<공무직 영상편집 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">영상편집</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>02.경영·회계·사무</td><td colspan="2">08. 문화·예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.기획사무</td><td>01.문화예술</td><td>03.문화콘텐츠</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02.홍보·광고</td><td>02.실용예술</td><td>04.영상제작</td></tr>
<tr><td rowspan="2">세분류</td><td rowspan="2">01.PR</td><td rowspan="2">02.실용사진</td><td>02.영상촬영</td></tr>
<tr><td>06.영상편집</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="6">(미디어 홍보) 기관 온·오프라인 홍보, 방송홍보 기획, 방송영상 콘텐츠 촬영·제작·편집
(SNS 홍보) 기관 SNS 홍보용 사진·영상 콘텐츠 기획 및 촬영·편집</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="6">· 기관 온·오프라인 홍보, 기관 출입 방송기자단 관리, 방송 보도용 아이템 발굴, 방송 모니터링 및 운영 관리, 방송사 협력 및 취재 지원 협조, SNS 영상 콘텐츠 기획·제작, 주요행사 사진·영상 촬영 및 편집, 사진·영상 기록물 관리
· 기타 업무분장에 따른 업무(영상편집 업무를 주로 하되 행정업무 병행)</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">· 0201020103_18v2 온라인 PR, 0201020104_18v2 오프라인PR, 201020105_18v2 언론 홍보
· 0801020210_19v3 사진저작물관리, 0801020216_19v3 인물촬영, 0801020218_19v3 풍경촬영
· 0801020223_19v3 디지털 이미지 프로세싱, 0803040201_15v2 영상기획, 0803040207_13v1 촬영, 0803040209_13v1 촬영편집</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">· (온·오프라인 PR) 온·오프라인 PR 정책, 콘텐츠 구성요소, 콘텐츠 유형별 특성, 저작권법, 프로그램 보호법, 매체 종류별 바이럴 방법, 개인정보 보호정책, 온라인 보호법, 홍보물 트렌드 분석, DB 관리기법
· (언론 홍보) 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 기자의 유형, 인터뷰 기법
· (인물·풍경 촬영, 사진저작물관리) 인물·풍경을 연출하기 위한 요소, 대상, 빛, 촬영공간의 변화에 따른 다양한 사진 연출에 대한 지식, 렌즈의 종류에 따른 시각적 효과·조명·노출 측정·조절 방법, 시간의 변화에 따른 광선과 색온도의 변화, 권리에 대한 지식, 저작권 법령에 대한 지식
· (디지털 이미지 프로세싱) 디지털카메라 장비 종류에 따른 특징, 스캐너, 디지털카메라, 저장매체의 운용 방법, 저장매체 종류에 따른 안정성, 저장 기간 등 특성, 이미지에 대한 지식·후반 작업의 이해, 장르 별 적절한 사진 표현, 사진 이미지 출력 매체에 대한 지식, 이미지처리프로그램 사용방법
· (영상기획) 영상콘텐츠에 대한 폭넓은 이해와 지식, 소재발굴을 위한 유사콘텐츠 동향 파악, 매체 및 제작 기술에 대한 지식, 수용자의 연령별, 성별, 그룹별 특성에 대한 파악, 다양한 매체 및 장르별 제작 기술에 대한 지식
· (촬영·촬영편집) 기획의도에 따른 영상콘티 파악, 화면구도에 대한 표현 지식, 편집을 위한 화면 구성 지식, 카메라 워킹에 필용한 그립장비 지식, 다양한 렌즈 정보 지식, 다양한 분위기 촬영을 위한 조명기법의 지식, 촬영 원본 백업의 중요성에 관한 이해, 영상편집 이론, 국내외 편집 기법 동향 파악, 영상미학·현장음·음악 선택 구성·음원 저작권에 관한 법률적 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">· (온·오프라인 PR) 콘셉트 설정 능력, 콘텐츠 제작 능력, 콘텐츠 관리 능력, 그래픽 도구 사용 능력, 검색엔진 관리 능력, 키워드 도출 능력, DB 관리 능력, 이벤트 운영 능력
· (언론 홍보) 매체 선택·홍보방법 선택·관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력, 상황별 대응 능력
· (인물·풍경촬영, 사진저작물관리) 목적에 맞게 인물·풍경을 연출하는 능력, 촬영 조건의 변화에 따라 대상·조형을 연출하는 능력, 렌즈를 선택·활용할 수 있는 능력, 렌즈 조리개·카메라 셔터 스피드 운용 능력, 빛을 조절하는 장치 간 조합 능력, 촬영 환경 및 대상의 변화에 따른 적정 노출 설정 능력, 소프트웨어·하드웨어 활용 기술 및 저작권 관리에 필요한 문서화 능력
· (디지털 이미지 프로세싱) 디지털카메라, 렌즈, 액세서리의 통합적 활용능력, 장비 관리 유지 능력, 스캐너, 디지털카메라, 저장매체의 통합적 활용능력, 컴퓨터그래픽 소프트웨어의 운용능력, 이미지 후반 작업에 사용할 소스 사진 촬영 및 후반작업 프로그램을 활용하여 사진을 수정할 수 있는 기술, 이미지 처리 프로그램을 사용하여 디지털 출력을 할 수 있는 기술
· (영상기획) 콘텐츠 개발을 위한 자료수집 분석 능력, 콘텐츠 수용자의 소비패턴 파악 능력, 뉴미디어 플랫폼에 대한 아이디어 도출 및 실행 기술, 매체 및 제작기술 활용 능력
· (촬영·촬영편집) 영상콘티에 따른 카메라 위치 배치 능력, 다양한 화면 구도 표현 능력, 카메라 워킹에 필용한 그립장비 활용 능력, 렌즈 선택에 따른 다양한 화각으로 창의적인 영상표현 능력, 종류별 조명기기를 활용한 색·감정 등 표현 능력, 컴퓨터 사용 및 장비 사용·점검·조명기기 활용 능력</td></tr>
</table>

직무수행태도	· **(온·오프라인 PR)** 기획적·체계적·전략적 사고, 조직 이슈에 대한 관심, 정보에 대한 호기심, 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 디자인 마인드, 고객대응과 프로모션의 창의성, 다양한 의견의 경청, 상황 대응의 민첩성, 편집과 교정의 꼼꼼함, 기획마인드, 언론관계자와의 친화성 · **(인물·풍경촬영, 사진저작물관리)** 인물·풍경에 관한 관심과 이해, 새로운 시각 매개물들에 관한 지속적인 탐구 정신, 새로운 시각 표현방법·사진의 기술적 메커니즘에 관한 탐구 정신, 자료 정리의 세밀함, 컴퓨터 조작 등 성실함, 분쟁 발생 시 대처할 수 있는 현명한 태도 · **(디지털 이미지 프로세싱)** 촬영 장비의 중요성 인지 및 이미지 품질 등 작업 중 신중한 자세, 결과물의 품질을 높이기 위해 효율적 작업을 추구하는 자세, 오류 검증·수정·재적용 및 사진 기술을 토대로 예술적 감각을 융합시켜 부가가치 높은 사진을 제작하고자 하는 태도 · **(영상기획)** 수용자의 수요에 부합하는 콘텐츠를 개발하려는 자세, 일상에서 콘텐츠를 발굴하려는 적극적인 자세, 분야별 폭넓은 관심을 가지려는 태도, 타인의 이야기를 경청하려는 태도 · **(촬영·촬영편집)** 영상표현의 미학적·창의적 사고·기획 의도를 구현하기 위한 적극적인 태도, 영상 구도와 움직임을 분석하는 적극적인 자세, 공동작업자와 상호 존중·배려하는 자세, 렌즈의 특성 이해·활용하는 태도, 다양한 영상 콘텐츠를 적극적 분석, 기획의도와 편집계획 파악하려는 성실한 태도
관련 자격	· **(우대)** 영상편집 프로그램(프리미어, 에프터이펙트, 파이널컷프로 등) 운용 가능한자 · 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 사진기능사, ACP, 디지털영상편집 1급, 디지털영상편집2급
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 일반행정 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">일반행정</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>02.경영·회계·사무</td><td>02.경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.기획사무</td><td>02.총무・인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.경영기획</td><td>03.일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.경영기획</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">· 경영기획, 성과평가 관리, 인사·노무, 총무, 결산·회계, 계약, 대외협력, 마케팅 등 사무행정 전반</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">· 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획 수립 및 조정
· 부서 내・외부에서 요청된 자료를 조사・정리・편집 등 문서 작성</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">· 0201010103_13v1 경영계획 수립, 0202030201_17v2 문서작성</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">· (경영계획 수립) 해당 산업동향, 동종업계 경쟁사 동향, 시장환경 동향(경제 동향), 핵심성과지표에 대한 개념, 자사 사업 포트폴리오 현황, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기・연간 사업별 경영계획, 중장기・연간 사업별 포트폴리오, 중장기・연간 자원계획 운용전략, 중장기・연간 사업계획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 자원분배 기준
· (문서작성) 매체의 특성, 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 부서의 업무분장 내용, 업무용 프로그램 특성, 업무용 프로그램의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">· (경영계획 수립) : 자사 핵심 경영 키워드 도출 방법론, 경영목표 설정 방법론, 지표별 실적 추이 분석 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술
· (문서작성) 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 문서편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 업무용 프로그램 활용능력, 요구사항 분석 능력, 일정계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">· (경영계획 수립) : 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 지속적인 확인・검토 자세, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세적으로 수용하려는 자세, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도
· (문서작성) : 꼼꼼함, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지, 주의 깊은 관찰, 주의깊은 관찰</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="5">· (우대) 경영기획 및 예산, 인사, 재무, 회계, 성과관리, 마케팅 관련 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 워드프로세서2급</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">· 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 시설관리(에너지) 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">시설관리
(에너지)</td><td rowspan="5">분류체계</td><td>대분류</td><td>23.환경・에너지</td><td>23.환경・에너지</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>05.에너지・자원</td><td>05.에너지・자원</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>06.에너지관리</td><td>06.에너지관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.에너지절약서비스</td><td>01.에너지절약서비스</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">· (에너지관리) 전기・열 설비에 대한 에너지 절약 설계 기준과 각종 법령에 부합하는 운영 및 관리
· (에너지분석 및 절감) 에너지 분석 결과를 기반으로 에너지 매스 밸런싱과 분석을 통해 효율적 에너지 사용 방안 제시와 절감 활동 전개</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">· 건축물 전기・열 에너지 사용과 소비에 대한 진단, 설계, 시공, 검증
· 에너지의 효율적 사용 방안 제시 및 절감 활동(에너지지킴이, 에너지관리위원회 등) 전개
· 온실가스 배출량 분석과 절감 계획 수립/관리 내역 등록 보고
· 친환경 및 신재생 에너지 도입과 위험물 저장소 및 가스 안전 관리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">· 2305060102_15v1 에너지 현황파악
· 2305060103_15v1 에너지 분석
· 2305060104_15v1 에너지 절감안 도출</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">· (에너지현황파악) 에너지이용합리화법 시행령 및 시행규칙, 건축물 에너지절약설계기준, 에너지성능지표(EPI), 건축전기설비설계기준, 조도/전압강하 기준, 고효율 조명기구와 LED 조명 특성, 전동기 종류/특성/기동・제어방식/환경 조건, 열설비 종류/특성/환경조건/제어에 관한 이해
· (에너지분석) 데이터 분석 이론, 효율 관리, 기자재 운영규정, 최대수요전력 관리, 종합역률 관리, 에너지절약 제어 방식, 열에너지사용설비 분석, 신재생에너지 적용에 대한 생애주기 비용 산정과 경제성, 민감도 분석, 폐열회수장치 열회수 방법, 에너지 정산 기준, 습공기 선도, 내화물 종류 특성, 연소 이론, 공기조화에 대한 지식
· (에너지절감안도출) 에너지 변환 지식, 에너지 비용 산출 방식, 열사용 설비의 열정산 원리, 에너지 수지 열정산 원리, 에너지 효율/용량 최적화 비용분석, 전기요금 산출 방법, 열사용 설비의 폐열 회수와 절감량 이론, 전열 및 열관류율 계산 방법, 생애주기비용(LCC) 산출</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">· (에너지현황파악) 전기설비 구성 요소 파악, 전기설비 기술계산, 전기설비 운영 기술, 전기설비 데이터 파악, 열설비 구성요소/기술계산 운영기술, 환경요인 검토 능력, 개략공사비 산출
· (에너지분석) 수용률, 부하율 자료 분석, 고효율에너지기자재 선정, 전기사용설비 부하율 및 내구연한 추정, 전동기 경제적 제어 방식, 열설비 시스템 검토, 열정산/열효율 계산, 장비 용량 부하 계산, 공조장치 운전제어 기술, 열설비 점검 보수 기술, 공사비 산정, 사업 타당성 요소에 대한 경제성 분석 능력
· (에너지절감안도출) 통계데이터의 유효한 구분, 설계도면 검토, 데이터 통계 처리, 보온효과 계산, 열설비 열정산, 에너지사용설비 열정산서 작성, 대상설비 공정 흐름 이해, 에너지절약조치 기술 이해, 센서 및 검측정 장비의 교정, 방법생애주기비용(LCC) 산출, BEMS 및 EMS Program 적용과 운영, 계측분석평가방법(AHP)에 따른 의사 결정</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">· (에너지현황파악) 창의적이고 적극적인 에너지절약 의지, 정확한 진단조건 설정, 세밀한 현장 여건 파악, 안전성과 경제성을 고려한 태도
· (에너지분석) 관련 법령/규칙 등의 준수, 데이터와 분석에 대한 공정성 유지
· (에너지절감안도출) 계산근거를 제시하는 노력, 기술적 자료와 사례를 중시하는 의지, 타 공종과 협조, 자재 및 설비의 적합성 확인 태도, 계산 오차를 줄이려는 노력, 시뮬레이션 결과에 대한 정합성 확보, 직접관리 대상 이외의 물품 및 환경에 대한 적극적 관찰</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="5">· (우대) 시설관리(에너지) 관련 업무 경험 또는 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 에너지관리기사, 온실가스관리기사, 신재생에너지발전설비기사(태양광), 가스기사, 전기기사, 에너지관리기능장, 가스기능장, 공조냉동기계기사, 일반기계기사, 에너지관리산업기사, 온실가스관리산업기사, 신재생에너지발전설비산업기사(태양광), 가스산업기사, 전기산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리기능사, 신재생에너지발전설비기능사(태양광), 가스기능사, 전기기능사, 공조냉동기계기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">· 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보/기술능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 보안·경비 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">보안경비
공무직</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>11.경비・청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.경비</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.경비・경호</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.보안</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 관제근무 조원 관리 및 상황보고, 분야별(기계, 전기, 소방, 통신 등) 긴급상황 발생시 현장출동 및 초동조치, 출입통제시스템/CCTV 제어 및 출입문 개폐 등 보안 및 출입자 관리, 관내 건물 및 시설물 순찰, 보안점검, 수목원 안전 순찰 및 고객 질서 유지
· (국립백두대간수목원) 수목원 내·외부 시설 방호 업무 포함</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· (경계방비·출입통제) 경비 대상 시설・구역에 대한 침입과 안전사고 방지, 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입을 관리하여, 위해를 예방하고 재산적 이익과 신체 안전 보호
· (순찰활동) 설정된 경비구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검하여 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소 제거, 질서유지를 위한 안전순찰과 고객 관람 규정 준수를 위한 지원
· (사건사고대처) 경비대상시설에서 발생한 침입, 화재, 재난, 안전사고 등에 대한 초동조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등을 수행</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 1101010104_14v1 경계방비, 1101010105_14v1 출입통제, 1101010106_14v1 질서유지,
1101010107_14v1 순찰활동, 1101010108_14v1 사건사고대처, 1101010110_14v1 보안관제</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (경계방비·출입통제) 경계업무수행요령, 경비진단, 위해요소분석기법, 감시장비·통신장비 사용요령, 바리케이드·철조망·펜스 등 방호 장비 지식, 보고·신고·질문요령, 상황전파와 대피 유도, 출입고객 유형과 성향 이해, 비표·검색장비 운영 요령, 출입차량 목적 및 유형 이해
· (사고대처·보안관제) 상황별 경보 및 침입자 대응방법, 응급처치방법, 체포연행·호신술 기초, 유관기관 연락방법, 화재 시 상황전파 지식, 소화장비 사용법, 화재·감지장비 이해, 화재 매개 및 원인 물질 이해, 각종 사고(지진·붕괴·화재·풍수해·테러·가스유출·정전 등)에 대한 대응법 및 재난상황에 활용되는 장비사용에 대한 이해, 방법시스템구성 원리 및 운영법, CCTV 구조 및 특성, 경보·영상 신호의 유형과 특성, 오경보에 관한 지식 및 관련 법규 이해
· (순찰활동) 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 순찰장비에 대한 이해, 경비구역내 각종 시설특성, 경비구역내 방법설비에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (경계방비·출입통제) 경비·경계업무수행 요령, 위해요소 분석, 감시장비 및 통신장비사용 방법, 보고 및 신고 수행, 상황전파 및 대피, 고객 형태/심리 파악, 경호무도 능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악 능력, 차량용 검색장비 운영 지식
· (사고대처·보안관제) 신고 및 연락 수행, 상황별 현장보존·경보발령 능력, 응급처치, 체포연행술, 호신술 수행 능력, 소화 장비 사용 및 현장 대피 능력, 환자 및 안전사고 응급처치 능력, 사건(형사·살인·강도·성범죄·절도·재물손괴·변사 등)별 초동 조치 능력, 방법시스템 및 침입감지센서 활용, CCTV 설치 및 운영, 경비구역 점검, 침입사고 대처, 법인체포술 및 경찰기관 협력, 상황전파기술, 각종 사고(지진·붕괴·화재·풍수해·테러·가스유출·정전 등) 초동 조치 능력
· (순찰활동) 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 거동수상자 질문능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 경비장비 운용능력, 방범설비 운용능력, 소화장비 운용능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (경계방비·출입통제) 냉철한 판단력, 객관적인 업무수행태도, 전문직업인적 태도, 고객지향적 및 친절한 태도
· (사고대처·보안관제) 책임감, 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비된 자세, 냉정하고 침착한 자세, 재난 상황 대응 안전수칙 준수, 신속·정확한 대응, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지, 신속한 조치를 위한 적극적 대처 노력, 오경보 재발 방지 노력, 고객과의 신뢰 형성 노력
· (순찰활동) 치밀한 관찰력과 과감한 결단력 유지, 민첩한 판단력, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (우대) 보안·경비 관련 업무 경험 또는 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 일반경비지도사, 대한체육회 가맹단체 발급 공인 무도(태권도, 유도, 검도, 카라테, 택견, 우슈, 복싱, 합기도, 킥복싱, 주짓수) 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 미화 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">환경미화
공무직</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>11. 경비·청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 청소·세탁</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 청소</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 환경미화</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 수행
· 건축물 내·외부 및 전시원 환경 미화 및 전염병 예방을 위한 소독
· (국립백두대간수목원) 제1/2교육연수동 객실 미화</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· (청소현장현황파악) 시설·건축물의 청소 활동을 수행하기 위하여 청소에 영향을 주는 현안들을 현장 상황과 기타 정보를 통해 파악
· (청소활동수행) 청소계획수립에 의거하여 청소준비, 청소활동 전개(청결유지, 마감재 내구연한 증대, 쾌적한 환경 조성 및 보건위생 수준 향상), 청소활동 마무리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· LM1102010101_15v1 청소 현장 현황 파악
· LM1102010102_15v1 청소 계획 수립
· LM1102010103_15v1 청소 활동 수행</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (청소현장현황파악) 청소대상물 및 범위 요소에 대한 지식, 청소 활동 프로세서, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재와 장비의 연관성, 마감재와 약품의 연관성, 마감재와 청소방법의 연관성, 내외부 청소 영향 요소에 대한 개념, 이해관계자 개념, 대응방안 수립절차
· (청소활동수행) 일정관리 방법론, 준비사항 목록에 대한 지식, 청소과정 안내 포인트, 안전사고 예방대처방법, 청소활동 과정 정보, 이해관계자 정보, 상황변화에 대한 인식, 관리의 사이클, 청소 활동 점검요소, 모니터링 결과 분석방법</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (청소현장현황파악) 고객니즈 분석능력, 커뮤니케이션 스킬, 정보수집 능력, 마감재별 청소방법, 주의점별 대응능력, 대응방법론/설득력
· (청소활동수행) 커뮤니케이션 스킬, 체크리스트 활용능력, 청소활동 관리능력, 협상능력, 청소활동 분석능력, 상황대처 능력, 문제점 및 개선안 도출 능력, 분석평가 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (청소현장현황파악) 고객지향적 사고, 적극적인 경청 자세, 긍정적 사고, 객관적 타당성 검토 자세, 문제해결 의지, 치밀함, 신중한 자세, 주도적 업무처리, 협력적 관계유지 태도, 책임감있는 대응
· (청소활동수행) 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 준비와 확인의 철저함, 지원 마인드, 청소작업자와의 친밀감 유지, 안전 및 관찰에 집중하는 자세, 협조를 이끌어내기 위한 호의적 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 성실성</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (우대) 미화 관련 업무 경험 또는 유사 직무 경험 보유자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 고객지원 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">고객지원</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>12. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 마케팅</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 고객관리</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 매표·검표, 정산, 관람안내, 편의물품 대여 등 고객지원
· 가든샵 운영 등 고객접점업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· 고객을 유형별로 분류, 유형별 대응방안 수립 및 실행, 고객의 요구사항 파악·대응·지원, 고객 요구사항 이력 관리
· 가든샵 원가·손익 관리, 매장 효율성 제고를 위한 재고/거래처 관리 및 매장 경영기획 수립 이행</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 0201030210_15v3 고객지원과 고객관리 실행, 1003020115_16v2 고객요구 관리,
1003020117_16v2 매장 영업 관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (고객지원과 고객관리 실행) 고객 세분화에 대한 이해, 고객 심리 관련 지식, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안, 고객관계관리, 고객요구분석 방법, 고객응대 매뉴얼 작성법, 고객응대 프로세스 모델링 방법, 고객의 순자산가치, 고객이탈 방지 활동, 대응 매뉴얼 작성법, 마케팅 관련 지식, 고객관계 유지 활동, 고객전환 전략과 활동, 소비자 보호법, 소비자 심리
· (매장영업/경영관리) 영업매출계획서 작성, 판매 관리 S/W 지식 및 운영 방법, 기간별 매출 보고서 작성 및 분석 방법, 판매 상품 분석 방법, 회계 원리, 매입/매출 자료 분석, 회계규정과 손익에 대한 지식, 회계시스템과 세무 지식, 상품 기획론, 계절상품 지식, 재고 관리 방법, 상품 발주 및 회계 처리 지식, 견적서 분석 및 가격 협상 방법, 소모품 관리 대장 관리</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (고객지원과 고객관리 실행) 고객 세분화를 위한 고객 가치 측정 기술, 고객 유형별 대응 능력, 고객 응대 기술, 고객요구분석 기술, 고객응대 프로세스 모델링 분석능력, 고객의 향후 수익성 예측 능력, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력
· (매장영업/경영관리) 영업매출 이해 및 계획서 작성 능력, 판매관리 S/W 운영 능력, 매출 보고서 작성 및 분석 능력, 회계원리/회계규정 이해, 손익관리 및 회계시스템 운영 기술, 비용 분석, 세무 이해 능력, 계절 상품 이해/선정 능력, 판매촉진 활동 유형 이해와 기획 기술, 매출 집계 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (고객지원과 고객관리 실행) 서비스 정신, 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세
· (매장영업/경영관리) 정확한 집계를 위한 신중한 태도, 매출 향상을 위한 적극적인 태도, 합리적이고 체계적인 분석과 시장 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 시장 수요에 부응하는 상품 및 프로그램을 개발하려는 노력, 거래처와의 적극적이고 합리적인 의사소통, 원가 절감 의식, 양질의 거래처 확보를 위한 적극적인 노력, 상호 이익 창출을 위한 적극적 태도</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (우대) 고객지원 관련 업무 경험 또는 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 정보처리기사, 재경관리사, 전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 기업회계1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 워드프로세서2급, 전산세무2급, 전산회계1급, 회계관리1급, 기업회계2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, SMAT2급, 정보처리기능사, 전산회계2급, 회계관리2급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 교육운영 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">교육운영</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>04.교육·자연·사회과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02.평생교육</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02.평생교육운영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.평생교육프로그램 기획·개발·평가</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 수목원·정원분야 생애주기 교육·전문인력양성·체험 프로그램 기획·운영 및 관리
· 수목원 연간 해설 및 특별교육프로그램 기획·운영 및 관리
· 교구재 기획·개발 및 제작, 교육생 안전관리, 교육창구 운영관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· (기관 프로그램 통합관리) 기관에서 운영하는 프로그램의 분류와 구성방식에 대한 분석, 프로그램 운영모니터링, 운영현황 분석과 교육프로그램의 운영개선과 개편방안을 기획하는 업무
· (평생교육 프로그램설계) 상황분석, 요구분석, 자원조사 결과에 기반하여 교육프로그램의 목표 설정, 교육내용 구성, 교수방법 선정, 교수매체를 선정하는 업무
· (체험프로그램 운영 및 관리) 체험프로그램 운영 및 교구재 제작
· (교육운영지원) 방문자센터 교육창구 운영관리, 교육생 안전, 교육재료 및 기자재관리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 0402020109_16v1 기관 프로그램 통합관리, 0402020104_16v2 평생교육 프로그램설계
· 0402010104_16v2 교육운영, 0402010105_14v1 교수학습자료개발</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (기관 프로그램 통합관리) 교육프로그램 관련 지식, 교육프로그램군·분류·구성에 관한 지식, 교육프로그램 운영·교육 모니터링·교육 클레임·프로그램 개선·프로그램 마케팅에 관한 지식
· (평생교육 프로그램설계) 교육목적·교육목표·학습목표의 정의, 교육목표 분류, 교육내용 구성 원리, 프로그램 설계, 교육내용 적합성, 교수법 유형, 학습자 특성, 교수매체의 유형과 특성 및 선정 원리
· (체험프로그램 기획·운영) 수목원·정원교육 및 산림생태계에 대한 이해, 체험프로그램 목표 설정, 교육내용 구성과 학습지도안 작성, 요구조사도구 활용방법, 요구분석방법, 교수방법 및 교수매체 선정, 자료수집, 야외활동지도, 안전지도, 응급처치, 교육시설 안전 관련 법과 제도, 학습환경에 대한 지식, 업무처리 절차
· (교육운영지원) 교육자료 유형과 특성, 프로그램 운영기법, 교육매체 종류와 특성, 요구분석 방법, 교육방법 유형, 학습성취도 측정방법, 자료수집, 대상자 유형(특성) 분석, 계약 및 지출, 교육수입 및 통계 분석</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (기관 프로그램 통합관리) 교육프로그램의 분류, 교육프로그램 구성 및 운영 능력, 교육모니터링 능력, 교육 클레임 대처 능력, 교육프로그램 개선 능력, 프로그램 마케팅 능력
· (평생교육 프로그램설계, 체험프로그램 기획·운영) 교육목적·교육목표·학습목표 수립 능력, 산림교육 수요 파악 능력, 프로그램 운영 현황에 대한 분석 능력, 교육내용 구성 능력, 평생교육 프로그램 설계 능력, 교육내용 적합성 검증 능력, 학습자 특성을 고려한 교수법·교수매체 선정 및 활용 능력, 공감능력, 안전지도능력, 응급처치기술
· (교육운영지원) 교재기획·제작, 보고서 작성, 자료 검색 및 분석 능력, 평가도구 활용 능력, 통계 프로그램 활용능력, 정보 수집 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 요구사항 분석 능력., 일정관리 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (기관 프로그램 통합관리) 교육프로그램 구분의 치밀성, 평생학습자 지향의 태도, 교육프로그램 전문화에 대한 태도, 학습자 편의성 지향, 교육의 품질제고, 기관 교육 운영개선의 의지
· (평생교육 프로그램설계) 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성, 평생교육에 관한 신념, 학습자 성취수준을 높이려는 노력, 교육내용 최적화 의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세
· (체험프로그램 기획·운영, 교육운영지원) 산림교육에 대한 사명감, 적절한 보조교재 유형을 결정하는 융통성, 학습자와 현장상황을 반영하는 유연한 태도, 탐구적인 자세, 학습자에 대한 책임감, 학습자의 불편을 최소화하기위해 자원을 활용하는 태도, 새로운 교수매체 적용 의지, 교육참가자와의 라포형성의지, 완성도 높은 교육훈련 결과를 도출하려는 의지, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 주의 깊은 관찰력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (우대) 산림분야 및 수목원·식물원, 교육 관련 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급, 산림치유지도사2급, 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사), 산림경영산업기사, 산림산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 전시원관리 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">전시원
관리</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>14.건설</td><td>14.건설</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>05.조경</td><td>05.조경</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.조경</td><td>01.조경</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.조경설계</td><td>01.조경관리</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">· 전시원 관리, 식물수집 및 DB관리
· 전시원 지구 조성, 관리 및 보완 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">· (조경식재설계) : 식재개념 구상, 기능식재 설계, 조경식물의 선정, 식재기반 설계, 교목·관목·지피·초화류 식재설계, 훼손지 녹화 설계, 생태복원 식재설계에 따른 세부적인 설계도면을 작성하는 업무
· (수목보호관리) : 기상, 공해 피해 진단과 토양관리, 수목 외과수술, 수목 뿌리 수술을 수행하고 보호하는 업무
· (초화류관리) : 계절별 초화류 조성 계획, 시장조사, 초화류시공 도면작성, 초화류 구매, 식재기반 조성, 초화류 식재,초화류 관수, 초화류 월동 관리, 초화류 병충해 관리, 초화류 잡초 관리를 수행하는 업무</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">· 1405010107_17v3 조경식재설계
· 1405010306_17v2 수목보호관리
· 1405010302_17v2 초화류관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">· (조경식재설계) : 식물의 생태적 특성 및 역할에 관한 지식, 식물소재의 종류에 관한 지식, 식물의 미학적 기능 및 효과에 관한 지식, 식물의 생육환경에 관한 지식, 식재 여건과 관련한 지식, 관수 및 배수에 관한 지식, 교목, 관목 식재방법에 관한 지식, 지피·초화류 조성방법
· (수목보호관리) : 수목 보호기준, 생리, 내한성, 내염성, 공해물질, 역학 및 보호 조치, 내건성, 내습성에 대한 지식, 수목 뿌리의 생리, 생태적 특성에 대한 지식, 토양의 물리적, 화학적, 생물적 성질에 관한 지식, 수목 외과수술 방법에 대한 지식, 수목 뿌리수술 방법에 대한 지식
· (초화류관리) : 초화류 연간관리계획에 대한 지식, 초화류에 대한 지식, 초화류의 생산 / 유통구조 관련 지식, 초화류별 생육특성에 대한 지식, 토양의 물리. 화학성에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">· (조경식재설계) : 식재개념 구상 능력, 식물의 생태적 특성을 조합하는 능력, 식재계획 개념에 맞는 식물선정 능력, 식재지에 적합한 수종 선정 능력, 배수 및 관수 설계에 관한 기술적 능력, 토양 개선에 관한 기술적 능력, 식재 단위면적 당 식재수량 산출 능력, 공간별 특성에 따른 식재설계 능력
· (수목보호관리) : 기상적 피해, 공해, 오염물질에 의한 피해를 진단할 수 있는 기술, 수목 뿌리의 발달 및 토양상태에 대한 기술, 수목 외과수술 도구 사용 기술, 수목 보호조치 기술, 수목 뿌리수술 기술
· (초화류관리) : 계절별 초화류를 이용한 공간조성계획을 하면서 예측되는 문제해결능력, 식재방법과 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">· (조경식재설계) : 구상된 식재개념을 검토할 수 있는 합리적 태도, 심미적 특성을 살릴 수 있는 창의적 태도, 효율적인 설계를 위한 창의적이고 유연한 사고, 분석적 사고와 정밀성
· (수목보호관리) : 적극적인 관찰 태도, 기후, 환경에 관한 정보를 수집하는 태도, 예상되는 문제점을 감안해서 구체적인 계획을 수립하려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도
· (초화류관리) : 시간과 자원을 효율적으로 관리하려는 태도, 업무를 추진하는 단계별 시간관리를 정확하게 하려는 태도</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="5">· (우대) 산림분야 및 수목원, 정원 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 산림기술사, 시설원예기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 분재관리사1급, 조경수조성관리사2급, 수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 시설원예산업기사, 종자산업기사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사, 지게차운전기능사, 굴착기운전기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 시설관리(기계) 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">시설관리
(기계)</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>15. 기계</td><td>15. 기계</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>04. 기계품질관리</td><td>05. 기계장치설치</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 기계품질관리</td><td>02. 냉동공조설비</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 기계품질관리</td><td>03. 냉동공조 유지보수관리</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">· 냉난방설비 운영 및 유지관리, 설비배관보수, 용접, 기계설비 유지관리, 시설유지관리용 장비관리 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">· (기계 검사·측정기기 관리) 기계품질을 보증하기 위하여 검사업무에 사용되는 기계 검사·측정기기의 성능과 정확·정밀도를 유지시키고 정기적으로 관리
· (냉동공조 유지보수관리) 냉동공조 및 열원장치가 제 성능을 유지하면 지속적으로 사용될 수 있도록 점검 및 보수 계획을 수립하고 계획된 기준으로 유지보수 실행</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">· 1504010202_14v2 기계 검사·측정기기 관리
· 1505020319_16v2 공조설비 운영관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">· (기계 검사·측정기기 관리) 기계 검사·측정기기 작동 지식, 기계 검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식, 기계 검사·측정기기에 대한 지식
· (냉동공조 유지보수 관리) 기계, 전기, 전자, 화학 기초지식, 공종별 작업일정관리, 각 장치 특성 이해, 각 장치 사용방법, 냉동공조 및 열원장치 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">· (기계 검사·측정기기 관리) 기계 검사·측정기기 운용 기술, 기계 검사·측정기기 점검 기술, 관련 양식 작성 능력
· (냉동공조 유지보수관리) 각 장치 규격 파악, 물량 비용 산출 기술, 각 장치 불량 등 성능 파악에 대한 기술, 안전성 확인 기술, 각 장치 관리 지침서, 절차서 작성 능력, 금속재료 용접 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="5">· (기계 검사·측정기기 관리) 세밀하게 관리하려는 차분한 태도, 객관적인 점검을 위한 공정성, 문서를 체계적으로 관리하려는 태도
· (냉동공조 유지보수관리) 책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도, 환경의식, 안전의식, 판단력 및 계획성</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="5">· (필수) 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사 중 1개 이상
· (우대) 기계시설 관리 등 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 일반기계기사, 건축설비기사, 건설기계설비기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사, 용접기사, 에너지관리기사, 소방설비기사(기계분야), 승강기기사, 가스기사, 건축설비산업기사, 배관산업기사, 건설기계설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 용접산업기사, 에너지관리산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 승강기산업기사, 가스산업기사, 배관기능사, 용접기능사, 설비보전기능사, 기계정비기능사, 승강기기능사, 가스기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 시설관리(건축) 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">시설관리
(건축)</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>14. 건설</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 건설공사관리</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 건설시공후관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 유지관리</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 건축 시설물 점검 및 유지보수, 계절별 자연재해 대비 점검계획 수립, 관내 시설물 신규 설치 및 시공 시 적정성 검토 및 모델링 설계</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· (시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등 실시</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 1401030104_14v2 시설물 점검 실시</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (시설물 점검 실시) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 안전점검 계획서 작성 기본 지식, 시설물별 안전점검 세부 지침 지식, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초지식, 시설물 유지관리 공사 관리 기초 지식, 구조물 보수보강기술 기초 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (시설물 점검 실시) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리에 대한 기초지식 이해능력, 안전점검 계획 수리 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획 수립 능력, 현장별 시공계획서(보수·보강 계획서 포함) 검토능력, 시설물 성능평가 결과 후속 조치 반영 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (시설물 점검 실시) 시설물의 구성 재료별 이해 노력, 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전점검·인원배치·장비사용 계획 실천하는 태도, 결함 및 손상부위 상태 지속적으로 확인하는 태도, 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (필수) 건축도장기능사, 실내건축기능사, 건축목공기능사 중 1개 이상
· (우대) 건축시설 관리 등 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 건축목재시공기능장, 건축일반시공기능장, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축목공산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사, 방수산업기사, 실내건축산업기사, 도배기능사, 미장기능사, 조적기능사, 타일기능사, 방수기능사, 지게차운전기능사, 1급소방안전관리자, 2급소방안전관리자, 3급소방안전관리자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 시설관리(전기) 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">시설관리
(전기)</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">19. 전기·전자</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="3">01. 전기</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="3">06. 전기설비설계·감리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 전기설비설계</td><td>02. 전기설비감리</td><td>03. 전기설비운영</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="6">· 전기설비 안전 점검 및 유지보수
· 전기설비 운영 및 계획 수립에 관한 업무 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="6">· (전기설비설계) : 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 수목원의 안정적인 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기소방설비 등과 관련된 계획, 설계 제반 업무 등
· (전기설비감리) : 공사에 대하여 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 적정시공 확인업무, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등의 지도업무, 관련 법령에 따라 발주자의 권한을 대행하는 업무
· (전기설비운영) : 수목원의 수변전설비, 발전설비, 동력설비, 조명 및 전열설비, 소방설비, 승강기설비의 안정적인 운영을 위한 안전관리·점검·보수·개선에 관한 업무 및 에너지관련 업무 등</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">· 1901060101_14v2 전기설비설계 기본계획
· 1901060204_20v3 전기설비감리 시공관리
· 1901060301_16v1 전기설비운영계획 수립</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">· (전기설비설계) : 전기설비기술기준 및 내선규정 지식, 전력 공급계통에 대한 지식 등
· (전기설비감리) : 설계도서에 대한 지식, 시공관리 및 품질관리 지식, 예정공정표, 내역서 관련 지식 등
· (전기설비운영) : 설비 운영 및 설비에 관한 용어, 규정에 대한 지식, 전기설비의 내용연수 및 고장주기, 유지보수 기준 관련 지식, 에너지 SAVING 관련 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">· (전기설비설계) : 발주자 요구사항의 기술적 평가 기술, 설계도서 작성(CAD, 적산프로그램, OA활용) 등
· (전기설비감리) : 설계도서 검토, 적합성 판단 기술, 타 공정 업무 협의 기술 등
· (전기설비운영) : 전기·소방설비·승강기설비 운영에 필요한 계획 작성, 이상 유무 판단·해결 능력, 전기설비의 경제성·에너지 사용 분석 기술, 시설관리 업체 관리 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">· (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 자세, 문제해결을 위해 창의적인 생각으로 개선하고자 하는 자세, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 성실하고 꼼꼼한 업무수행태도, 발생되는 오류에 대하 정직함, 맡은 업무에 대한 끈기, 업무 관련자와의 협력적인 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도, 내부 직원 간 원만한 대인관계를 형성하고 유지하려는 자세</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="6">· (필수) 전기기능사
· (우대) 전기설비 설계·감리·운영 등 지식 보유자, 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 전기기능장, 전기기사, 전기공사기사, 소방설비기사(전기분야), 정보통신기사, 승강기기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 소방설비산업기사(전기분야), 정보통신산업기사, 승강기산업기사, 통신선로기능사, 승강기기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="6">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 전시보조 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">전시보조</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>08. 문화·예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 디자인</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 디자인</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>09. 전시디자인</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· 전시기획 및 시설물 관리 보조</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· (전시부스 구조 자재 활용) 안전한 전시부스를 설치하기 위하여 전시부스 구조를 이해하고 적절한 전시부스 자재 및 친환경 자재를 선정하여 활용하는 능력
· (현장설치 유지 관리) 전시장 안전 지침에 따른 현장안전관리를 바탕으로 최적의 설치를 위한 공정, 인력 및 자재 관리, 시설 유지관리를 진행시키는 능력</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 0802010907_16v1 전시부스 구조 자재 활용
· 0802010911_16v1 현장설치 유지 관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (전시부스 구조 자재 활용) 국내외 친환경 전시시스템에 대한 지식, 목공구조 철물구조 친환경 전시자재에 대한 지식, 전시관 구조체의 기둥, 보에 관한 지식, 시공, 재료, 일반구조, 금속구조, 목공구조 등의 구조 관련 지식, 일반표준시방서 및 특기시방서, 과업지시서 분석 지식, 전시부스 구조재에 대한 지식, 전시부스 마감재에 대한 지식, 전시부스 마감재의 시공에 대한 지식, 전시부스 신소재에 대한 지식, 전시부스 연출방법에 대한 지식,
· (현장설치 유지 관리) 전시관 공정별 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 인원 계획 지식, 장비 계획 지식, 자재 계획 지식, 예산 계획 지식, 안전 계획 지식, 공정 계획 지식, 전시기간 중 전시장 공종별 재료, 시공, 전기, 설비 유지관리 기초지식, 전시기간 중 유지관리 지식, 시설물 관련 설계도서 파악 지식, 전시기간 중 전시장 안전관리 지침, 매뉴얼 적용 지식,</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (전시부스 구조 자재 활용) 친환경 전시시스템 구현 기술, 친환경 전시자재 파악 기술, 시공 재료, 구조 적용 및 특성 파악 기술, 전시관 구조체 하중조합에 따른 구조물의 안정성 판단 기술, 전시관 구조체 설계를 위한 하중조합법 분석 기술, 설계도면을 바탕으로 한 전시부스 구조해석 기술, 전시부스 구조재 적용 관련 기술, 전시부스 마감재 적용 관련 기술, 전시부스 마감재의 시공 관련 기술, 전시부스 연출방법 적용 기술, 전시부스 공간 색채계획 적용 기술, 전시부스 마감재 계획을 위한 분석 적용 기술, 전시부스 마감계획을 위한 소프트웨어 활용 능력,
· (현장설치 유지 관리) 전시 현장설치 착수를 위한 기본 수행 업무 파악 능력, 전시 현장설치 위한 공정계획의 수립 능력, 전시 현장설치 전체공사 일정계획의 수립 능력, 시설물의 특성을 고려한 유지관리 기술, 전시장 디자인, 소재 파악 기술, 전시장 하자 시 협력업체에 설명하고 해결할 수 의사소통 기술, 전시장 현장 안전점검 기술, 전시장 현장시공 관리 기술,</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· (전시부스 구조 자재 활용) 전시 전문성을 바탕으로 한 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 복잡한 구조의 관련성을 파악하고 핵심 요건을 추출하는 태도, 전시부스 구조를 세밀하게 파악하려는 태도, 전시디자인 트렌드에 맞는 마감재 선정을 위한 성실한 태도, 전시부스 자재의 친환경적 활용 방안을 수용하려는 태도, 전시부스 기술, 트렌드 변화를 학습하려는 적극적인 태도
· (현장설치 유지 관리) 현장별 소요 인원, 장비, 자재, 품질, 안전 관리, 예산산출 노력, 공사 착수를 위한 기본 수행 업무 처리 의지, 관리자의 업무능력 확보 의지, 세밀한 도면 및 규격서 검토 태도, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 태도, 설계도면이 정확하게 적용될 수 있도록 도면 및 규격서를 확인하는 자세, 안정적 설치를 검토하여 위험에 적극적으로 대비하려는 노력</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (우대) 산림분야 및 수목원, 정원 지식 보유자, 전시기획 유사 직무 경험 보유자
· (우대) 산림기술사, 시설원예기술사, 수목치료(보호)기술자, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 1급정학예사, 2급정학예사, 컨벤션기획사1급, 문화예술교육사1급, 컬러리스트기사, 시각디자인기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 시설원예산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 3급정학예사, 준학예사, 보타니컬아트 전문가, 컨벤션기획사 2급, 문화예술교육사2급, 컬러리스트산업기사, 시각디자인산업기사, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.

<공무직 해설사 직무기술서>

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">해설사</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>04 교육・자연・사회과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02.평생교육</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02.평생교육운영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.평생교육프로그램 기획·개발·평가</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="4">· (해설프로그램 기획·운영) 해설프로그램 기획, 해설시나리오 작성, 프로그램 운영 및 교육생관리
· (해설운영 교구재 기획·개발) 해설운영 교구재 기획개발 및 제작, 해설 기자재 운영관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="4">· 해설프로그램 기획 및 운영
· 해설프로그램 교구재 기획 및 제작
· 교육생 관리</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">· 0402010104_16v2 교육운영
· 0402010105_14v1 교수학습자료개발</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">· (해설 기획 ·운영) 수목원·정원교육 및 산림생태계에 대한 이해, 해설 시나리오 작성법, 교육프로그램 목표 설정, 교육내용 구성과 학습지도안 작성, 야외활동지도, 자료수집, 대상자 유형(특성) 분석, 생애주기별 산림교육프로그램 기획, 교육시설 안전관련 법과 제도, 학습환경에 대한 전반적인 지식, 요구분석방법, 교육방법 유형, 내부 업무 처리 절차
· (해설 교구재 기획 · 개발) 교육자료 유형과 특성, 프로그램 운영기법, 교육매체 종류와 특성, 요구분석방법, 교육방법 유형, 학습성취도 측정방법, 내부 업무 처리 절차, 자료수집, 대상자 유형(특성) 분석, 계약 및 지출
· (교육생관리) 자료수집, 대상자 유형(특성) 분석, 프로그램 모니터링 및 운영현황분석, 통계분석</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">· (해설 기획 ·운영) 산림교육 수요 파악 능력, 프로그램 운영 현황에 대한 분석 능력, 교육매체별 활용 기술 능력, 교수방법 선정 능력, 안전지도능력, 응급처치기술, 공감능력
· (해설 교구재 기획 · 개발) 교재기획·제작 능력, 보고서 작성 능력, 자료 분석 능력
· (교육생관리) 평가도구 활용 능력, 통계 프로그램 활용능력, 정보 수집 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 요구사항 분석 능력., 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">· 산림교육에 대한 사명감, 적절한 보조교재 유형을 결정하는 융통성, 학습자와 현장상황을 반영하는 유연한 태도, 탐구적인 자세, 학습자에 대한 책임감, 학습자의 불편을 최소화하기위해 자원을 활용하는 태도, 새로운 교수매체 적용 의지, 교육참가자와의 라포형성의지, 완성도 높은 교육훈련 결과를 도출하려는 의지, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 주의 깊은 관찰력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력</td></tr>
<tr><td>관련 자격</td><td colspan="4">· (필수) 산림교육전문가(숲해설가), 산림교육전문가(유아숲지도사), 산림교육전문가(숲길등산지도사) 중 1개 이상
· (우대) 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급, 산림치유지도사2급, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 시설원예산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr, www.koagi.or.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하여 작성하였습니다.