

구 분	내 용
-----	-----

학년별 사용 가능 금액	1학년	2학년	3.4학년 (초과학기, 수료, 졸업유예 포함)
	1~2학년은 휴학생 신청 불가		휴학생은 5학기 이상 수료한 경우 신청 가능
	1학년 1학기에는 교내 교육프로그램만 신청 가능		
	누적 30만원 이내	누적 50만원	누적 100만원

- 졸업까지 총 100만원 한도 (편입생 : 50만원 한도)

교육장학금 신청 기한	<p style="text-align: center;">해당 학기 교육프로그램에 대해서, 학기 내에 신청해야 합니다.</p> <p style="text-align: center;">※ 1학기는 7월까지, 2학기는 1월까지 신청하시는 것을 권장합니다.</p> <p>1. 해당 학기 신청 마감 기한 이내에 신청 및 증빙자료 제출 완료할 것 1학기 프로그램 : 해당연도 3월 1일 ~ 8월 말일까지 신청 (졸업생은 졸업식 전날까지 제출) 2학기 프로그램 : 해당연도 9월 1일 ~ 익년 2월 말일까지 신청 (졸업생은 졸업식 전날까지 제출) (예시) 2022. 3. 1. ~ 8. 31. 교육프로그램 수강 시 → 2022. 8. 31. 내에 교육장학금 신청해야 함</p> <p>2. 시험결과 발표일이 마감일에 걸쳐 있는 경우 - 재학생이 응시한 시험의 결과발표일이 "1학기의 경우 8월 말일 이후, 2학기의 경우 2월 말일 이후"인 경우, 결과발표일로부터 7일 이내 제출(결과발표일 증빙 필요) - 재학생은 8월/2월 마지막 주차에 교육이 종료될 경우, 교육 종료일로부터 7일 이내에 신청 및 제출</p> <p>ex 1. 22.03.12 응시 ▶ 재학생은 22.08.31까지 신청 및 제출 ▶ 졸업예정자는 졸업일 이전에 신청 및 제출</p> <p>ex 2. 23.02.27. 종강 ▶ 재학생은 23.02.28까지 신청 및 제출 ▶ 졸업예정자는 졸업일 이전에 신청 및 제출(졸업 이전 수강률 80% 이상 증빙 필요)</p>
------------------------	---

교육장학금 최초신청시 필수사항	<p>** 교육장학금 최초 신청 시에는 아래 필수 절차를 마쳐야 교육장학금 신청 버튼이 활성화됩니다.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">필수 1</td> <td>1. 지도교수 상담 - 해당 학과/트랙 지도교수님 상담(최초 1회만 하면 교육장학금 신청 가능함) ※ 학기 중 면담으로 대체 가능</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">필수 2 (택 1)</td> <td> 2-1. 직업심리검사 학교 홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 워크넷(회원가입) 직업심리검사 3종 수행 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷(회원가입) 직업심리검사 가. 대학생 진로준비도검사 나. 직업선호도검사 L형 다. 직업가치관검사 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷 직업심리검사 완료 후 확인요청 (방법 1) 진로취업지원팀 전화(760-4295) (방법 2) 학교홈페이지>대학생활>Q&A>등록장학>교육장학금 "게시글로 직업심리검사 확인 요청 글쓰기" </div> </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">필수 3</td> <td> 2-2. 진로상담 (진로상담 신청방법) 학교홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 취업진로상담 신청 후 진로상담 ※ 문의 : 760-5972, 학생진로상담센터(상상관 지하1층) </td> </tr> <tr> <td></td> <td> 3. 진로계획서 작성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 종합정보시스템 → 취업지원 → 진로계획서 </div> - 진로계획서는 이미 지나간 학년을 제외하고 현재 재학 및 미수료 학년에 대해 작성 ex. 3학년 재학 시, "3학년, 4학년" 칸 작성 후 저장 </td> </tr> </table>	필수 1	1. 지도교수 상담 - 해당 학과/트랙 지도교수님 상담(최초 1회만 하면 교육장학금 신청 가능함) ※ 학기 중 면담으로 대체 가능	필수 2 (택 1)	2-1. 직업심리검사 학교 홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 워크넷(회원가입) 직업심리검사 3종 수행 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷(회원가입) 직업심리검사 가. 대학생 진로준비도검사 나. 직업선호도검사 L형 다. 직업가치관검사 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷 직업심리검사 완료 후 확인요청 (방법 1) 진로취업지원팀 전화(760-4295) (방법 2) 학교홈페이지>대학생활>Q&A>등록장학>교육장학금 "게시글로 직업심리검사 확인 요청 글쓰기" </div> </div>	필수 3	2-2. 진로상담 (진로상담 신청방법) 학교홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 취업진로상담 신청 후 진로상담 ※ 문의 : 760-5972, 학생진로상담센터(상상관 지하1층)		3. 진로계획서 작성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 종합정보시스템 → 취업지원 → 진로계획서 </div> - 진로계획서는 이미 지나간 학년을 제외하고 현재 재학 및 미수료 학년에 대해 작성 ex. 3학년 재학 시, "3학년, 4학년" 칸 작성 후 저장
필수 1	1. 지도교수 상담 - 해당 학과/트랙 지도교수님 상담(최초 1회만 하면 교육장학금 신청 가능함) ※ 학기 중 면담으로 대체 가능								
필수 2 (택 1)	2-1. 직업심리검사 학교 홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 워크넷(회원가입) 직업심리검사 3종 수행 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷(회원가입) 직업심리검사 가. 대학생 진로준비도검사 나. 직업선호도검사 L형 다. 직업가치관검사 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> 워크넷 직업심리검사 완료 후 확인요청 (방법 1) 진로취업지원팀 전화(760-4295) (방법 2) 학교홈페이지>대학생활>Q&A>등록장학>교육장학금 "게시글로 직업심리검사 확인 요청 글쓰기" </div> </div>								
필수 3	2-2. 진로상담 (진로상담 신청방법) 학교홈페이지 → 스마트자기관리 → 진로·취업 페이지 → 취업진로상담 신청 후 진로상담 ※ 문의 : 760-5972, 학생진로상담센터(상상관 지하1층)								
	3. 진로계획서 작성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 종합정보시스템 → 취업지원 → 진로계획서 </div> - 진로계획서는 이미 지나간 학년을 제외하고 현재 재학 및 미수료 학년에 대해 작성 ex. 3학년 재학 시, "3학년, 4학년" 칸 작성 후 저장								

교육장학금 신청 절차	<p>[신청 및 서류제출] 종합정보시스템 접속 → "신청서비스" → "교육장학금신청" 메뉴에 접속하여 신청 및 서류제출</p> <p>[진행상황 확인] 종합정보시스템 접속 → "신청서비스" → "교육장학금신청" 메뉴에 접속하여 확인</p> <p>- 진행상태</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 신청 : 신청된 상태 2) 접수완료 : 신청 후 서류 검토가 완료된 상태 3) 반려 : 첨부서류가 조건에 맞지 않아 반려된 상태 (거절 사유 확인 후 재첨부 요망) <p>※ 반려 안내를 받은 후에는 빠른 시간 내에 반려사유에 맞게 수정하거나 첨부서류 등을 다시 제출하시기 바랍니다. 반려 안내를 받은 후 일정 기간 수정(또는 제출)이 이루어지지 않으면 해당 교육장학금 신청내용이 취소됩니다.</p>
------------------------	--

구분	내용																									
교육장학금 신청 절차	<p>[신청 및 서류제출] 종합정보시스템 접속 → “신청서비스” → “교육장학금신청” 메뉴에 접속하여 신청 및 서류제출</p> <p>[진행사항 확인] 종합정보시스템 접속 → “신청서비스” → “교육장학금신청” 메뉴에 접속하여 확인</p> <p>- 진행상태</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 신청 : 신청된 상태 2) 접수완료 : 신청 후 서류 검토가 완료된 상태 3) 반려 : 첨부서류가 조건에 맞지 않아 반려된 상태 (거절사유 확인 후 재첨부 요망) <p>※ 반려 안내를 받은 후에는 빠른 시간 내에 반려사유에 맞게 수정하거나 첨부서류 등을 다시 제출하시기 바랍니다. 반려 안내를 받은 후 일정 기간 수정(또는 제출)이 이루어지지 않으면 해당 교육장학금 신청내용이 취소됩니다.</p>																									
교육장학금 지원 범위	<p>● 교육장학금 지원 범위</p> <table border="1" data-bbox="284 510 1469 981"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>신청 분류</th> <th>지원</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 전공 관련 교육 훈련(주전공, 복수전공, 연계전공, 부전공, 1~2트랙)</td> <td>교육</td> <td rowspan="3">30% 지원</td> <td rowspan="9">100만원 한도 (편입생 50만원 한도) ※ 1~2학년은 별도의 학년별 한도 있음</td> </tr> <tr> <td>2) 고시(공무원 등), 어학, 컴퓨터 관련 교육 훈련(공동)</td> <td>교육</td> </tr> <tr> <td>3) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 교육 훈련 — 지도교수허가서 필수</td> <td>교육</td> </tr> <tr> <td>4) 전공/복수/연계/부전공/1~2트랙 관련 전시/공연 관람비 — 지도교수허가서 필수</td> <td>교육</td> <td rowspan="6">100% 지원</td> </tr> <tr> <td>5) 교내에서 시행하는 각종 교육프로그램(한디원, 공자학당, 365프로그램 등) ※ 교내 시행 프로그램의 경우 교육장학금 신청시 “응시”가 아닌 “교육”으로 신청 하시면 추후 담당자가 30%에서 100% 지원으로 변경</td> <td>교육</td> </tr> <tr> <td>6) 경력개발에 해당하는 각종 시험경비(외국어시험, 기술자격증 등) ※ 자격증 발급 수수료와 결제 수수료는 지원 불가</td> <td>응시</td> </tr> <tr> <td>7) 전공 관련 특허류 출원 및 등록경비는 관납료에 한해 지원</td> <td>응시</td> </tr> <tr> <td>8) 대회/공모전, 전시회/작품전, 공연 참가비(출품비) — 지도교수허가서 필수</td> <td>응시</td> </tr> <tr> <td>9) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 시험 경비 — 지도교수허가서 필수</td> <td>응시</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 수강료에 교재비가 포함된 경우 교재비가 명시된 서류 필수 (교재비는 지원에서 제외)되므로 명확한 수강료 산정을 위해)</p>	구분	신청 분류	지원	비고	1) 전공 관련 교육 훈련(주전공, 복수전공, 연계전공, 부전공, 1~2트랙)	교육	30% 지원	100만원 한도 (편입생 50만원 한도) ※ 1~2학년은 별도의 학년별 한도 있음	2) 고시(공무원 등), 어학, 컴퓨터 관련 교육 훈련(공동)	교육	3) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 교육 훈련 — 지도교수허가서 필수	교육	4) 전공/복수/연계/부전공/1~2트랙 관련 전시/공연 관람비 — 지도교수허가서 필수	교육	100% 지원	5) 교내에서 시행하는 각종 교육프로그램(한디원, 공자학당, 365프로그램 등) ※ 교내 시행 프로그램의 경우 교육장학금 신청시 “응시”가 아닌 “교육”으로 신청 하시면 추후 담당자가 30%에서 100% 지원으로 변경	교육	6) 경력개발에 해당하는 각종 시험경비(외국어시험, 기술자격증 등) ※ 자격증 발급 수수료와 결제 수수료는 지원 불가	응시	7) 전공 관련 특허류 출원 및 등록경비는 관납료에 한해 지원	응시	8) 대회/공모전, 전시회/작품전, 공연 참가비(출품비) — 지도교수허가서 필수	응시	9) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 시험 경비 — 지도교수허가서 필수	응시
구분	신청 분류	지원	비고																							
1) 전공 관련 교육 훈련(주전공, 복수전공, 연계전공, 부전공, 1~2트랙)	교육	30% 지원	100만원 한도 (편입생 50만원 한도) ※ 1~2학년은 별도의 학년별 한도 있음																							
2) 고시(공무원 등), 어학, 컴퓨터 관련 교육 훈련(공동)	교육																									
3) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 교육 훈련 — 지도교수허가서 필수	교육																									
4) 전공/복수/연계/부전공/1~2트랙 관련 전시/공연 관람비 — 지도교수허가서 필수	교육	100% 지원																								
5) 교내에서 시행하는 각종 교육프로그램(한디원, 공자학당, 365프로그램 등) ※ 교내 시행 프로그램의 경우 교육장학금 신청시 “응시”가 아닌 “교육”으로 신청 하시면 추후 담당자가 30%에서 100% 지원으로 변경	교육																									
6) 경력개발에 해당하는 각종 시험경비(외국어시험, 기술자격증 등) ※ 자격증 발급 수수료와 결제 수수료는 지원 불가	응시																									
7) 전공 관련 특허류 출원 및 등록경비는 관납료에 한해 지원	응시																									
8) 대회/공모전, 전시회/작품전, 공연 참가비(출품비) — 지도교수허가서 필수	응시																									
9) 지도교수가 승인한 전공 외 분야 시험 경비 — 지도교수허가서 필수	응시																									
교육장학금 지원 불가	<p>● 교육장학금 지원 불가 분야</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 교재비 2. 자격증 발급 수수료와 결제 수수료 3. 취미 관련(헬스, 수영 등) 교육/응시료 4. 운전면허 학원/응시료 5. 공무원 시험, 공인회계사, 감정평가사, 사회복지사 등의 라이선스* 응시료 6. 입사 시험, 공무원 시험, 대학원 시험 응시료 등 7. 상영관 관람료 																									

※ 제출 서류 안내는 하단의 첨부파일 참조 요망 ※

* 특정한 직업/일을 할 수 있는 자격을 행정기관이 주최하여 평가하는 시험