

2022년 2차 청년재단 신규직원 공개채용 공고

비영리 공익법인인 『재단법인 청년재단(www.kyf.or.kr)』에서 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 9. 8.

재단법인 청년재단 이사장

1. 채용개요 및 지원자격

채용분야	신입/경력	모집인원	직급	근무조건	보수
사업기획 및 운영_홍보	경력무관	1명	매니저	정규직 (수습3개월)	내규에 따름
사업기획 및 운영_정책사업	경력무관	2명			
자격요건	○ 학력·연령·성별·전공 등에 대한 제한 없음 * 임용예정일 기준 우리 재단 인사규정 제42조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가 ○ 임용일로부터 즉시 근무 가능한 자 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자 ○ 우리 재단 인사규정 제13조에 따른 결격사유가 없는 자				

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
8. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 사람

2. 채용 및 근무조건

구분	채용 및 근무조건
매니저	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급여 : 재단 내부 운영방침에 의함 ○ 4대 보험 및 기타 복리후생 지원 ○ 근무지 : 서울 종로구 청계천로 35, 관정빌딩 3층 ○ 근무시간 : 주 5일(주 40시간) 근무 (09:00~18:00)

3. 직무설명서

구분	직무설명서
사업기획 및 운영_홍보 사업기획 및 운영_정책사업	붙임 1. NCS기반 채용 직무 설명자료 참조

4. 전형방법 및 세부일정

전형내용	일자	세부내용
원서접수	2022.9.8.(목)~ 2022.9.25.(일)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 지원 (채용 사이트 주소 : https://recruit.incruit.com/kyf) ※ 2022. 9. 25.(일), 23:59 마감(최종제출 기준)
서류전형	2022.9.26.(월) ~2022.9.29.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 응시자 전원 ○ 선발인원 : 채용예정인원 10배수 범위 내 ○ 합격자 발표 : 2022.9.30.(금) 예정 ※ 총점 60%미만 득점 시 후순위전형 제외
1차 면접전형	2022.10.4.(화) ~2022.10.7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 서류전형 합격자 ○ 직무적합성 및 인성에 관한 면접전형 ○ 선발인원 : 채용예정인원 4배수 범위 내 ○ 합격자 발표 : 2022.10.7.(금) 예정 ※ 총점 70%미만 득점 시 후순위전형 제외
2차 면접전형	2022.10.11.(화) ~2022.10.14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 1차 면접전형 합격자 ○ 경험 및 상황면접, 조직적합성 등 심화면접전형 ○ 합격자 발표 : 2022.10.17.(월) 예정 ※ 총점 80%미만 득점 시 후순위전형 제외
합격자발표 및 증빙서류제출	2022.10.17.(월) ~2022.10.20.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 기재사항 점검, 서류 진위여부 확인 등 실시 후 합격자 발표 예정 ○ 합격자 채용 신체검사 : 개별 실시 후 제출
임용 예정 (수습개시)	2022.10.24.(월)	

※ 재단 사정에 따라 단계별 전형일정 등 변경 시 별도 공지예정

※ 전형별 합격여부 안내는 문자(SMS)로 안내 후 채용사이트 및 재단홈페이지에서 확인가능

5. 모집공고

- 공고기간: 2022. 9. 8.(목) ~ 9. 25.(일)
- 공고매체: 우리 재단 홈페이지 등
- 접수기간: 2022. 9. 8.(목) ~ 9. 25.(일)(18일간)
- 접 수 처: 온라인 접수 (<https://recruit.incruit.com/kyf>)
 - ※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

○ 제출서류

[공통사항]

- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임
- 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- 온라인 접수 시 채용공고사이트 내 양식에 따라 응시원서, 자기소개서 작성

가. 서류접수 시

- 1) 응시원서 및 자기소개서 1부 : 별지서식 붙임 제02호
- 2) 경험/경력기술서 1부 : 별지서식 붙임 제03호
- 3) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 : 별지서식 붙임 제04호

나. 면접시험 시(면접시험 대상자에 한함)

- 1) (공통) 최종학교 졸업증명서 1부(공고일 이후)
- 2) (공통) 성적증명서 및 교육사항 증빙자료 1부(공고일 이후)
- 3) (공통) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」발급) 1부
 - ※ 경력증명서에 기재된 경력확인용이므로 근무 경력 사업장이 모두 나타나도록 발급
- 4) (공통) (여성)주민등록등본 1부, (남성, 군필자는 군경력포함) 주민등록초본 1부
- 5) (공통) 관련분야 경력증명서(공고일 이후, 경력증명서가 미흡할 경우 보완 요구) 1부
 - ※ 입사지원서에 기재한 자격 및 경력사항 일체 증빙서류
 - ※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
 - 기관장 날인 경력증명서 또는 재직증명서
 - ※ 기관명, 근무기간, 직위, 직급, 채용형태, 근무형태, 전일제여부, 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

- 6) (해당자만) 자격증명서 1부
- 7) (해당자만) 어학성적/저서·연구 증빙자료 1부
- 8) (해당자만) 취업지원대상자(국가유공자 및 보훈대상자) 증빙관련 서류 1부
- 9) (해당자만) 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 수첩 불가) 서류 1부

6. 지원자 유의사항

- 최종합격단계에는 예비합격자를 운영하며, 최종합격자의 신체검사 부적격 판정 등 미입사 시 혹은 3개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자를 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 전형별 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 그 인원에도 불구하고 모두 합격자로 처리하며, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째자리까지 계산하되 셋째자리에서 반올림합니다.
- 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용방식으로 응시원서, 자기소개서 제출 및 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 **출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건** 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출**하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류심사를 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 서류심사는 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에

적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 심사합니다.

- 면접시험은 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원의 1배수 이하이거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일전에 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원의 1배수 이하일 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정 및 코로나19 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다.

7. 문의처

- 채용관련 문의 : 청년재단 인사담당자 02-6731-2619