

# 한국부동산원 주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장 채용 공고

세계 최고의 부동산시장 전문기관으로 도약하는 한국부동산원에서 전문성과 역량을 갖춘 주택상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장을 모시고자 합니다.

## 1. 채용개요

### □ 채용직위 및 인원

| 구 분             | 분 야 | 예정인원(명) |
|-----------------|-----|---------|
| 사무국장<br>(개방형직위) | 성남  | 1       |
|                 | 인천  | 1       |
|                 | 춘천  | 1       |
|                 | 세종  | 1       |
|                 | 전주  | 1       |
|                 | 창원  | 1       |
|                 | 울산  | 1       |
|                 | 포항  | 1       |
| 합 계             |     | 8       |

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 분야별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

### □ 주요업무

- 분쟁조정위원회 사무국 업무 총괄 및 소속 직원(심사관 및 조사관) 지휘·감독 수행 등

• (심사관) ① 분쟁조정신청 사건에 대한 쟁점정리 및 법률적 검토, ② 조사관이 담당하는 업무에 대한 지휘·감독 등

• (조사관) ① 조정 신청의 접수, ② 분쟁조정 신청에 관한 민원의 안내, ③ 조정 당사자에 대한 송달 및 통지, ④ 분쟁의 조정에 필요한 사실조사 등

## □ 채용조건

○ (직 급) 전문직 4급

○ (계약기간) 2년(1년 이내 연장 가능)\*

\* 계약기간 만료 시 직무수행실적 평가결과에 따라 1년 이내 계약기간 연장 가능

○ (연 봉) 약 84,000천원\*

\* 성과급 등이 포함된 금액이며 시간외·연차수당 등 법정수당은 별도 지급

## 2. 지원자격

### □ 필수요건

○ 입사예정일부터 근무 가능한 사람

\* 입사예정일은 협의 가능

○ 우리 원 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 사람(별첨 참조)

○ 「공직자윤리법」 제17조(퇴직공직자의 취업제한) 등 관련 법률에 따라 공공기관 취업제한을 받지 않는 사람

○ 남자의 경우 군필 또는 면제\*인 사람

\* 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함

### □ 직무수행요건

○ 공고일 기준 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있는 사람으로서 판사·검사 또는 변호사로 6년 이상 재직한 사람

### 3. 우대사항

- 국가유공자 등 가점 ※ 기타 세부사항은 법령에 따름
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
    - (서류전형) 만점의 5,10% 가점
    - (면접전형) 만점의 5,10% 가점
    - (예 외) 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 경우
    - (초과합격 금지) 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30% 초과를 금지하되, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 초과합격 가능

### 4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 10. 6(목) ~ 2022. 10. 21(금) 18:00까지
- 접수방법

- 우리 원 채용 홈페이지에 접속하여 입사지원서 작성·제출

- ◆ 입사지원서는 공고일 기준('22.10.6) 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 허위기재로 간주하여 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출
- ◆ 입사지원시스템은 공고일('22.10.6)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됨. 마감시간에 임박한 경우 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, 접수 마감 이후로는 입사지원서 조화가 불가하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

## □ 제출서류 및 유의사항

- (제출서류) 서류심사를 위해 입사지원서 작성 시 아래의 서류를 스캔하여 PDF 또는 이미지 파일 첨부

| 구 분  | 제출서류   |
|------|--|
| 사무국장 | 1. 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있음을 증빙하는 서류 1부<br>* (예시) 변호사 자격증, 사법연수원 수료증명서, 변호사시험 합격증명서 등<br><br>2. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부<br>- 지원서에 기재한 경력사항을 증빙할 수 있는 서류로 <u>근무기간, 직위 및 담당업무 등 기재 필수</u><br>- 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력자는 해당기관에서 경력증명서에 징계유무를 확인 받아 제출<br>* 징계를 받은 경우 징계내역(일자, 징계종류, 징계사유 등) 기재 필수<br>* 진위여부 확인을 위해 <u>공고일 이후 발급분</u> 에 한함 |

◆ 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음

◆ 블라인드 채용에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 출신 지역, 학교명 등 개인인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 발견될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리

## 5. 전형방식

① 서류전형 → ② 면접전형 → ③ 채용 결정

\* 면접전형 합격자 대상으로 신용조회 등 실시 예정

### ① 서류전형

- (심사방법) 입사지원서 등 제출서류를 바탕으로 직무수행요건 등에 대한 적격여부 심사 및 역량 평가
  - (적격여부) 직무수행요건 등 심사후 미충족시 불합격 처리
  - (평가항목) ①전문가적 능력, ②전략적 리더십, ③문제해결능력, ④조직관리능력, ⑤의사전달 및 협상능력

- (합격자 결정) 채용예정인원의 3배수 이내에서 고득점자 순으로 개방형 인사위원회 의결
  - \* 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자 결정하지 않을 수 있으며 동점자는 전원 합격처리 가능

## ② 면접전형

- (대상) 서류전형 합격자
- (심사방법) 개별면접 (인별 20분 내외 실시)
  - (평가항목) ①전문가적 능력, ②전략적 리더십, ③문제해결능력, ④조직관리능력, ⑤의사전달 및 협상능력
- (합격자 결정) 채용예정인원 2배수 이내에서 고득점자 순으로 개방형 인사위원회 의결
  - \* 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자 결정하지 않을 수 있음

## ③ 채용 결정

- (채용권자) 원장
  - \* 신용조회 등의 결과에 따라 결격사유가 있는 경우 채용하지 않을 수 있음

## 6. 전형일정

| 연번 | 내용          | 일자               |
|----|-------------|------------------|
| 1  | 채용공고        | 10.6(목)~10.21(금) |
| 2  | 서류전형 합격자 발표 | 11.2(수)          |
| 3  | 면접전형        | 11월 말 ~ 12월 초    |
| 4  | 채용 결정 및 발표  | 12월 중순           |

\* 상기 일정은 코로나19 상황, 위원선정 등 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 7. 제출서류

□ 제출대상 : 면접전형 합격자

□ 제출시기 : 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내

□ 제출서류

| 구 분 | 제출서류   |
|-----|--|
| 공통  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있음을 증빙하는 서류 1부<br/>* (예시) 변호사 자격증, 사법연수원 수료증명서, 변호사시험 합격증명서 등</li> <li>2. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부<br/>- 지원서에 기재한 경력사항을 증빙할 수 있는 서류로 <u>근무기간, 직위 및 담당업무 등 기재 필수</u><br/>- 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력자는 해당기관에서 경력 증명서에 징계유무를 확인 받아 제출<br/>* 징계를 받은 경우 징계내역(일자, 징계종류, 징계사유 등) 기재 필수</li> <li>3. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서<br/>* 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출</li> <li>4. 주민등록등본(본인 주민등록번호 포함) 1부</li> <li>5. 주민등록초본(병역사항 기재분, 본인 주민등록번호 포함) 1부</li> <li>6. 무징계증명원(대한변호사협회 발급) 1부</li> </ol> |
| 해당자 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 1부<br/>* 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함</li> <li>2. 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부</li> <li>3. 전역예정증명서 1부<br/>* 군 복무 중인 자인 경우</li> </ol>  |

※ 원본제출이 불가능한 서류(자격증, 수료증 등)의 경우 사본으로 제출 가능하며 진위 여부 확인을 위해 공고일 이후 발급분으로 제출

◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없는 경우 합격을 취소함

## 8. 근무조건

| 구 분             |    | 근무시간           | 근무지역 <sup>1)</sup> | 연 봉                         |
|-----------------|----|----------------|--------------------|-----------------------------|
| 사무국장<br>(개방형직위) | 성남 | 주5일,<br>1일 8시간 | 경기도 성남시 근무         | 8,400만원<br>내외 <sup>2)</sup> |
|                 | 인천 |                | 인천광역시 근무           |                             |
|                 | 춘천 |                | 강원도 춘천시 근무         |                             |
|                 | 세종 |                | 세종특별자치시 근무         |                             |
|                 | 전주 |                | 전라북도 전주시 근무        |                             |
|                 | 창원 |                | 경상남도 창원시 근무        |                             |
|                 | 울산 |                | 울산광역시 근무           |                             |
|                 | 포항 |                | 경상북도 포항시 근무        |                             |

1) 인력 운영상황 등에 따라 배치 조정 가능

2) 「보수규정」 등에 따른 기본연봉, 성과연봉 포함된 수준(연차수당 제외)이며, 정확한 보수는 「개방형 임용직원 관리규정」에 따라 원장이 결정

## 9. 코로나19 관련 응시자 유의사항

□ 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 또는 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

□ 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

## 10. 장애인 편의지원제공 안내

- (대상) 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인으로서, 외부 신체장애로 인해 시험응시에 어려움이 있는 자
- (지원내용) 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의 제공(별첨 참조)
- (신청방법) 입사지원서 작성 시 신청
  - ※ 편의제공 요청내용에 따라 의사진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 편의제공 신청에 대한 제공 여부는 신청자에게 별도 안내할 예정입니다.

## 11. 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- 합격자 공고 및 전형일정 등 관련 공지사항 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 관련 공지내용을 우리 원 홈페이지([www.reb.or.kr/recruit](http://www.reb.or.kr/recruit))에서 반드시 확인바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 합격을 취소합니다.



□ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

\* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

□ 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격 검증, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.

□ 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증\*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

\* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
  - 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

□ 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

- 대상자 : 전형별 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.
- \* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

**<개방형 직위 운영에 관한 규정>**

**제 14조(채용부정행위의 금지)** ①누구든지 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

②원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 임용된 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 임용 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.
- \* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

## 12. 문의처

- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

**2022. 10. 6.**