

# 2022년 4분기 KDI 직원(정규직/무기계약직) 채용 공고

한국개발연구원은 경제사회 현상에 관한 종합적 연구 및 이에 관련된 사업을 수행함으로써 국가의 경제정책 수립과 경제발전에 이바지하고자 설립된 정부출연연구기관입니다. NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용을 통해 한국개발연구원과 함께 할 인재를 모집합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

※ 모집분야별 중복지원을 허용하지 않으며 반드시 한 개 분야에만 지원 가능

모집부서	채용직급 및 인원 (고용형태)	모집분야	지원자격 및 우대사항	
북한경제연구실	전문위원 1명 (정규직)	북한경제	자 격	- 박사학위 소지자 * 학위취득예정자 지원 불가
			우 대	- 영어 능통자 우대 - 모집분야 관련 전공자(북한학, 국제(관계)학, 경제학) 우대 - 관련 학술저널 발행 및 국·내외 학술 세미나 조직 경험자, 관련 분야 연구보고서 작성 경험자 우대 - 북한경제 및 국내외 네트워크 관련 업무 경험자 우대
글로벌경제연구실	연구원 1명 (정규직)	경제	자 격	- 석사학위 소지자 또는 취득예정자
			우 대	- 모집분야 관련 전공자(경제학) 우대 - 국제경제/금융 관련 국제기구·국가기관·연구기관 근무 경험자 우대 - 영어 능통자 우대
글로벌지식협력 단지운영단 국제협력실	연구원 1명 (무기계약직)	국제개발협력 사업 기획·운영 및 연구	자 격	- 학사학위 이상 소지자 * 학위취득예정자 지원 불가
			우 대	- 석사학위 소지자 또는 취득예정자 우대 - 모집분야 관련 전공자(개발학, 국제협력학, 외교정치학, 정치학, 경제학 등) 우대 - 영어 및 제2외국어 능통자 우대 - 국제기구 관련 사업 경험자 및 실무경험자(유관기관 등) 우대

※ 모집분야별 업무내용 등 자세한 사항은 별도 첨부된 직무기술서 참고

## 2. 근무조건

구 분	내 용
근무형태	▶ 1주 근무시간: 40시간 (점심시간 제외) ▶ 1일 근무시간: 8시간 / 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)
임용기간	▶ 임용일 ~ 정년(만 60세) / 수습기간 3개월
수습기간	▶ 정규직, 무기계약직의 계약은 최초 3개월 수습기간 계약 후 평가를 통해 정규 임용 * 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음
연봉수준	▶ 내부규정에 따라 경력평정을 거쳐 확정
근무지역	▶ 북한경제연구실, 글로벌경제연구실: 세종특별자치시 남세종로 263 (반곡동) ▶ 글로벌지식협력단지운영단: 서울특별시 동대문구 회기로 47 (청량리동)

### 3. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용	
공통사항	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>▶ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자</li> <li>▶ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>▶ 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>▶ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자</li> <li>▶ 임용예정시기(2022년 12월 이후)부터 근무 가능하며 만 60세(정년) 미만인 자</li> <li>▶ 학위 취득예정자의 경우, 면접전형 전일까지 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능해야 하며, 이후 2023. 2.28.까지 학위증명서 제출이 가능한 자에 한함(학위증명서 제출 불가 시 임용이 취소됨)</li> </ul>
공통사항	우대사항	<p>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여</li> <li>* 관계법령에 따라 취업지원 대상자의 전형별 평가점수가 만점의 40% 미만이거나, 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우 미부여(다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 부여)</li> </ul>
	우대사항	<p>「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전형단계별 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
	우대사항	<p>「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역인재 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역균형(비수도권)인재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서류전형단계 만점의 3% 가점 부여</li> </ul>
	<p>※ 우대사항이 중복되는 경우, 지원자에게 유리한 1가지만을 적용</p>	

## 4. 전형절차 및 일정

### 가. 전형절차

구 분	내 용										
지원서 적격성 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원서 적격여부 확인</li> <li>▶ 지원자격(학력, 경력 등) 미충족자, 자기소개서 불성실 작성자는 부적격 처리함</li> <li>* 부적격자에게 별도 통보하지 않음</li> </ul>										
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계량평가(50점)+정성평가(50점)+가점항목으로 구성</li> <li>▶ 계량평가항목: 교육사항(20점) 및 학점(20점), 어학점수·자격증(10점)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 교육사항 득점기준: 교육사항의 개수(최대 5개) X 4점</li> <li>* 모집분야와 연관성이 없다고 판단될 시 해당항목 평가제외</li> <li>* 공인외국어시험 성적 유효기간: 지원서 마감일 기준 최근 2년 이내 성적</li> </ul> </li> <li>▶ 정성평가항목: 지원서 및 자기소개서를 기초로 모집분야에 대한 지식, 경력/경험, 직무적합도, 가치관 등 평가</li> <li>▶ 합격기준: 70점 이상 상위 성적순으로 채용 예정인원별 선발 배수 기준에 따라 면접전형 대상자 선정</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">모집분야별 채용인원</th> <th style="text-align: center;">선발 배수 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">5배수 이내</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2명</td> <td style="text-align: center;">4배수 이내</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3~4명</td> <td style="text-align: center;">3배수 이내</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5명 이상</td> <td style="text-align: center;">2배수 이내</td> </tr> </tbody> </table>	모집분야별 채용인원	선발 배수 기준	1명	5배수 이내	2명	4배수 이내	3~4명	3배수 이내	5명 이상	2배수 이내
모집분야별 채용인원	선발 배수 기준										
1명	5배수 이내										
2명	4배수 이내										
3~4명	3배수 이내										
5명 이상	2배수 이내										
증빙서류 제출 및 진위확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 진위 확인</li> <li>* 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공</li> </ul>										
온라인 역량검사 (면접전형 참고용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 면접전형 대상자는 면접전형 참고용으로 역량검사 시행</li> <li>* 미응시 시 면접전형 포기로 간주</li> </ul>										
면접전형 (개별/대면면접)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가항목: 연구원 직원으로서의 적합성, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의/품행 및 성실성, 창의력/의지력/기타 발전가능성</li> <li>* 모집분야에 따라 실기평가(발표 등) 병행 가능(직무기술서 참고)</li> <li>▶ 합격기준: 80점 이상 상위 성적순으로 서열화하여 인사위원회 심의 대상자 선정</li> <li>- 전형결과 최종 평점의 평균이 'B-'(80점) 미만이거나 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 'D-'(60점)로 평정한 때에는 합격대상에서 제외</li> <li>* 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음</li> </ul>										
인사위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서류 및 면접전형 결과 및 해당 직무분야 수행 적합성 최종 심의</li> </ul>										
최종합격자 발표 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표</li> <li>▶ 임용: 합격통보일 기준 부서일정에 따라 조율</li> </ul>										

※ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 격리(입원)자 또는 해외 체류자의 경우, 모집부서와의 협의를 거쳐 증빙서류 제출자에 한하여 화상면접 실시 가능

## 나. 전형일정

구분	일정	비고
채용 공고 (지원서 접수)	'22.10.21.(금) ~ 11. 4.(금)	- 15일간
지원서 적격성 검토	'22.11. 7.(월)	
서류전형	'22.11. 8.(화) ~ 11.15.(화)	- 합격자 발표: ~ 11.17.(목)까지
증빙서류 제출 및 진위확인	부서별 면접전형 일정 전까지	- 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공
온라인 역량검사	부서별 면접전형 일정 전까지	
면접전형 (개별/대면면접)	'22.11.16.(수) ~ 11.23.(수)	- 합격자 발표: ~ 11.30.(수)까지 - 모집부서별 근무지역에서 면접전형 진행
인사위원회 심의	'22.11.28.(월)	
최종합격자 발표 및 임용	'22.11.28.(월) 이후	- 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표 - 합격통보일 기준 부서일정에 따라 임용일 조율

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

※ 합격자 발표 등 채용전형 관련 안내는 채용 홈페이지, 이메일, SMS 등으로 공지 예정

## 다. 동점자 처리 기준

### 1) 서류전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 지역인재, 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자 모두 합격자로 선정

### 2) 면접전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자만을 대상으로 재평가하여 선정

## 5. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2022.10.21.(금) ~ 11. 4.(금) 18:00까지 (15일간)

나. 접수방법: 채용 홈페이지(kdi.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

- ▶ KDI 공식홈페이지(www.kdi.re.kr) 접속 → 소통 → 채용 → 해당 공고 선택 → 하단의 '지원하기' 선택 → 지원서 작성 및 최종 제출
- ▶ 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 및 방문 제출은 접수하지 않음

다. 문의처: 채용 Q&A 게시판 또는 담당자 연락처 문의

- ▶ 북한경제연구실, 글로벌경제연구실: T. 044-550-4370 / bsy0210@kdi.re.kr
- ▶ 글로벌지식협력단지운영단: T. 044-550-4309 / yeonss@kdi.re.kr

## 라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 접수 시	▶ 온라인 지원서 및 자기소개서	
서류전형 합격자 (면접전형 전까지)	<b>[순서대로 하나의 PDF 파일로 취합하여 제출]</b> ▶ 취득학위 졸업(예정)증명서 각 1부 ▶ 취득학위 전 학년 성적증명서 각 1부 ▶ 경력 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 자격증 및 어학시험성적 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 주민등록표초본(병역사항 정보 포함) 1부 ▶ 기본증명서(상세) 1부 ▶ 취업지원 대상자 및 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함) * 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출하는 채용서류에 관해서는 보관, 반환의무가 없음을 고지합니다.	지원서 기재항목에 한함
제출서류 관련 주의사항	▶ 지원서 및 제출서류에 직무수행과 무관한 인적사항(성별, 출신학교명, 지도교수명, 출신지역, 연령, 사진, 혼인여부, 재산, 가족·친인척 관련 정보 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 및 감점 사유가 될 수 있음 ▶ 특정학교를 유추할 수 있는 내용(학교 이메일, 학교 기숙사 주소, 동아리명) 기재 불가 ▶ 연구실적 증빙자료(논문 등)는 필수정보(본인 이름, 저널/논문명, 게재권호, ISSN 등)를 제외하고 편견 유발 요소(모든 저자의 인적사항, 연락처, 사사문구, 학교 워터마크 등)는 모두 블라인드 처리 요망 ▶ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 ▶ 외국기관에서 발급한 학위증명서, 경력증명서는 아포스티유 확인 또는 공증 필요	

## 6. 기타사항

가. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음

나. 지원서, 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 학교명 등 인적사항 포함 시 불이익이 있을 수 있음

다. 서류 및 면접전형 합격통지는 합격자에 한하여 KDI 홈페이지에 게시, 개별 통지

라. 최종합격자의 출근일정은 합격 통보일을 기준으로 부서일정에 따라 조율될 예정

마. 최종합격자의 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 1개월 이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격석차 순으로 추가합격자를 선정하여 임용할 수 있음

바. 취업지원 대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역균형(비수도권)인재는 관계법령과 내부기준에 따라 우대

\* 우대조건이 중복되는 경우, 유리한 1개 사항만을 적용

\* 취업지원 대상자 가점은 관계법령에 따라 취업지원 대상자의 전형별 평가점수가 만점의 40% 미만 이거나, 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우 미부여(다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 부여)

사. 상기의 기준일자에 학위취득(졸업)예정증명서, 학위증명서 발급·제출이 불가능한 경우 합격 및 임용 취소

아. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소

\* 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가

자. 지원서의 내용을 허위 또는 고의로 누락하여 기재한 사실이 밝혀질 경우, 채용 취소

차. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단