



# 2023년도 상반기 한국대학교육협의회 <계약직> 채용 공고

한국대학교육협의회는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 200여 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

## 1. 채용분야 및 인원

직종(급)	모집 분야	수행업무	인원
계약직 (계약연구원)	일반	평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대학기관평가인증 운영</li> <li>◦ 대학기관평가인증 인증자격 모니터링 운영</li> <li>◦ 미래형 대학생 핵심역량 진단 사업 운영</li> </ul>	1명
		사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ AI기반 기초수학 맞춤형 문제학습 시스템사업 기획·운영</li> <li>◦ 글쓰기 피드백시스템 고도화사업 기획·운영</li> <li>◦ 일반대학 교양교육 컨설팅 기획·운영</li> <li>◦ 교양교육 세미나 및 워크숍 기획·운영</li> </ul>	2명
<b>소 계</b>			<b>3명</b>
계약직 (계약전문원)	행정	대입 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대입전형 자료 개발</li> <li>◦ 대입상담시스템 운영 지원</li> </ul>	1명
		공시 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대학정보공시 정기공시, 현장점검, 오류 모니터링 등 사업 운영</li> <li>◦ 정보공시 및 표준분류 연수 및 교육 업무</li> </ul>	1명
		정보화 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대학정보공시 정기공시, 현장점검, 오류 모니터링 등 사업 운영</li> <li>◦ 대학정보공시 통합시스템 운영 유지보수 관리 지원</li> <li>◦ 대학정보공시 통합시스템 인프라 도입(전산장비) 및 관리 운영 지원</li> <li>◦ (차세대)대학입학전형 종합지원시스템 운영 및 업무 지원</li> </ul>	3명
		연수 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대학교직원 연수 운영 지원</li> <li>◦ 대학교직원 연수 진행 및 모니터링</li> </ul> <근무지 : 제주도>	1명
	IT	일반 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관 인프라 운영 업무 지원</li> <li>◦ 기관 정보보안 및 개인정보보호업무 지원</li> </ul>	1명
		사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (차세대)대학입학전형 종합지원시스템 기획 및 개발·관리</li> <li>◦ (차세대)대학입학전형 종합지원시스템 인프라 기획 및 구축·운영</li> <li>◦ 대학입학전형 종합지원시스템 정보보안, 개인정보보호</li> </ul>	2명
<b>소 계</b>			<b>9명</b>
<b>합 계</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6개 부서, 총 12명</li> <li>- 계약연구원 3명, 계약전문원 9명</li> </ul>		

- ※ 각 사업 내용은 대교협 홈페이지 참조 / ※ 부서배치는 임용 후 결정
- 직종 및 모집분야 중복지원 시 지원취소(불합격)처리될 수 있음
- 동일한 모집분야 내에서 수행업무의 선호도(1지망,2지망)를 선택하며, 서류평가 및 면접평가는 1지망을 기준으로 이루어짐
- 부서배치는 임용 후 평가결과 및 수행업무 선호도를 고려하여 결정

## 2. 응시자격

### 가. 공통 필수사항

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 임용 예정일 기준 계약직 60세를 넘지 않는 자
- 채용신체검사 결과, 결격사유가 없는 자
- 직종별 학위 자격을 갖춘 자

계약연구원	석사학위 이상 소지자(석박사통합과정 수료자 포함)
계약전문원	전문학사학위 이상 소지자

### 나. 분야별 필수 및 우대사항

직종(급)	모집 분야	필수사항	우대사항	
			수행업무	우대사항
계약직 (계약연구원)	일반	-	평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육학 전공</li> <li>◦ 사회조사분석사 자격증</li> <li>◦ 대학 또는 유관기관 업무관련 경력(1년 이상)*</li> </ul>
			사업운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대학 또는 유관기관 업무관련 경력(1년 이상)*</li> </ul>
계약직 (계약전문원)	행정	-	대입, 공시, 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 컴퓨터활용능력(1급/2급) 또는 MOS MASTER 자격증</li> <li>◦ 대학 또는 유관기관 업무관련 경력(1년 이상)*</li> </ul>
			정보화	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정보처리기사/산업기사</li> <li>◦ 대학 또는 유관기관 업무관련 경력(1년 이상)*</li> </ul>
	IT		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전산학 전공 또는 정보화 업무 경력(1년 이상)</li> </ul>	-

\* 대학 또는 유관기관 등 업무관련 경력(1년 이상)

‘경력’의 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘경력’은 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함</li> <li>- 경력증명서 등 증빙이 불가능한 개인적 경험사항은 인정하지 않음</li> <li>- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음</li> <li>- 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연·월·일까지 계산한 후, 최종 합산한 경력의 월·일은 절사하고 연 단위로 확정 (예) 한국대학교육협의회 국제업무 전임 경력 2년 4월 6일 + 국제기구 국제업무 전임 경력 1년 5월 7일 → 3년 인정</li> </ul>
----------	---

※ 모집분야 행정 중 수행업무 ‘공시,정보화’는 대학·유관기관 이외 법인체의 관련 업무 경력 인정 : 반드시 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무 등이 명시되어야 함

### 다. 법령상 우대, 장애인 우대

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자</li> <li>※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정</li> <li>○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 세부사항 제31조의3에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> </div>
장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 장애인 대상자</li> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조</li> <li>○ 마지막 전형에서 만점에 대해 2% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항과 중복될 경우, 가점 추가 부여</li> <li>○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정)</li> </ul>

## 3. 근무조건 및 보수

- (임용일) **2023.3.1.(수) 예정**
- (임용 기간) 계약기간은 임용일로부터 1년이며, 부서의 총원요청 및 근무평정 결과에 따라 1년 연장 가능(**총 근무기간 2년 초과 재계약 불가**)
  - ※ 합격자가 이전에 대교협에서 근무한 경력(아르바이트, 계약직원 등)이 있는 경우 계약 기간은 단축 조정될 수 있음
- (근무조건)
  - (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능)
  - (휴게시간) 12:00~13:00
  - (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)
  - (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험
- (보수) 약 255만원~311만원/월

모집분야	보수
일반, 행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 및 경력에 따라 약 255만원~311만원/월</li> <li>○ 연수(제주도 근무)는 교통비 증액으로 인해 월 보수액이 변경될 수 있음</li> </ul>
IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 311만원/월</li> </ul>

## 4. 일정(안)

구분		일정	비고
채용공고 및 서류접수		2023.02.17(금) 10:00까지	
전형 일정	1단계 서류전형	일자	2023.02.20(월)
		결과발표	2023.02.22(수)
	2단계 면접전형	일자	2023.02.24.(금)
		결과발표	2023.02.27.(월)
	채용신체검사*	일자	2023.02.28.(화)
임용 예정일		2023.03.01.(수)	2023.03.02.(목) 출근

\* 임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능

※ 협의회 사정에 의해 부득이한 경우, 일정 및 임용일 등이 변경될 수 있음

## 5. 전형절차

1단계, 서류전형	① 평가요소: 태도, 장래성, 직무능력 ② 적격 심사 후, '서류전형 성적(100%) + 법령상 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격) ④ 분야별 3배수 이내로 선발 (소수 셋째자리에서 반올림하여 동점 발생 시 동점자 전원 선발)
2단계, 면접전형	① 평가요소: 의사소통능력, 논리적사고력, 직무역량 ② '면접전형 성적(100%) + 법령상 우대 + 장애인 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격) ④ 최종 합격자 결정 후 전형 종료 ⑤ 분야별 차하위 3순위까지 예비 합격자 통보

## 6. 접수방법, 제출서류

가. 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

나. 제출서류

- 온라인 작성 사항 : 입사지원서, 자기소개서
- 원본 제출 서류 : 2단계 면접 시 제출

① 지원서 내용 관련 증빙자료	○ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료 ○ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자)
② 병적증명서(주민등록초본)	○ 남자만 해당 ○ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급
③ 최종 학위 및 성적 증명서	○ 학과/전공 기재 ○ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 제출

- 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

## 7. 예비 합격자 운영

- 예비합격자는 분야별 차하위자 3순위까지 운영하고, 최종합격자 결과 발표 시 안내
- 최종합격자 발표 후 합격자의 입사포기 혹은 합격취소, 임용 후 2개월 이내 퇴사할 경우 예비합격자 순위에 따라 추가 임용할 수 있음

## 8. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*의 직·간접적 기재 및 언급 금지
  - \* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력과 재산
- 블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리
  - ※ 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요
- 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임
- 면접 시 본인의 사진과 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시 불가
- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종 합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
- 채용서류의 반환
  - 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 30일 이내
  - 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
  - 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편
  - 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- 문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3937/3934