

# NCS 기반 채용 직무기술서

## - 연구직(과학기술 인재개발 교육기획 및 연구) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	01. 경력지도 02. 기업교육
능력단위	(경영기획) 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획 (경력지도) 01. 경력지도 설계, 11. 개인보유역량 분석, 12. 직업요구역량 분석 13. 경력지도 실행계획 수립 (기업교육) 03.교육과정 개발 04.교육과정 운영 06.교육성과 평가 07.교육 사후관리				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) R&amp;D인력과 관련된 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보 제공</li> <li>○ (경력지도) 이공계 대학원생 대상 경력경로별 선배 멘토링 프로그램 기획운영, K-클럽 경력개발 멘토링 기획운영 및 콘텐츠 개발, 경력개발 지원방안 연구 및 사업성과 분석</li> <li>○ (기업교육) 국가과학기술 관련 공공기관이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재 를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정의 개발과 운영 교육 성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행</li> </ul> <p><b>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부의 과학기술인력 정책 이해, 경영환경분석, 유관기관의 인력개발 현황 이해, HRD/HRM 관련 지식, 정부의 중장기 과학기술정책 이해, 조사방법론, 과학기술분야 지식, 과학기술정책, 교육기획, 교수설계, 교육성과 평가, 콘텐츠 개발, 교육정책 및 제도 이해, 교보재 개발 및 활용, 교육 수요조사 설계 및 운영</li> </ul> <p><b>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술분야 지식, 과학기술정책, 인적자원관리능력, 교육자원관리능력, 문서작성능력, 통계분석능력, 전략수립능력, 교육시스템 개발 및 운영 능력, 교보재개발능력, 프로젝트관리능력, 의사소통능력, 분석력, 기획력, HR이슈 이해능력, 정보검색·분석·가공능력</li> </ul> <p><b>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획력, 분석적사고, 성취지향성, 책임감, 적응성/융통성, 팀워크, 자발성, 성실성, 전략적사고, 협력적인 태도, HR 대내외적 상황에 대한 관심</li> </ul> <p><b>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul> <p><b>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대) 이공계 및 교육학 전공자 우대</li> </ul>				
참고사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a>				

**NCS 기반 채용 직무기술서**  
**- 교육사무지원직(교육운영 및 사업지원) -**

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
		02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<p>(기업교육) 04.교육과정 운영 07.교육 사후관리 13. 정부지원사업·제도활용            (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 05.사무행정 회계처리 06.회의운영·지원            07.사무행정 업무관리 08.사무환경조성</p>				
직무수행내용	<p>○ (기업교육) 집합교육을 기획 및 운영하는데 있어서 필요한 교육일정 관리, 교육 DB관리, 교육홍보, 교육 사후관리 등을 수행, 버추얼 스튜디오 관리 및 하이플렉스 운영            ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행</p> <p>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
필요지식	<p>○ 교육자원관리능력, 문서작성능력, 통계분석능력, 교육시스템 운영 능력, 교보재개발능력, 의사소통능력, 분석력, 기획력, HR이슈 이해능력, 정보검색·분석·가공능력</p> <p>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
필요기술	<p>○ 커뮤니케이션 스킬, 문서작성 기술, 기획/분석 능력, 발표 기술, CS운영기술</p> <p>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
직무수행태도	<p>○ 책임감, 적응성/융통성, 자발성, 팀워크, 서비스마인드, 성실성, 사교성</p> <p>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
직업기초능력	<p>○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력</p> <p>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
관련자격증	<p>○ (우대) 컴퓨터 활용능력 및 운전가능자</p>				
참고사이트	<p>NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>            국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a></p>				

## NCS 기반 채용 직무기술서 - 시설관리직(기계설비 유지관리) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	03. 방송기술	03. 방송서비스	02. 방송시스템운영 03. 정보시스템운영 04. 방송기술지원서비스
능력단위	01. 방송기술기획 02. 방송시스템 설계구축 03. 방송제작시스템 운용 06. 저장 및 콘텐츠 관리 07. 송출시스템 운용 08. 송출시스템 운용 09. 신호품질관리				
직무수행내용	○ 고품질의 방송 프로그램 및 서비스를 원활하게 송출 및 운용하기 위해 주어진 방송장비, 기술 인프라 및 기술인력으로 관련 영상/음향장비 조정 및 설치, 관리 및 유지보수 <b>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b>				
필요지식	○ 방송 관련 기준 법령, 기술기준과 표준, 방송시스템설계 및 송출에 대한 기초지식, 방송신호 특성, 영상·음향신호, 방송장비 성능 특성, 디지털 신호처리 기초 지식, 방송장비 동작방식에 대한 기초지식, 방송장비 운용법 및 이해, 오디오 믹서 운영, 신호변환에 대한 지식, 디지털변조 기술(공통) 주파수 개념 지식, RF신호 및 케이블에 대한 지식 <b>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b>				
필요기술	○ 영상·음향신호 이해력, 방송장비 회로분석, 방송장비 검사능력, 디지털 신호처리 기술, 영상·음향장비 설정 및 운용법, 영상·음향신호처리 스피커 및 마이크 운영방법, 오디오 믹서 및 영상 스위처 운용 기술, 방송신호측정 및 방송신호 품질 분석 능력 <b>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b>				
직무수행태도	○ 시스템 최적화 방안 마련, 기술 기준 준수 및 이해에 대한 태도, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 안전한 시스템 유지 노력, 문제해결에 대한 신속처리 의지, 고품질의 방송신호 유지, 방송시스템 최적화 유지 노력 <b>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b>				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력 <b>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b>				
관련자격증	○ (우대) 방송·무선, 통신분야 산업기사 이상 자격증 소지자, 방송통신공학 관련 학과 졸업자				
참고사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a>				

# NCS 기반 채용 직무기술서

## - 위촉연구직(이공계장애학생교육) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
		07. 사회복지·종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
		02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<p>(기업교육) 04.교육과정 운영 07.교육 사후관리            (직업상담) 24.취업지원 행사운영, 25. 직업상담서비스 협업체계 구축            (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 05.사무행정회계처리 06.회의운영·지원            07.사무행정 업무관리 08.사무환경조성</p>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업교육) 이공계 장애학생 대상 온오프라인 교육과정 개발 및 운영하고 교육 사후관리 등을 수행</li> <li>○ (직업상담) 장애학생 고용·경력개발 관련 조사·연구 및 컨설팅, 협의체 구성·운영 및 사업·채용설명회 운영, 사업참여 이해관계자 DB정리</li> <li>○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행</li> </ul> <p><b>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애학생 대상 온오프라인 교육과정 개발 및 운영에 대한 지식, 장애학생 고용 및 경력개발과 관련된 지식, 협의체 구성 및 운영에 대한 이해, 포럼 등 행사 기획 및 운영에 대한 이해, 교육시스템 운영 능력, 의사소통능력, 문서작성능력 등</li> </ul> <p><b>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 스킬, 문서작성 기술, 기획/분석 능력, 발표 기술</li> </ul> <p><b>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적사고, 성취지향성, 책임감, 적응성/융통성, 자발성, 팀워크, 직업윤리, 서비스마인드, 사교성, 전략적사고</li> </ul> <p><b>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력</li> </ul> <p><b>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
관련자격증	해당사항 없음				
참고사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a>				

## NCS 기반 채용 직무기술서

### - 위촉전문관리직(교육기획 및 운영) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수	
		03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육	
능력단위	(기업교육) 03.교육과정 운영 05.교육성과 평가 06.교육 사후관리 09.교육운영기획 10.교육자원관리 (교육프로그램 운영·상담·교수) 11. 평생교육 인적자원 관리 14. 평생교육 네트워크 관리 (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 04.회의운영지원				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업교육) 국가과학기술 관련 공공기관이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정의 개발과 운영 교육 성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행</li> <li>○ (교육프로그램 운영·상담·교수) 우수 교수진 선정 및 관리</li> <li>○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용을 파악하고 문서의 양식과 유형을 이해하여 기관의 문서기안 절차를 따르며 자료를 체계적으로 정리, 분류</li> </ul> <p><b>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부의 과학기술인력 정책 이해, 경영환경분석, 유관기관의 인력개발 현황 이해, HRD/HRM 관련 지식, 정부의 중장기 과학기술정책 이해, 교육기획, 교수설계, 교육성과 평가, 콘텐츠 개발, 교육정책 및 제도 이해, 교보재 개발 및 활용, 교육 수요조사 설계 및 운영</li> </ul> <p><b>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술분야 지식, 과학기술정책, 인적자원관리능력, 교육자원관리능력, 문서작성능력, 통계분석능력, 전략수립능력, 교육시스템 개발 및 운영 능력, 교보재개발능력, 프로젝트관리능력, 의사소통능력, 분석력, 기획력, HR이슈 이해능력, 정보검색·분석·가공능력</li> </ul> <p><b>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획력, 분석적사고, 성취지향성, 책임감, 적응성/융통성, 팀워크, 자발성, 성실성, 전략적사고, 협력적인 태도, HR 대내외적 상황에 대한 관심</li> </ul> <p><b>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul> <p><b>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
관련자격증	해당사항 없음				
참고사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a>				

## NCS 기반 채용 직무기술서

### - 위촉교육사무지원직(기관 홍보) -

채용 분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영회계사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
			01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
능력 단위	(PR) 03. 온라인 PR 04. 오프라인 PR 05. 언론 홍보 (고객관리) 06. 전략적 제휴 08. 마케팅 전략 계획수립				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업홍보) KIRD의 임무와 성과를 대외 전파함으로써 긍정적 이미지를 형성하기 위한 홍보 업무지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 홍보용역 운영 지원</li> <li>- SNS 채널 관리</li> <li>- 기관 홍보자료 촬영관리, 기관 홍보물 제작관리 지원</li> <li>- 기타 홍보에 필요한 제반 업무 수행</li> </ul> </li> </ul> <p>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 PR 활동에 대한 이해, 온·오프라인 홍보 전략 개념, 미디어 환경 변화 인식 등</li> </ul> <p>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 콘텐츠 기획력, 공문서 작성 능력, 홍보 콘텐츠 작성·제작 능력, SNS 채널 운영 능력, 데이터처리 능력</li> </ul> <p>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획 마인드, 체계적 사고, 창의성</li> <li>○ 적극적 협업 태도, 이해관계자와의 친화력, 기관 이슈 및 동향에 대한 관심</li> <li>○ 콘텐츠 편집과 교정의 꼼꼼함, 계획수립 및 실행의 세밀함</li> </ul> <p>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul> <p>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</p>				
관련 자격증	해당사항 없음				
참고 사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a>				

## NCS 기반 채용 직무기술서

### - 위촉교육사무지원직(교육운영 지원) -

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
		02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<p>(기업교육) 04.교육과정 운영 07.교육 사후관리 13. 정부지원사업·제도활용</p> <p>(사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 05.사무행정 회계처리 06.회의운영·지원 07.사무행정 업무관리 08.사무환경조성</p>				
직무수행내용	<p>○ (기업교육) 이공계 대학원생 교육 및 리얼챌린지 프로그램 운영지원, 박사후연구원 교육 및 학습공동체 프로그램 운영 지원</p> <p>○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행</p> <p><b>* 직무수행내용은 NCS상의 능력단위 정의를 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요지식	<p>○ 교육자원관리능력, 문서작성능력, 통계분석능력, 교육시스템 운영 능력, 교보재개발능력, 의사소통능력, 분석력, 기획력, HR이슈 이해능력, 정보검색·분석·가공능력</p> <p><b>* 필요지식은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
필요기술	<p>○ 커뮤니케이션 스킬, 문서작성 기술, 기획/분석 능력, 발표 기술, CS운영기술</p> <p><b>* 필요기술은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직무수행태도	<p>○ 책임감, 적응성/융통성, 자발성, 팀워크, 서비스마인드, 성실성, 사교성</p> <p><b>* 직무수행태도는 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
직업기초능력	<p>○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력</p> <p><b>* 직업기초능력은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 수정하였습니다.</b></p>				
관련자격증	해당사항 없음				
참고사이트	<p>NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a></p> <p>국가과학기술인력개발원 홈페이지: <a href="http://www.kird.re.kr">http://www.kird.re.kr</a></p>				