

2023년도 하반기 국제개발협력인턴 모집 공고

한국국제협력단(KOICA)은 국내외 대학(원)생들의 ODA분야에 대한 이해 증진 및 경력개발 기회를 제공하기 위해 2023년도 하반기 국제개발협력인턴 채용을 아래와 같이 실시하오니 관심 있는 대학(원)생들의 많은 참여 바랍니다.

- ◇ KOICA는 공정하고 투명한 채용 추진을 위해 전 과정 블라인드 채용을 실시하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 일체 요구하지 않습니다. 단, 가점부여 확인 등을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ◇ 블라인드 채용에 따라 **입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 감점조치가 될 예정이오니 유의하여 주시기 바랍니다.**
- ◇ 지원서 작성 시 **채용 공고문 및 지원서 작성 가이드라인**을 꼼꼼히 확인 후 작성하여야 합니다. 안내사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1. 채용개요

- 가. 프로그램명 : 2023년도 하반기 국제개발협력인턴
- 나. 사업목표 : 청년 구직자에게 ODA 인지 제고 및 경력개발 기회 제공
- 다. 모집부서 및 인원 : 본부 10개 부서(총 10명) / 최종합격 이후 일괄 부서 배치 예정
- 라. 활동기간 : 2023.7.3.(월) ~ 2023.8.25.(금) / 8주간
 - ※ **활동기간은 채용 진행 상황에 따라 변경 가능하며, 별도 안내 예정**
- 마. 활동내역 : 부서별 지원 활동
 - ※ 국제개발협력 인턴십 프로그램은 체험형 인턴십으로 KOICA 일반직 신입 채용시 가점 적용 (인턴 활동 수료자에 한함, 일반직 채용 공고시 안내되는 가점 기준에 따름)

2. 근무조건 및 보수수준

- 가. 근무시간 : 월 ~ 금(주 5일 근무), 09:00~18:00(휴게시간 12:00 ~ 13:00)
- 나. 근무장소 : 한국국제협력단 본부 (경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825)
- 다. 급여수준 : 약 201만원(시급 9,620원 / 2023년 최저임금 기준)
- 라. 대우조건 : 4대 보험 가입 및 중식제공, 출퇴근 통근버스 제공
- 마. 기타사항
 - 연차 : 한달 만근 시 1일 유급휴가
 - 취업특별휴가 : 채용시험, 면접 및 채용박람회 참가 시 특별휴가 제공(월 1회, 증빙 제출 필)
 - 단내외 관련 교육 청강기회 제공
 - 인턴십 수료시, KOICA 이사장 명의 인턴 활동 수료증 발급

3. 응시자격

- 가. 만 19세 이상 34세 이하 청년(청년기본법 준용)
- 나. 대한민국 국적의 국내외 대학(원) 재학생
 - (대학(원) 휴학생 및 2023년 8월 졸업예정자 지원 가능 / 기졸업자 지원 불가)
- 다. 한국국제협력단 인사규정 및 기간제근로자 운영에 관한 지침의 채용결격사유에 해당되지 않는 자
- 라. 근무기간 내 만근 가능한 자(중도포기 시 미수료 처리)
- 마. 기존 KOICA 국제개발협력인턴 경험이 없는 자(수료자 및 미수료자 포함)

4. 우대사항

유형	가점대상	전형단계		배점	부여기준
		서류	면접		
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	✓	✓	5% 또는 10% 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자(선발 인원이 4인 이상인바 적용)
사회적 배려대상	장애인	✓		5% 가점	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	저소득가정 (기초생활수급자)	✓		5% 가점	①「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는자) 또는 ②「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
	다문화가정	✓		5% 가점	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족
	북한이탈주민	✓		5% 가점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
	경력단절여성	✓		5% 가점	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 - 공고일 기준 1년 이상 경력이 단절된 여성(공고일 기준 무직인 상태) ※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 불인정

※ 가점은 유형별로 중복 가산 가능. 단, 동일유형 내에서는 가장 높은 점수 한 가지만 인정하며 최대 10점 초과 불가

- 예) 100점 만점 기준 / 보훈(10%), 장애인 해당자(5%) = 총 10점 가점 인정 (최대 10점)
- 예) 100점 만점 기준 / 장애인(5%), 저소득층 해당자(5%) = 총 5점 가점 인정 (유형내 중복 불가)

5. 전형절차 및 일정

전형구분	주요 일정
채용공고 시작일	2023.5.9.(화)
서류접수 기간	2023.5.9.(화)~5.24.(수) 18:00 마감
서류전형 합격자 발표	2023.6.7.(수)
증빙서류 제출	2023.6.7.(수)~6.10.(토) 18:00 마감
면접전형	2023.6.13.(화)~6.14.(수)
최종 합격자 발표	2023.6.23.(금)
입사 및 근로계약 체결	2023.7.3.(월)

※ 상기 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 전형절차 세부방법

가. 서류접수

구 분	내 용
서류접수기간	2023.5.9.(화) ~ 5.24.(수) 18:00 마감
지원방법	KOICA 공식홈페이지(www.koica.go.kr) [국민참여·일자리]-[개발협력좋은일자리]-접수 URL 통해 온라인지원
	개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
유의사항	○ 서류심사기준(붙임1) 확인 후 해당 사항 반드시 작성 ○ 블라인드 채용기준에 위배될 경우 감점 처리(붙임 2)
문의처	KOICA 인사·교육팀(031-740-0218, apply@koica.go.kr)

나. 서류전형

구 분	내 용	
심사대상	자격 요건에 부합하며, 기한 내에 서류를 제출한 지원자 전원	
심사기준	자격부합도(60)	공인영어성적, 자격증, 교육사항 등 정량평가
	지원서충실도(40)	지원서 및 자기소개서 정성평가 블라인드 채용기준 위배시 감점 처리
	가산점(최대 10점)	취업지원대상자(보훈), 장애인, 저소득층(기초생활수급자), 다문화가정, 북한이탈주민, 경력단절여성
선발방식	심사위원 평가점수 합계 평균 70점 이상자 중 고득점순으로 선발	
선발인원	최종 합격인원의 5배수 선발	
전형발표	2023.6.7.(수), 지원서 제출 사이트 내 결과 확인 및 증빙서류 제출 - 서류전형 합격자 대상 증빙서류 제출 (6.7.(수)~6.10.(토) 18:00 마감)	

다. 면접전형

구 분	내 용	
심사대상	서류전형 합격자 50명	
심사기준	일반공통 지원동기(30)	태도/자세/지원동기 등을 평가
	사업이해도(25)	KOICA의 사업영역 및 관련 분야에 대한 이해 등을 평가
	직무적합도(25)	채용분야 업무수행 역량 등을 평가
	조직부합도(20)	KOICA의 조직문화에 부합하는지 등을 평가
	가산점(최대 10점)	취업지원대상자(보훈)
시험장소	2023.6.13.(화)~6.14.(수) 중 실시, 서류전형 합격자 대상으로 별도 공지 예정	
준비물	신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전의 여권 중 택1)	
선발방식	○ 지원서 작성 내용이 증빙서류를 통해 사실로 확인되고 비위면직자 대상 조	

	회 결과 이상 없는 지원자에 한해 심사위원 평가점수 합계 평균 70점 이상 자 중 고득점순으로 선발
선발인원	최종합격인원의 1배수 선발(10명)
전형발표	2023.6.23.(금), 지원서 제출 사이트 내 결과 확인
참고사항	신청자에 한하여 면접 피드백 보고서 제공 (상세내용 하단 설명 참조)

라. 동점자 처리기준

- 서류전형 : 취업지원대상자 - 장애인 순으로 동점자 처리
(동점자 처리기준 적용 이후에도 동점자가 있는 경우에는 전원 합격 처리)
- 면접전형 : 취업지원대상자 - 장애인 - 저소득가정 - 다문화가정 - 북한이탈주민 - 경력단절 여성 - 서류전형 총점 고득점자 - 서류전형 정량평가 고득점자 - 서류전형 정성평가 고득점자 순으로 동점자 처리
(동점자 처리기준 적용 이후에도 동점자가 있는 경우에는 전원 합격 처리)
※ 동점자가 채용인원 초과 시 인사위원회에서 별도의 기준을 수립하여 최종합격자를 결정

7. 증빙서류 제출 안내

가. 우대사항 관련 : 우대사항에 해당자로 체크한 경우 반드시 관련 증빙 제출

구분	제출 서류
취업지원대상자 (보훈대상자)	○ 보훈청 취업지원대상자증명서 1부 (제출처란에 '한국국제협력단'을 반드시 명시)
장애인	○ 장애인증명서 또는 상이자증명서 1부 (장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 불인정)
저소득층 (기초생활수급자)	○ 국민기초생활 수급자 증명서(수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서 1부(지원기간 명시) ※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ○ 건강보험료 납입액 증명서 및 관련 증빙자료(국민건강보험공단 발급) ○ 가족관계증명서 1부(지원자가 미성년자인 경우)
북한이탈주민	○ 북한이탈주민확인서 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부
다문화가정	○ 가족관계증명서 1부(혼인관계증명 포함) ○ 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서 1부 (혼인한 외국인의 전 국적표시) ○ 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) 1부
경력단절여성	○ 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 ○ 혼인관계증명서(경력단절 사유가 혼인인 경우) 1부 ○ 임신확인서(경력단절 사유가 임신인 경우) 1부 ○ 출산증명서(경력단절 사유가 출산인 경우) 1부 ○ 가족관계증명서(경력단절 사유가 가족 돌봄인 경우) 1부 ※ 가족 돌봄의 사유로 경력단절이 된 경우, 본인 외에 돌볼 사람이 없고,

구분	제출 서류
	돌봄 대상자 스스로 거동이 불가능하거나 어려워 다른 사람의 도움이 필수라는 병원 확인서, 간병일지 등 증빙서류 제출 필수

나. 지원서 기재내용 관련

구분	제출 서류
공인영어성적	○ 공인영어성적표(서류심사기준에 해당하는 영어시험에 한함) 1부 - TOEFL My Best Score, 기타 특별시험 및 비정기시험 성적 불인정
제2외국어	○ 제2외국어(불어, 스페인어, 러시아어, 아랍어(전공자)에 한함) 자격증 1부 - 해외 취득 제2외국어 어학성적의 경우, 추가 발급확인서(현지기관) 제출
교육사항 (2개 모두 제출)	○ 과목명과 이수학점을 확인할 수 있는 성적증명서 1부 ○ 대학(원) 재학 또는 휴학 중임을 확인할 수 있는 학교명의 증명서 1부
자격증	○ 자격증 1부
경력(재직)사항 (2개 모두 제출)	○ 근무기관, 근무기간, 담당 업무가 명확히 기재된 경력(재직) 증명서 1부 (기관장 직인 필수) ○ 건강보험 자격득실확인서 1부
경험사항	○ 근무기관, 근무기간, 담당 업무가 명확히 기재된 경험 증명서 1부 - 수료증, 기관명의 공문, 확인서 등 최근 3년 내 증빙서류로 확인이 가능한 경험사항만 인정

※ 최종합격자는 모든 증빙서류에 대해 원본 제출

다. 참고사항

- 면접 대상자에 한해 **서류합격자 발표일인 6.7.(수) 부터 6.10.(토) 18:00시 까지** 작성한 내용 전체를 증빙하는 서류 제출 (온라인 제출, 서류합격자 대상 별도로 제출방법 안내 예정)
- 제출하는 서류에 누락이 없도록 지원서 작성 시점에 미리 서류를 준비하고, 증빙서류상 표기된 발급일/발급번호 등 입력시 오류 및 누락사항 없도록 지원서 작성시 주의
- 증빙서류 유효기간 : 입사예정일 기준 **6개월 이내 발급분에 한함 (23년 1월 4일 이후 발급분만 인정)**
- 단, 아래 증빙서류의 경우 공고된 발급 인정기간에 해당하는 서류에 한하여 인정함
 - ※ 성적증명서 및 재학(휴학) 증명서의 경우 입사예정일 기준 **3개월 이내 발급분에 한함 (23년 4월 4일 이후 발급분만 인정)**
 - ※ 외국어(토익, 토플, 텡스) 및 자격증의 경우 **입사예정일까지 유효한 성적에 한함 (23년 7월 3일까지 유효한 성적에 한해 인정, My Best Score(토플) 및 그 외 비정기 시험 성적 불인정)**
 - ※ 경험사항의 경우 입사예정일 기준 **최근 3년 내 경험사항 중 증빙이 가능한 사항만 인정 (20년 7월 4일 이후 경험사항 중 증빙 가능한 사항만 인정함, 기준 이전 경험사항 불인정)**
- 제출한 서류는 지원서 작성내용의 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐, 심사위원에 미제공함
- 예비합격자 제도 운영 : 합격자의 입사포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우를 대비하여 예비합격자 제도를 운영(최종합격인원의 3배수/1개월)하며 예비합격자 결정은 동 제도의 예비 순번에 따라 선정

※ **우대사항 증빙서류 제출 시 참고사항**

- 취업지원대상자, 장애인, 저소득가정 등 증빙서류는 진위여부 확인을 위해 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 제출할 것

※ **경력사항 증빙서류 제출 시 참고사항**

- 폐업회사 경력의 경우, 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청)를 제출할 것

※ **외국에서 발급한 증빙서류 (성적증명서, 경력증명서 등) 제출 시 참고사항**

- 해외 대학(원)에서 학위를 취득중인 자의 경우,
 - ① 해외 대학(원) 명의 재학증명서(또는 공문) 및 한국어 번역 공증 각 1부 또는
 - ② 아포스티유(apostille) 1부 또는 학력인정확인서(재학증명서 및 성적증명서 각각 발급) 및 한국어 번역 공증 1부를 제출할 것
- Diploma(졸업장) 취득한 자의 경우 지원 자격 부적격으로 불합격 처리함. 반드시 재학 또는 휴학 중임을 증명할 수 있는 서류와 해당 서류에 대한 한국어 번역 공증본을 모두 제출할 것
- 해외에서 경력을 취득한 자의 경우 ①해외경력증명서 및 한국어 번역 공증 각 1부

※ **경험 및 경력사항 기재 시 참고사항**

- 금전적 보상을 받은 경우는 경력사항으로 작성 (증빙가능한 경력사항에 한함)
- 금전적 보상이 없는 경우는 경험사항으로 작성 (증빙가능한 최근 3년 내 경험사항에 한함)
 - 동아리, 학술연구, 프로젝트 등에도 직접적 학교명에 대한 언급 불가
- 학교명이 들어가는 경력 기재가 필요하다면 학교명은 반드시 블라인드 처리 (국내외 학교 모두 해당) (예시) 00 대학 연구소 조교 시절, 00 대학 병원 근무 시
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명 드러나는 메일 주소, 동아리명 등 기재 금지

8. 유의사항

○ **다음의 경우에는 불합격 조치가 가능함**

- 한국국제협력단 인사규정 제19조 채용결격사유에 해당할 경우
- 비위면직자 여부 조회를 통해 부적격자로 판명될 경우
- 근무개시 예정일에 따른 정상 출근 및 근무가 불가할 경우
- 지원서 기재 내용이 아래 기준에 해당하는 경우

구분	유형	불합격 조치 가능 기준
우대 사항	취업지원대상자	- 보훈대상자 여부를 실제와 다르게 기재한 경우 - 보훈 가점 비율을 실제와 다르게 기재한 경우 (입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)
	장애인	- 해당 여부를 실제와 다르게 기재한 경우 (입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)
	저소득가정	
	다문화가정	
	북한이탈주민 경력단절여성	
교육, 외국어, 자격사항		- 교육사항, 공인어학성적, 자격 사항을 허위로 기재한 경우 (입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)
경력사항		- 경력증명서와 건강보험자격득실 확인서상 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 불인정 (두 가지 서류 모두 제출 필요) - 근무기관, 근무기간 및 담당 업무가 경력 증명서 기재 내용과 상이한 경우 (담당업무가 기재되지 않은 경우 추가자료 요청 가능) (입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)

구분	유형	불합격 조치 가능 기준
	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년내 경험으로, 경험 증명서, 수료증 등으로 확인되지 않는 경험을 기재한 경우 및 3년 내 경험사항이 아닌 경우 불인정 - 근무기관, 근무기간 및 담당 업무가 경험증명서 기재 내용과 상이한 경우 (담당업무가 기재되지 않은 경우 추가자료 요청 가능) (입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)

9. 응시자 채용지원 제도 안내

가. 채용서류 반환

- 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조
- 청구방법 : 채용절차 종료 후 14일에서 180일 사이의 기간 이내에 채용서류 반환청구서 양식 (붙임 4) 작성 후 본인 서명 원본 우편 제출
- 반환방법 : 지원서에 기입한 거주지 주소지로 우편 또는 전자우편 발송
- 미반환서류 처리방법 : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

나. 면접전형 피드백 제도

- 대상 : 면접전형 응시자 중 면접피드백 희망자
- 신청방법 : 면접전형 안내에 송부되는 '면접 피드백 신청서' 작성
 - ※ 응시자 본인의 성명, 연락처, 자필서명 모두 작성해야 유효
- 제공사항 : 면접전형 강·약점 분석
 - ※ 면접심사위원의 면접전형 결과와 무관한 HR전문가의 피드백을 토대로 보고서 제공

- 붙임 1. 국제개발협력 인턴 서류심사기준표 1부
 2. 블라인드 위반사항 검토기준 1부
 3. 국제개발협력 인턴 직무기술서 1부
 4. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.