

# 경북대학교 부문별 직원 모집 공고

경북대학교는 홍익인간의 이념아래 충효인경(忠孝仁敬)의 민족적 품성과 자강불식(自強不息)의 실천적 태도를 바탕으로 창조와 봉사에 앞장선다는 경북정신의 구현을 위하여 1992년 3월 설립한 대학으로서 7개 학부 23개 학과로 구성된 젊고 무한대의 발전가능성을 지닌 고등직업 교육기관입니다. 수도권 최고의 산학협력 거점대학인 경북대학교와 함께 할 창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모집 하오니 관심 있는 인재 여러분의 많은 지원 바랍니다.

## 1 모집 분야 및 인원

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
대학직원	디지털 정보처	데이터분석가	※ 다음 조건 중 하나 이상 충족자 지원 가능 - 컴퓨터, 소프트웨어, 빅데이터, 인공지능 또는 관련 학과 전공자 - 파이썬 프로그래밍 및 데이터 분석 가능자 - 4차산업혁명 관련 교육 정규과정 이수자 (3개월 이상) - ADSP 또는 이와 동등의 자격증 보유자 · 대학 행정업무 가능자	0명
		데이터관리자	· 데이터 관리 관련업무 2년이상 경력 또는 학과 전공자 · 다음의 업무 수행 가능한자 - 데이터 수집 및 통합 업무 - 분석을 위한 데이터 파이프라인 설계 및 구현 가능자 - 데이터 마트 및 통계 모델 개발 및 운영 - 데이터 인벤토리 관리 · 대학 행정업무 가능자	0명
	사무국	총무업무 담당	· 대학 행정업무 가능자 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대 · 총무 실무 경험자 우대 (신입/경력 3년 이하)	0명
		운전기사	· 운전 경력 10년 이상자 · 대학 행정업무 가능자 우대	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
대학직원	산학협력단	행정업무 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> <li>· 대학교 산학협력단 실무 경험자 우대</li> </ul>	0명
	취업처	기업가정신 창업지원센터 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 정부재정 지원 사업 경험자</li> <li>· 창업지원 관련기관 경력자</li> <li>· 창업관련 자격증 보유자 (창업보육전문매니저, 창업지도사)</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
	드론 교육원	드론교육원 원장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 초경량비행장치 실기평가조종자 자격증 소지자 (2018.4월 이후 취득자에 한함)</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 4년제 대학이상 졸업자(관련전공) 우대</li> <li>· 드론관련 교육원/산업체 업무경력자 우대</li> <li>· 방제관련 업무경력자 우대</li> </ul>	0명
	건설 교육원	건설교육원 전담교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 토목분야별 기술사 소지자로 시공회사 임원 경력자</li> <li>· 토목분야 석사학위자로서 9년(박사 3년) 건설관련 업무수행하거나 토목분야 5년 이상 강의 경력자(시간강사 경력 제외)</li> </ul> <p>※ 위 지원자격중 한가지 이상 충족 해야 함</p>	0명
건설교육원 전담직원		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건축 또는 토목 관련학과 학사 학위 소지자</li> <li>· 건설관련업체 건설관련 업무 수행기간이 2년 이상인자</li> <li>· 원격교육훈련분야 실무경력 3년이상인자</li> </ul> <p>※ 위 지원자격중 한가지 이상 충족 해야 함</p>	0명	

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컨설턴트, 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> </ul>	0명
		데이터 분석가	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 다음 조건 중 하나 이상 충족자 지원 가능</li> <li>- 컴퓨터, 소프트웨어, 빅데이터, 인공지능 또는 관련 학과 전공자</li> <li>- 파이썬 프로그래밍 및 데이터 분석 가능자</li> <li>- 4차산업혁명 관련 교육 정규과정 이수자 (3개월 이상)</li> <li>- ADSP 또는 이와 동등의 자격증 보유자</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		데이터 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 관리 관련업무 2년이상 경력 또는 학과 전공자</li> <li>· 다음의 업무 수행 가능한자</li> <li>- 데이터 수집 및 통합 업무</li> <li>- 분석을 위한 데이터 파이프라인 설계 및 구현 가능자</li> <li>- 데이터 마트 및 통계 모델 개발 및 운영</li> <li>- 데이터 인벤토리 관리</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> </ul>	0명
		학생성공코칭 (상담&코칭) -연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신입생 정착 및 학습지원 교육 프로그램 개발 및 운영</li> <li>· 진로, 코칭(심리) 상담 및 프로그램 운영 업무</li> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 석사학위 이상 소지자 우대</li> <li>· 대학 상담센터 근무 경력자 우대</li> <li>· 정부지원사업 관련 업무 실무 경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명
		학생성공코칭 (행정담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 학사 이상 학위 소지자</li> <li>· 정부지원사업 관련 업무 실무 경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		학생성공 행정업무 (워킹캠퍼스 담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 학사 이상 학위 소지자</li> <li>· 정부지원사업 관련 업무 실무 경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	지역협력 및 기업협력 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 지역협력 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자</li> <li>· 기업협력 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		데이터성과관리 센터 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터공학 및 데이터 분석 관련 전공자</li> <li>· 3개월 이상의 빅데이터 분석가 양성과정 수료자</li> <li>· 정부 재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· ADsP 자격보유자 우대</li> </ul>	0명
		교육환경 개선 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 구매 및 자산관리 유경험자</li> <li>· 정부 재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		취업컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· “직업상담사” 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년이상 종사한 자</li> <li>· “청소년상담사” 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년이상 종사한 자</li> <li>· “직업안정법”에 의한 유.무료 직업소개 및 직업정보제공 분야에 2년 이상 종사한 자 (관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)</li> <li>· 기업체에서 인사.노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)</li> <li>· 경영자단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공.민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사.채용 및 취업 지원 등 업무)</li> <li>· 그 밖에 전공.경력 등을 고려할 때, 취업 지원에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정한 자</li> </ul> <p>* 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학일자리(플러스)센터 근무 유경험자</li> <li>- 정부지원사업(고용·취업지원 관련 사업) 유경험자</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
전문대학 혁신지원 사업단 직원	혁신지원 사업단	디지털교육단 _교수설계자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 교수설계 관련업무 3년이상 종사한 자</li> <li>· 교육학, 교육공학 전공자 우대</li> <li>· 동영상 강의 콘텐츠 설계 유경험자</li> <li>· 영상 및 이러닝 개발사 경력자</li> <li>※ 포트폴리오 필수 첨부</li> </ul>	0명
		디지털교육단 _마케팅 담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 온라인 콘텐츠 마케팅 관련 업무 2년이상 종사한 자</li> <li>· 통계분석·리서치 능숙자</li> <li>· SA/DA/SNS/APP 등 디지털 미디어 관리 경력자</li> <li>· 디지털 광고 에이전시 / 미디어 랩사 업무 경험자 우대</li> <li>· 프리젠테이션 능력우수자 우대</li> </ul>	0명
		디지털교육단 _디자이너	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 그래픽 편집 및 디자인 프로그램 사용 가능자</li> <li>- 어도비 계열 일러스트레이터, 포토샵 등</li> <li>· 디자인 관련 전공 우대</li> <li>· 영상 타이포그래피 디자인 경험자 우대</li> <li>※ 포트폴리오 필수 첨부</li> </ul>	0명

구 분	부 문	모집분야	지원자격	모집인원
산학연협력 선도전문대학 육성사업단 직원	산학연협력 선도전문대학 육성사업단	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 지역사회협력 프로그램 운영 업무 가능자</li> <li>· 산학공동연구 지원 업무 가능자</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컨설턴트, 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> </ul>	0명
		기업협업센터 (기업지원센터) 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자(팀장, 팀원)</li> <li>· 기업지원 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자</li> <li>· 정부 재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명
		공용장비운영 센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 행정업무 가능자</li> <li>· 구매 및 자산관리 유경험자 우대</li> <li>· 정부 재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대</li> <li>· 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대</li> </ul>	0명

## 2 모집분야별 지원자격 및 주요업무

※ 자세한 업무 및 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참조

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
대학직원	디지털정보처 데이터분석가	[주요업무] · 데이터 분석 [세부업무] · 데이터에 대한 기계학습용 데이터 전처리 · 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링 · 모델링 결과에 대한 서비스 구축	정규직 · 계약직	별첨_1
	디지털정보처 데이터관리자	[주요업무] · 데이터 관리 [세부업무] · 데이터 수집 및 전처리 · 기계 학습 데이터 구축 · 빅데이터 서비스 및 솔루션 운영 관리	정규직 · 계약직	별첨_2
	사무국 총무업무 담당	[주요업무] · 대학 총무 운영 실무 전반 [세부업무] · 각종 교내 행사 계획 및 진행 · 대학 교육용 기본재산 관리 · 증명서 발급 및 공문 접수 관리 · 기타 총무에 관한 업무	정규직 · 계약직	별첨_3
	사무국 운전기사	[주요업무] · 대학 차량 운전 담당 [세부업무] · 대학 차량 운전 담당	계약직	별첨_4
	산학협력단 행정업무 담당	[주요업무] · 산학협력단 행정업무 담당 및 관리 [세부내용] · 지역사회협력 및 외부사업 업무 운영 및 관리 · 산학연구 및 기타 산학협력단 행정 업무	정규직 · 계약직	별첨_5
	취업처_ 기업가정신창업 지원센터 담당	[주요업무] · 학생 창업지원 업무 [세부업무] · 창업지원 프로그램 기획 및 운영 · 창업학사제도 운영 · 부서 행정업무 전반	정규직 · 계약직	별첨_6

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
대학직원	드론교육원 원장	[주요업무] · 드론교육원 운영 및 관련 위탁사업 업무  [세부내용] · 드론교육원 경영/교육 관리 · 교강사 및 교육생 관리 · 교육운영관련 일반행정 업무 등	계약직	별첨_7
	건설교육원전담 교수	[주요업무] · 교육과정 기획 및 운영 · 홍보 및 마케팅  [세부업무] · 건설기술인 직무 교육 과정 개발 및 기획 · 온라인교육 과정 개발 및 기획 · 혼합훈련 모델 개발 및 설계·운영 · 기타 집체 및 온라인 교육 관련 강의, 행정지원	계약직	별첨_8
	건설교육원 전담직원	[주요업무] · 건설교육원 교육 운영 및 교육 행정 업무  [세부업무] · 수강 신청 및 교육비 관리 · 교강사 및 교육생 관리 · 집체 및 원격교육 운영관리 · 교육 및 일반 행정 업무	계약직	별첨_9



구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
전문대학 혁신지원 사업직원	사업관리	[주요업무] · 혁신지원사업 총괄 [세부업무] · 사업 성과 공유 및 확산 업무 · 사업 추진 관련 행정 업무	계약직	별첨_10
	데이터분석가	[주요업무] · 데이터 분석 [세부업무] · 데이터에 대한 기계학습용 데이터 전처리 · 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링 · 모델링 결과에 대한 서비스 구축	계약직	별첨_11
	데이터관리자	[주요업무] · 데이터 관리 [세부업무] · 데이터 수집 및 전처리 · 기계 학습 데이터 구축 · 빅데이터 서비스 및 솔루션 운영 관리	계약직	별첨_12
	학생성공코칭 (상담&코칭) _연구원	[주요업무] · 학생 상담(코칭) 및 혁신지원사업 관련 업무 [세부업무] · 학생상담을 통한 학생 애로사항 해소 · 비교과 프로그램 운영지원 및 기타 행정 업무 지원	계약직	별첨_13
	학생성공코칭 (행정담당)	[주요업무] · 학생성공코칭 프로그램 운영 및 사업비 관리 [세부업무] · 프로그램 사업비 집행 및 관리 · 학생성공코칭센터 행정업무 지원 등	계약직	별첨_14
	학생성공 행정업무 (워킹캠퍼스 담당)	[주요업무] · 워킹 캠퍼스 관련 업무(교내외 근로 등) · 학생복지팀 혁신사업 업무 [세부업무] · 워킹캠퍼스 시스템 구축 및 관리 · 워킹캠퍼스 참여 학생 및 기관 모집 관리 · 교내외 근로장학 운영 · 기타 학생복지 향상을 위한 혁신지원사업 운영	계약직	별첨_15
	지역협력 및 기업협력 담당	[주요업무] · 지역협력 및 기업협력 프로그램 관리 [세부업무] · 지역협력 프로그램 운영 및 지원 · 기업협력 프로그램 운영 및 지원	계약직	별첨_16

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
전문대학 혁신지원 사업직원	데이터성과관리 센터 담당	[주요업무] · 데이터 기반 분석시스템 운영 · 대학 핵심지표 상시 모니터링 [세부업무] · 데이터 수집·통합 및 활용 · 대학 통계 데이터 관리	계약직	별첨_17
	교육환경 개선 담당	[주요업무] · 실습센터 개선 및 기자재 구매/자산관리 지원 [세부업무] · 실습센터 환경개선 지원 및 행정업무 · 기자재 구매 및 자산관리 지원	계약직	별첨_18
	취업컨설턴트	[주요업무] - 대학일자리플러스센터 사업 관련 업무 전반 - 대학일자리플러스센터 사업 성과관리 [세부업무] - 재학생, 졸업생, 지역청년 대상 진로 및 취업 상담 - 취업지원프로그램 운영 - 입사서류 및 면접 클리닉 - 취업연계	계약직	별첨_19
	디지털교육단 _교수설계자	[주요업무] · 이러닝 콘텐츠 기획 및 교수설계 [세부업무] · 이러닝 과정 교수 설계 및 기획 · 콘텐츠 개발 및 품질 관리 · 강의교안 작성 및 교강사 관리 · 콘텐츠 제작 촬영 일정 조율	계약직	별첨_20
	디지털교육단 _마케팅 업무	[주요업무] · 온라인 콘텐츠 마케팅 전략 수립 [세부업무] · 온라인 콘텐츠 기획 운영 · 콘텐츠 제작용 기초 자료 수집 및 시장조사 · 마케팅 운영 및 성과 분석 · 데이터 분석을 통한 인사이트 도출 및 리포트 작성 · 콘텐츠 마케팅 트렌드 리서치 및 사례 공유	계약직	별첨_21
디지털교육단 _디자이너	[주요업무] · 온라인 교육 콘텐츠 디자인 · 그래픽 디자인 제작 및 편집 [세부업무] · 온라인 교육 콘텐츠 학습내용 디자인 · 강의교안 PPT 및 영상 타이포그래피 디자인 · 사이트내 콘텐츠별 세부 디자인	계약직	별첨_22	

구 분	모집분야	담당업무	고용형태	직무기술서
산학협력 선도전문대학 육성사업단 직원	사업운영	[주요업무] · 산학협력지원 센터 운영 지원, 산학공동 연구 지원 [세부업무] · 기업협업센터, 기업지원센터, 공용장비운영 센터 운영 지원 · 지역사회협력 프로그램 운영 및 지원 · 산학공동연구 지원 · 가족회사/산학협력 마일리지제도 운영	계약직	별첨_23
	기업협업센터 (기업지원센터) 운영	[주요업무] · 산업체와 대학의 협력 프로그램 관리 [세부업무] · 산업체와 대학의 협력 프로그램 기획 및 운영 · 가족회사 관리, 산학협력 성과 공유 · 확산 활동	계약직	별첨_24
	공용장비운영 센터 운영	[주요업무] · 공용장비 구축 및 운영 [세부업무] · 공용장비 구축, 운영, 유지관리 · 산학연 협력 교육환경 운영 지원 · 자산 관리	계약직	별첨_25

### 3 장애인 행정직원 채용공고

부 문	모집분야	지원자격	담당업무
산학협력 선도전문대학 육성사업단직원	일반행정 (계약직)	· 대학 행정업무 가능자 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 · <b>장애인증명서 제출 가능자(필수)</b>	[주요업무] · 산학협력단 일반행정 운영 [세부업무] · 외부사업 및 연구 관리(지원) · 기타 산학협력단 행정 지원 업무

※ 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능

## 4 근무조건 및 근무지

구 분		주요내용	
고용형태	대학직원	정규직	본교 정규 교직원
		계약직	근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능
	드론교육원	계약직	계약직으로 1년간 임용 / 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능(최대 2년 근무)
	건설교육원	계약직	계약직으로 2년간 임용
	전문대학 혁신지원사업	계약직	사업 기간(채용일~2025.02.28.)동안 계약하고, 사업 기간 연장시 계약기간 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능 (기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률에 따라 해당 사업 완료시 근로계약 만료)
산학연협력 선도전문대학 육성사업단 직원	계약직	사업 기간(채용일~2025.02.28.)동안 계약하고, 사업 기간 연장시 계약기간 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능 (기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률에 따라 해당 사업 완료시 근로계약 만료)	
근무형태	대학직원	전일제 (주5일 근무 / 09:00 ~ 18:00 / 주 52시간)	
근무지	남양주캠퍼스	경기도 남양주시 진접읍 경북대로 425	
급여	면접 후 결정		
공통 우대사항	장애인 및 보훈대상자는 관련 법령에 의거하여 우대		

## 5 전형방법 및 채용일정

구 분	내 용	일 정	비 고
원서접수	입사지원서 접수	2023.05.08.(월) ~ 05.15.(월)	16:00 까지
서류심사	서류평가	2023.05.16.(화) ~ 05.23.(화)	합격자 개별 통보
1차 온라인 면접	온라인 면접		
2차 대면 면접	면접심사	2023.05.26.(금)	
최종 합격자 발표		2023.05.29.(월)	합격자 개별 통보

- ※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 지원자 개별 통보 예정
- ※ 적격자 부재 시 선발인원 없을 수 있음

## 6 지원방법 및 기간

구 분	주요내용
지원방법	이력서 및 자기소개서 작성 후 경북대학교 채용홈페이지 접속 후 제출 - 경북대학교 채용홈페이지 : <a href="https://kyungbokrecruit.ninehire.site">https://kyungbokrecruit.ninehire.site</a> - <b>이력서와 자기소개서를 한 개의 PDF파일로 업로드</b>
접수기간	2023.05.08.(월) ~ 2023.05.15.(월) 16:00까지
제출서류	가. 이력서(자유양식-이력서 사진은 최근 3개월이내 사진 부착할 것) 1부. - 이력서 우측 상단에 지원분야 반드시 기재. 나. 자기소개서(자유양식) 1부. 다. 이력서상의 기재사항 증빙서류 각 1부. 라. 장애인 및 보훈대상자 관련 증빙서류 각 1부. (해당자에 한 함)
문의전화	인사담당자 : 031-570-9522

## 7 기타사항

- 가. 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 있거나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자의 경우 지원하실 수 없습니다.
- 나. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용계획은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 응시원서 상의 기재착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능 등 제출서류 미비로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 라. 제출서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있으며, 합격 후라도 신원조사를 통해 결격사유가 확인되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 전형기간 중 지원자와의 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 바. 채용 후 3개월 간 수습기간을 적용 할 수 있습니다.

- 본교 재직중인 교직원 자녀 재학 시 등록금 전액 지원
- 교직원 자기개발 및 역량강화 지원
- 최신사양의 업무장비 및 S/W 지원
- 코로나19 예방을 위한 방역물품 지원
- 교내 휘트니스센터 운영을 통한 체력단련 지원
- 교내 도서관 운영을 통한 필요한 도서 무료 대여
- 하계 집중휴가 제도 운영
- 자유로운 연차/반차 제도 운영
- 출산휴가 및 육아휴직 제도 운영
- 자율복장제 운영(하계, 동계방학)