

# NCS 기반 직무기술서 【데이터분석가】

직무 분야	데이터분석가	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	05.빅데이터 분석
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교와 관련한 각종 데이터 모니터링, 데이터 분석 및 조사 분석 수행</li> <li>· 데이터에 대한 기계 학습용 데이터 전처리 및 데이터 활용전략 수립</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터에 대한 기계 학습용 데이터 전처리, 통계 기반 데이터 분석, 텍스트 데이터 분석</li> <li>· 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링, 머신러닝 기반 데이터 분석, 분석용 데이터 구축</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계 기반 데이터 분석, 머신러닝 기반 데이터 분석, 텍스트 데이터 분석, 빅데이터 분석 결과 시각화, 분석용 데이터 구축, 탐색적 데이터 분석</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 데이터베이스 작동원리, 빅데이터 구조, 분석 대상 데이터 특성, 업무 및 기술환경 분석 방법, 통계분석 솔루션 유형 및 작동원리, 각종 통계법, 조사방법론, 표본추출 방법론				
<b>필요기술</b>	· 통계프로그램 활용 능력, 분석 결과표 작성 능력, 분석결과에 대한 통계적 해석 및 업무 적응 능력, 각종 통계분석 기술, 요구사항 분석 기술, 조사 내용을 측정 개념으로 구체화 할 수 있는 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 통계 및 시각화 도구 활용, 빅데이터 통계분석 및 시각화 솔루션 운영기술				
<b>직무수행 태도</b>	· 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 다양한 대안을 탐구 하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 문제점 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템 분석 및 기술 습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 원인분석 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행 하는 태도, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 목표달성의 의지				
<b>필요자격</b>	· 데이터 과학 관련 정공 및 유사 전공자, 데이터 과학 관련 국가지원 교육 정규과정 이수자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【데이터관리자】

직무 분야	데이터관리자	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	05.빅데이터운영·관리
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교와 관련한 데이터 수집 및 전처리</li> <li>· 기계 학습 데이터 구축</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 서비스, 솔루션 운영 계획 및 관리</li> <li>· 빅데이터 플랫폼 모니터링 및 품질 관리</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 플랫폼 운영 정책 수립, 빅데이터 서비스 운영 계획 및 관리, 빅데이터 솔루션 운영 계획 및 관리, 빅데이터 플랫폼 모니터링, 빅데이터 품질 및 플로우 관리, 빅데이터 모델 및 처리</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관계형 데이터베이스 작동 원리, 빅데이터 플랫폼 유형 및 작동 원리, 빅데이터 처리 솔루션 유형 및 작동 원리, 빅데이터 시각화 솔루션 유형 및 작동 원리, 빅데이터 통계분석 솔루션 유형 및 작동 원리</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 플랫폼 운영관리 기술, 빅데이터 처리 솔루션 운영관리 기술, 빅데이터 시각화 솔루션 운영관리 기술, 빅데이터 통계분석 솔루션 운영관리 기술, 가용성 수준 분석 및 가용성 측정 기술</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문제 원인을 체계적으로 정리하는 태도, 근본 원인을 파악을 위해 집중하는 태도, 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 본인의 의견을 정확히 표현할 수 있는 적극적인 태도, 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 과학 관련 업무 2년 이상 경력 또는 관련 학과 전공자</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【사무국 총무업무 담당】

직무 분야	총무업무 담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
<b>주요 업무</b>	· 대학 총무 운영 실무 전반				
<b>직무수행 내용</b>	· 각종 교내 행사 계획 및 진행 · 대학 교육용 기본재산 관리				
<b>능력 단위</b>	· 행사계획 수립하기, 행사 운영하기, 행사 사후관리하기, 취득자산 관리하기, 임차 관리하기 · 부동산 처분하기, 문서 유지관리하기, 우편물 수발신 하기, 인쇄물 관리하기				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 행사 기획, 행사 운영, 시나리오 작성법, 행사 평가 방법, 통계분석, 설문지 작성방법, 부동산 관련 법률, 부동산 관련 보험 상품, 매매 표준계약서, 자산관리규정				
<b>필요기술</b>	· 환경분석 능력, 인력운영의 효율성 분석 능력, 조정능력, 인력운영 계획수립 능력, 프리젠테이션 기술, 통계처리능력, 평가 결과 분석 능력, 평가자 오류방지 통계처리 기술				
<b>직무수행 태도</b>	· 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 개방적 의사소통, 분석적 사고, 다양한 제도의 응용/적용, 기업가 정신, 공평한 기회 부여 자세, 공정한 태도, 경영진과의 의사소통				
<b>필요자격</b>	· 총무 실무 경험자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【운전기사】

직무 분야	운전기사	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		09.운전·운송	01.자동차운전	01.자동차운전	01.여객운송
주요 업무	· 대학 차량 운전 담당				
직무수행 내용	· 대학 차량 운전 담당				
능력 단위	· 운전계획 수립, 운행 전후 차량 점검, 차량 운행, 비상상황 대처, 운행결과 보고 · 운행 결과 평가, 운행 개선 관리				
전형방법	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 운수종사자 인력관리 대장, 차량대장, 공장입고 및 차량확인, 차량 배치절차, 도록교통법, 여객자동차 운수사업법, 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법				
필요기술	· 관련 법규 실천 능력, 안전 운전, 방어 운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 승객 일탈 행위 통제기술, 커뮤니케이션, 장비 시스템 작동 기술				
직무수행 태도	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
필요자격	· 대학 행정업무 가능자 · 운전 경력 10년 이상인자				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【산학협력단 행정업무】

직무 분야	교무처 행정조교	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>주요 업무</b>	· 산학협력단 행정업무 담당 및 관리				
<b>직무수행 내용</b>	· 지역사회협력 및 외부사업 업무 운영 및 관리 · 산학연구 및 기타 산학협력단 행정 업무				
<b>능력 단위</b>	· 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용,				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 조직도 이해, 문서작성 규칙 및 보고절차, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 부서 내의 업무 프로세스,				
<b>필요기술</b>	· 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용 기술, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
<b>필요자격</b>	· 대학교 행정업무 유경험자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【기업가정신창업지원센터】

직무 분야	기업가정신 창업지원센터	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		07.사회복지,종교	02.상담	02.청소년지도	03.진로지원
주요 업무	· 학생 창업지원 업무				
직무수행 내용	· 창업지원 프로그램 기획 및 운영 · 창업학사제도 운영 · 부서 행정업무 전반				
능력 단위	· 진로개발기획 운영, 진로개발역량 진단, 진로개발상담, 진로개발교육, 진로지원 자원개발 · 진로체험활동 운영, 진로정보 제공 관리, 진로개발지원 평가, 진로개발지원 연구				
전형방법	· 서류전형 -> 1차 면접전형 -> 2차 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 창업론, 창업가(기업가) 정신, 창업시장 조사론, 창업상담론, 창업역량진단, 창업프로그램, 창업시장분석, 창업기업의 이해, 창업정보 분석, 창업지원 제도, 창업관련 법률, 창업아이템 지식, 사회적 기업, 창업사례				
필요기술	· 창업역량검사 운영 및 해석 전문성, 창업역량검사의 결과를 전달할 수 있는 의사소통 능력 · 창업지원능력, 창업프로그램 운영능력, 창업시장분석 기법, 창업정보 수집 능력, 창업 정보 분석 능력, 창업아이템 선별 능력				
직무수행 태도	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
필요자격	· 학사 이상, 대학 행정 업무 가능자, 컴퓨터 관련 학과전공 및 자격증 소지자 우대				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【드론교육원장】

직무 분야	드론교육원장	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		08.문화,예술, 디자인,방송	03.문화콘텐츠	02.문화콘텐츠제작	12. 드론콘텐츠제작
주요 업무	· 드론교육원 운영 및 관련 위탁사업 업무				
직무수행 내용	· 드론교육원 경영 및 교육 관리 · 교강사 및 교육생 관리 / 교육운영관련 일반행정 업무 등				
능력 단위	· 드론콘텐츠 기획, 드론콘텐츠 경영, 드론콘텐츠 연출, 드론 운용 조종, 드론 비행 관리 · 드론 유지 운용, 드론 영상 촬영, 드론 영상 편집 등				
전형방법	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 국내외 드론콘텐츠 산업에 대한 지식, 드론콘텐츠 소비자에 대한 지식, 시장의 동향을 파악하는 업무 지식, 기획할 콘텐츠에 대한 전문지식, 콘텐츠의 적합성 여부 판단 지식				
필요기술	· 자료 수집 기술, 시장동향 분석 기술, 조사결과를 목록화 시킬 수 있는 기술, 소재의 핵심 파악 기술, 소재를 구성할 수 있는 기술, 드론콘텐츠 제작 매커니즘에 대한 지식				
직무수행 태도	· 적극적인 자료수집하려는 자세, 정확한 데이터 수집하려는 자세, 논리적 자세와 통찰력 다방면 폭넓은 흥미과 관심을 가지려는 태도, 흥미롭고 매력적인 소재를 발굴하려는 자세 다양하고 직관적인 경험을 하려는 자세, 기존 드론콘텐츠의 형식과 차별화된 콘텐츠를 기획하고자 하는 도전정신, 대중에게 유익한 드론콘텐츠를 제공하려는 태도				
필요자격	· 초경량비행장치 실기평가조종사 자격(2018년 4월 이후 취득자에 한함)				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【건설교육원\_전담교수】

직무 분야	건설교육원 전담교수	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리
<b>주요 업무</b>	· 건설교육원 교육과정 기획 및 운영				
<b>직무수행 내용</b>	· 건설교육원 홍보 및 마케팅, 건설기술인 직무 교육 과정 개발 및 기획 · 온라인교육 과정 개발 및 기획, 혼합훈련 모델 개발 및 설계·운영				
<b>능력 단위</b>	· 기본구상, 타당성 조사, 기본계획수립, 설계표준화, 사업관리계획수립, 설계단계 관리계획 수립, 시공단계 관리계획 수립, 건설정보체계 구축 계획, 건설기술용역 종합평가 계획				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 관련법령 및 지침에 관한 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 지역현황에 대한 검토 사업기대효과를 검토할 수 있는 지식, 건설기술진흥법, 건설사업관리 업무 지침 등 상위 계획의 개념 이해, 유사 관련 법령 및 관련 계획과의 연관성 분석방법에 관한 지식				
<b>필요기술</b>	· 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 여건변화 및 전망분석 기술, 현장조사 기술, 조사자료 분석 프로그램 운용 능력, 건설관련 법령지식의 이해, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 법령 및 관련 계획의 모든 내용을 검토하는 세밀함, 성실함, 집중력 있는 태도, 법령 관련 계획 내용을 정확하고 면밀하게 파악하려는 태도, 법령 및 관련 계획의 적용을 위한 응용력과 판단력을 높이는 합리적인 태도				
<b>필요자격</b>	· 데이터 과학 관련 업무 2년 이상 경력 또는 관련 학과 전공자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.



# NCS 기반 직무기술서 【건설교육원\_전담직원】

직무 분야	건설교육원 전담직원	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리
<b>주요 업무</b>	· 건설교육원 교육 운영 및 교육 행정 업무				
<b>직무수행 내용</b>	· 수강 신청 및 교육비 관리, 교강사 및 교육생 관리 · 집체 및 원격교육 운영관리, 교육 및 행정 업무				
<b>능력 단위</b>	· 기본구상, 타당성 조사, 기본계획수립, 설계표준화, 사업관리계획수립, 설계단계 관리계획 수립, 시공단계 관리계획 수립, 건설정보체계 구축 계획, 건설기술용역 종합평가 계획				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 관련법령 및 지침에 관한 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 지역현황에 대한 검토 사업기대효과를 검토할 수 있는 지식, 건설기술진흥법, 건설사업관리 업무 지침 등 상위 계획의 개념 이해, 유사 관련 법령 및 관련 계획과의 연관성 분석방법에 관한 지식				
<b>필요기술</b>	· 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 여건변화 및 전망분석 기술, 현장조사 기술, 조사자료 분석 프로그램 운용 능력, 건설관련 법령지식의 이해, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 법령 및 관련 계획의 모든 내용을 검토하는 세밀함, 성실함, 집중력 있는 태도, 법령 관련 계획 내용을 정확하고 면밀하게 파악하려는 태도, 법령 및 관련 계획의 적용을 위한 응용력과 판단력을 높이는 합리적인 태도				
<b>필요자격</b>	· 데이터 과학 관련 업무 2년 이상 경력 또는 관련 학과 전공자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【사업관리】

직무 분야	사업관리	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 혁신지원사업 업무 총괄 관리</li> <li>· 프로젝트 관리 및 자료 활용, 프로젝트 기획 및 결과보고서 작성 등</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 진척 관리 및 사업 성과 공유, 전반적인 사업 추진 관련 행정 업무</li> <li>· 프로젝트 관리 계획 개발, 프로젝트 작업 지시 및 통제, 프로젝트 성과 평가</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 범위 관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 리스크 관리, 프로젝트 의사소통 관리</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 프로젝트 비즈니스 케이스 개념에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 지식, 프로젝트 작업기술서에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획과 실적을 비교할 수 있는 능력, 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사 결정사안을 조정할 수 있는 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도, 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도, 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 적합 여부를 검토하려는 태도</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부재정지원사업 관련 업무 수행 유경험자 우대, 컨설턴트 및 컨설팅 업무 유경험자 우대</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【데이터분석가】

직무 분야	데이터분석가	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	05.빅데이터 분석
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교와 관련한 각종 데이터 모니터링, 데이터 분석 및 조사 분석 수행</li> <li>· 데이터에 대한 기계 학습용 데이터 전처리 및 데이터 활용전략 수립</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터에 대한 기계 학습용 데이터 전처리, 통계 기반 데이터 분석, 텍스트 데이터 분석</li> <li>· 데이터 활용 기반의 성과 예측 모델링, 머신러닝 기반 데이터 분석, 분석용 데이터 구축</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계 기반 데이터 분석, 머신러닝 기반 데이터 분석, 텍스트 데이터 분석, 빅데이터 분석 결과 시각화, 분석용 데이터 구축, 탐색적 데이터 분석</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터베이스 작동원리, 빅데이터 구조, 분석 대상 데이터 특성, 업무 및 기술환경 분석 방법, 통계분석 솔루션 유형 및 작동원리, 각종 통계법, 조사방법론, 표본추출 방법론</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계프로그램 활용 능력, 분석 결과표 작성 능력, 분석결과에 대한 통계적 해석 및 업무 적응 능력, 각종 통계분석 기술, 요구사항 분석 기술, 조사 내용을 측정 개념으로 구체화 할 수 있는 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 통계 및 시각화 도구 활용, 빅데이터 통계분석 및 시각화 솔루션 운영기술</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 다양한 대안을 탐구 하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 문제점 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템 분석 및 기술 습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 원인분석 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행 하는 태도, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 목표달성의 의지</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	· 데이터 과학 관련 정공 및 유사 전공자, 데이터 과학 관련 국가지원 교육 정규과정 이수자				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【데이터관리자】

직무 분야	데이터관리자	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	05.빅데이터운영·관리
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교와 관련한 데이터 수집 및 전처리</li> <li>· 기계 학습 데이터 구축</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 서비스, 솔루션 운영 계획 및 관리</li> <li>· 빅데이터 플랫폼 모니터링 및 품질 관리</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 플랫폼 운영 정책 수립, 빅데이터 서비스 운영 계획 및 관리, 빅데이터 솔루션 운영 계획 및 관리, 빅데이터 플랫폼 모니터링, 빅데이터 품질 및 플로우 관리, 빅데이터 모델 및 처리</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관계형 데이터베이스 작동 원리, 빅데이터 플랫폼 유형 및 작동 원리, 빅데이터 처리 솔루션 유형 및 작동 원리, 빅데이터 시각화 솔루션 유형 및 작동 원리, 빅데이터 통계분석 솔루션 유형 및 작동 원리</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 빅데이터 플랫폼 운영관리 기술, 빅데이터 처리 솔루션 운영관리 기술, 빅데이터 시각화 솔루션 운영관리 기술, 빅데이터 통계분석 솔루션 운영관리 기술, 가용성 수준 분석 및 가용성 측정 기술</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문제 원인을 체계적으로 정리하는 태도, 근본 원인을 파악을 위해 집중하는 태도, 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 본인의 의견을 정확히 표현할 수 있는 적극적인 태도, 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적 태도</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 과학 관련 업무 2년 이상 경력 또는 관련 학과 전공자</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【학생성공코칭\_연구원】

직무 분야	학생상담 (코칭)	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		07.사회복지 종교	02.상담	02.청소년지도	01.청소년활동 02.청소년상담복지 03.진로지원
주요 업무	· 학생상담을 통한 학생 애로사항 해소				
직무수행 내용	· 코칭대상 학생 선별 및 코칭 · 신입생 정착 프로그램 기획 및 운영				
능력 단위	· 심리평가, 집단상담, 내담자 응대, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판 및 메일 상담, 채팅상담, 위기상황 확인, 위기 지원, 진로 상담, 진학 및 취업지원, 지역자원 발굴 및 관리				
전형방법	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 개인정보보호법, 상담 관련 법, 상담의 원리, 심리검사 채점 및 결과해석 방법, 타 상담기관에 대한 정보, 상담목표 설정의 원리, 상담목표와 상담전략 세우는 방법, 상담의 과정과 기법				
필요기술	· 공감적 이해를 표현하는 기술, 요구조사 실시 능력, 자료 조사, 분석, 평가 능력, 프로그램 매뉴얼 작성 기술, 프로그램 운영 계획서 작성 기술, 언어적, 비언어적 표현의 공감적 반영기술, 프로그램 운영계획 및 매뉴얼의 단계별 실시 능력				
직무수행 태도	· 자료를 다양하게 분석, 활용할 수 있는 창조적 태도, 지역사회 및 인간 욕구에 대한 민감성, 참가자들을 수용하고 이해하는 태도, 참가자 선별에 있어서 객관적이고 공정한 태도, 프로그램 관계자와의 원활한 의사소통을 위한 친절한 태도, 참가자의 감정, 기대, 욕구 등에 대한 공감능력				
필요자격	· 청소년상담사 2급, 직업상담사 2급, 상담, 심리사 2급, 코칭심리사 2급 등 상담 또는 코칭 관련 자격증 소지자 우대				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 [학생성공코칭\_행정담당]

직무 분야	간호학과 행정담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>주요 업무</b>	· 학생성공코칭 프로그램 운영 및 사업비 관리				
<b>직무수행 내용</b>	· 프로그램 사업비 집행 및 관리 · 학생성공코칭센터 행정업무 지원 등				
<b>능력 단위</b>	· 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용,				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 조직도 이해, 문서작성 규칙 및 보고절차, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 부서 내의 업무 프로세스,				
<b>필요기술</b>	· 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용 기술, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
<b>필요자격</b>	· 정부지원사업 관련 업무 실무 경험자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 [학생성공\_워킹캠퍼스 담당]

직무 분야	학생성공 워킹캠퍼스 담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 워킹캠퍼스 관련 업무(교내·외 근무)</li> <li>· 학생복지팀 혁신사업 관련 업무</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 워킹캠퍼스 시스템 구축 및 관리</li> <li>· 워킹캠퍼스 참여 학생 및 기관 모집 관리</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용,</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 조직도 이해, 문서작성 규칙 및 보고절차, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 부서 내의 업무 프로세스,</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용 기술, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부지원사업 관련 업무 실무 경험자 우대</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【지역협력 및 기업협력 담당】

직무 분야	지역협력 및 기업협력 담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		07.사회복지,종교	01.사회복지	01.사회복지정책	01.지역사회복지개발
		02.경영,회계,사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
02.경영,회계,사무	01.기획사무	02.홍보,광고	01.PR		
<b>주요 업무</b>	· 지역협력 및 기업협력 프로그램 관리				
<b>직무수행 내용</b>	· 지역사회 및 기업에서 해결해야 할 현안 파악 및 자료분석 · 기관의 사업 안내 및 긍정적 이미지 제고 등을 위한 전략 계획 수립				
<b>능력 단위</b>	· 지역사회분석, 지역사회네트워크, 정책제안, 문서작성, 회의 운영 및 지원, 사무자동화 프로그램 활용, 온라인 PR, 오프라인 PR, 언론홍보, 사회공헌 활동 등				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 지역 현안에 대한 이해, 지역사회특성이론, 지역사회복지계획, 네트워크이론, 개인정보 보호법, 조사윤리, 대인관계 기술, 협상 및 조정능력, 매체 특성, 정보의 비교·조사, 문서 체계, 회의 유형 및 운영방법, 물품 및 장비 운영 매뉴얼, 비즈니스 매너, 문서관리규정, (사무자동화 프로그램 활용)워드프로세서 프로그램 특성, PC 운영체제의 기본 기능, 문서작성규칙				
<b>필요기술</b>	· 상담능력, 정책분석 능력 및 정책 동향 파악능력, 정보관리 능력, 프레젠테이션 기술, 통계프로그램 활용능력, 지역사회 특성 분석 능력, SNS 등 홍보매체 활용 능력, 료검색 능력, 매체 사용·활용 능력, (회의 운영·지원) 회의 운영 계획 능력, 회의록 작성능력, 회의에 사용되는 자료 활용 능력, 회의 내용 이해능력, 회의 안내 능력, 물품 및 장비 활용 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 문제와 욕구를 해결하기 위한 적극적 자세, 지역주민의 비밀보장·인권·자기결정권 존중, 창의적인 사고,원활한 의사소통 창출 의지, 신뢰감, 공감하는 태도, 주의 깊은 관찰, 회의 목적을 파악 하려는 자세, 참석자와의 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무처리 태도				
<b>필요자격</b>	· 지역협력 및 기업협력 프로그램 개발 및 운영 업무 가능자, 대학 행정업무 가능자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.



# NCS 기반 직무기술서 【데이터성과관리센터 담당】

직무 분야	IR센터 담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	05.빅데이터 분석
20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	05.빅데이터운영·관리		
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 기반 분석시스템 운영</li> <li>· 대학 핵심지표 상시 모니터링</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 수집·통합 및 활용</li> <li>· 대학 통계 데이터 관리</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계 기반 데이터 분석, 머신러닝 기반 데이터 분석, 텍스트 데이터 분석, 빅데이터 분석 결과 시각화, 분석용 데이터 구축, 탐색적 데이터 분석</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터베이스 작동원리, 빅데이터 구조, 분석 대상 데이터 특성, 업무 및 기술환경 분석 방법, 통계분석 솔루션 유형 및 작동원리, 각종 통계법, 조사방법론, 표본추출 방법론</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계프로그램 활용 능력, 분석 결과표 작성 능력, 분석결과에 대한 통계적 해석 및 업무 적응 능력, 각종 통계분석 기술, 요구사항 분석 기술, 조사 내용을 측정 개념으로 구체화 할 수 있는 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 통계 및 시각화 도구 활용, 빅데이터 통계분석 및 시각화 솔루션 운영기술</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 다양한 대안을 탐구 하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 문제점 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템 분석 및 기술 습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 원인분석 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행 하는 태도, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 목표달성의 의지</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 과학 관련 정공 및 유사 전공자, 데이터 과학 관련 국가지원 교육 정규과정 이수자</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【교육환경 개선 담당】

직무 분야	교육환경 개선 담당	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
<b>주요 업무</b>	· 실습센터 개선 및 기자재 구매 / 자산관리 지원				
<b>직무수행 내용</b>	· 실습센터 환경개선 지원 및 행정업무 · 기자재 구매 및 자산관리 지원				
<b>능력 단위</b>	· 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용,				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 조직도 이해, 문서작성 규칙 및 보고절차, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 부서 내의 업무 프로세스,				
<b>필요기술</b>	· 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용 기술, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
<b>필요자격</b>	· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대, 구매 및 자산관리 유경험자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【취업지원 및 컨설턴트】

직무 분야	취업지원 및 컨설턴트	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		07.사회복지 종교	02.상담	02.청소년지도	01.청소년활동 02.청소년상담복지 03.진로지원
<b>주요 업무</b>	· 대학일자리플러스센터 취업 전담 및 컨설턴트 역할 수행				
<b>직무수행 내용</b>	· 기업체, 일자리 정보 발굴 및 관리 · 대학일자리플러스센터 사업 관련 업무 전반				
<b>능력 단위</b>	· 심리평가, 집단상담, 내담자 응대, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판 및 메일 상담, 채팅상담, 위기상황 확인, 위기 지원, 진로 상담, 진학 및 취업지원, 지역자원 발굴 및 관리				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 개인정보보호법, 상담 관련 법, 상담의 원리, 심리검사 채점 및 결과해석 방법, 타 상담기관에 대한 정보, 상담목표 설정의 원리, 상담목표와 상담전략 세우는 방법, 상담의 과정과 기법				
<b>필요기술</b>	· 공감적 이해를 표현하는 기술, 요구조사 실시 능력, 자료 조사, 분석, 평가 능력, 프로그램 매뉴얼 작성 기술, 프로그램 운영 계획서 작성 기술, 언어적, 비언어적 표현의 공감적 반영기술, 프로그램 운영계획 및 매뉴얼의 단계별 실시 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 자료를 다양하게 분석, 활용할 수 있는 창조적 태도, 지역사회 및 인간 욕구에 대한 민감성, 참가자들을 수용하고 이해하는 태도, 참가자 선별에 있어서 객관적이고 공정한 태도, 프로그램 관계자와의 원활한 의사소통을 위한 친절한 태도, 참가자의 감정, 기대, 욕구 등에 대한 공감능력				
<b>필요자격</b>	· 청소년상담사 2급, 직업상담사 2급, 상담, 심리사 2급, 코칭심리사 2급 등 상담 또는 코칭 관련 자격증 소지자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【교수설계 업무 담당】

직무 분야	교수설계자	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		04.교육·자연·사회과학	03.직업교육	02.이러닝	02.이러닝콘텐츠개발
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이러닝 콘텐츠 기획 및 교수설계</li> <li>· 이러닝 과정 교수 설계 및 기획</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠 개발관리</li> <li>· 이러닝 콘텐츠 PM, 교강사 관리 및 콘텐츠 검수</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠 설계전략분석, 학습자 시스템 환경분석, 콘텐츠 개발 환경 분석, 프로토타입 개발, 콘텐츠 포팅, 콘텐츠 품질관리, 콘텐츠 전략수립, 콘텐츠 개발 디자인 수립</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류전형 -&gt; 면접전형 -&gt; 최종 합격자 발표</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)</li> </ul>				
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고문 참조</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요구분석방법, 학습경험에 따른 학습자 다양성 이해, 학습동기 유형, 학습환경에 대한 이해, 강의방식의 유형, 원고작성 방법에 대한 이해, 강사주도형 콘텐츠의 이해, 다양한 학습자원의 유형에 대한 이해, 학습 자원제작 기술에 대한 지식</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요구사항 분석능력, 커뮤니케이션 능력, 자료분석 능력, 교수자와의 커뮤니케이션 기술, 원고가이드 작성 능력, 요소 분석 기술, 엑셀 문서 작성 능력, 관련 자료 해석 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 새로운 지식을 이해하려는 태도, 전략적으로 사고하려는 의지, 경청하는 자세, 전략적으로 사고하려는 의지, 주의 깊게 관찰하려는 자세, 주의 깊게 관찰하려는 태도, 경청하는 자세, 전략적으로 사고하려는 의지</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력 1년 이상, 영상 및 이러닝 개발사 경력자 우대</li> </ul>				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【마케팅 업무 담당】

직무 분야	온라인콘텐츠 마케팅 업무	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		10.영업판매	01.영업	01.일반,해외영업	01.일반영업
<b>주요 업무</b>	· 온라인 콘텐츠 마케팅 전략 수립				
<b>직무수행 내용</b>	· 온라인 콘텐츠 기획 운영 · 콘텐츠 제작용 기초 자료 수집 및 시장조사				
<b>능력 단위</b>	· 영업 전략수립, 영업 고객발굴, 영업 제안, 영업 계약체결관리, 영업 계약이행관리 · 영업 성과관리, 영업 고객불만관리				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 외부환경분석에 대한 이해, 자회사와 타회사 경쟁력에 대한 이해, SWOT에 대한 이해, 고객 유형에 대한 이해, 영업 전략에 대한 이해, 영업 목표에 대한 이해, 영업 운영 전략 이해, 고객 관리 전략에 대한 이해, 위기에 대한 이해				
<b>필요기술</b>	· 요구사항 분석능력, 커뮤니케이션 능력, 자료분석 능력, 교수자와의 커뮤니케이션 기술, 원고가이드 작성 능력, 요소 분석 기술, 엑셀 문서 작성 능력, 관련 자료 해석 능력				
<b>직무수행 태도</b>	· 새로운 지식을 이해하려는 태도, 전략적으로 사고하려는 의지, 경청하는 자세, 전략적으로 사고하려는 의지, 주의 깊게 관찰하려는 자세, 주의 깊게 관찰하려는 태도, 경청하는 자세, 전략적으로 사고하려는 의지				
<b>필요자격</b>	· 경력 1년 이상, 영상 및 이러닝 개발사 경력자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 【디자이너\_PPT 및 영상디자인】

직무 분야	디자이너 PPT 및 영상	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		08.문화,예술,디자인	02.디자인	01.디자인	02.이러닝콘텐츠개발
<b>주요 업무</b>	· 온라인 교육 콘텐츠 디자인				
<b>직무수행 내용</b>	· 그래픽 디자인 제작 및 편집 · PPT 작성 및 수정 / 삽화, 일러스트 등 영상 디자인 작업				
<b>능력 단위</b>	· 프레젠테이션 기획하기, 프레젠테이션 제작하기, 프레젠테이션 운영하기				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>필요지식</b>	· 프레젠테이션 자료 분석 방법, 프레젠테이션 구성 방법, 프레젠테이션 발표자료 구성 · 프레젠테이션 목적 이해, 프레젠테이션 색채 계획 방법, 프레젠테이션 레이아웃 구성 · 프레젠테이션 타이포그래피 이론, 프레젠테이션 자료 구성 방법				
<b>필요기술</b>	· 프레젠테이션 핵심정리 능력, 프레젠테이션 스토리텔링 제작 기술, 프레젠테이션 시각화 기술, 프레젠테이션 소프트웨어 활용 기술, 프레젠테이션 디자인 표현 기술				
<b>직무수행 태도</b>	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
<b>필요자격</b>	· 파워포인트 포토샵, 일러스트레이터 툴 사용 가능자				
<b>직업기초 능력</b>	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.

# NCS 기반 직무기술서 【사업운영】

직무 분야	사업운영	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
02.경영,회계,사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정		
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 관리 및 자료 활용, 프로젝트 기획 및 결과보고서 작성 등</li> <li>· 기업협업센터, 기업지원센터, 공용장비운영센터 지원</li> </ul>				
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 관리 계획 개발, 프로젝트 작업 지시 및 통제, 프로젝트 성과 평가</li> <li>· 기업협업센터, 기업지원센터, 공용장비운영센터 사업 진척 관리 및 사업 성과 공유</li> <li>· 지역사회협력 프로그램 운영 및 지원</li> </ul>				
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 범위 관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 리스크 관리, 프로젝트 의사소통 관리</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
<b>일반요건</b>	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
<b>교육요건</b>	· 공고문 참조				
<b>경력요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀장 : 모집분야 업무경력 3년 이상</li> <li>· 팀원 : 모집분야 업무경력 보유자 우대</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 프로젝트 비즈니스 케이스 개념에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 지식, 프로젝트 작업기술서에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획과 실적을 비교할 수 있는 능력, 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 의사 결정사안을 조정할 수 있는 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도, 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도, 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 적합 여부를 검토하려는 태도</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	· 정부재정지원사업 관련 업무 수행 유경험자 우대, 컨설턴트 및 컨설팅 업무 유경험자 우대				
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고하시기 바랍니다.

## NCS 기반 직무기술서 [기업협업센터, 기업지원센터 운영]

직무 분야	기업협업센터 운영/ 기업지원센터 운영	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리
주요 업무	· 산업체와 대학의 협력 프로그램 기획 및 운영 · 산학협력 성과 공유 및 확산 ※ 기업협업센터는 특화산업(스마트서비스, 메타버스, AI소프트웨어) 중심의 기업지원				
직무수행 내용	· 산업체 애로기술지도, 산학공동기술개발과제 등 산학협력 프로그램 운영 · 가족회사 관리, 산학연협력 성과 공유 및 확산 활동				
능력 단위	· 산학협력네트워크, 정책제안, 문서작성, 회의 운영 및 지원, 사무자동화 프로그램 활용, 온라인 PR, 오프라인 PR, 언론홍보 등				
전형방법	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 대인관계 기술, 협상 및 조정능력, 정보의 비교·조사, 문서 체계, 회의 유형 및 운영방법, 물품 및 장비 운영 매뉴얼, 비즈니스 매너, 문서관리규정, (사무자동화 프로그램 활용)워드프로세서 프로그램 특성, PC 운영체제의 기본 기능, 문서작성규칙				
필요기술	· 상담능력, 정책분석 능력, 정보관리 능력, 프레젠테이션 기술, 통계프로그램 활용능력, SNS 등 홍보매체 활용 능력, 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력				
직무수행 태도	· 문제와 욕구를 해결하기 위한 적극적 자세, 창의적인 사고, 원활한 의사소통 창출 의지, 신뢰감, 공감하는 태도, 주의 깊은 관찰, 커뮤니케이션 능력, 업무처리규정 준수, 정확한 업무처리 태도				
필요자격	· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대 · 대학 행정업무 가능자				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.



## NCS 기반 직무기술서 【공용장비운영센터 운영】

직무 분야	공용장비운영센터 운영	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영,회계,사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요 업무	· 공용장비 구축 및 운영, 자산 관리				
직무수행 내용	· 공용장비 구축 수요조사, 공용장비 구축, 공용장비 운영, 공용장비 유지관리 · 산학연 협력 교육환경 운영 지원, 자산 관리				
능력 단위	· 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용,				
전형방법	· 서류전형 -> 면접전형 -> 최종 합격자 발표				
일반요건	· 연령 및 성별 무관 (국가공무원법 제74조 준용)				
교육요건	· 공고문 참조				
필요지식	· 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 조직도 이해, 문서작성 규칙 및 보고절차, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 부서 내의 업무 프로세스,				
필요기술	· 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 그룹웨어 사용 기술, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력				
직무수행 태도	· 업무 협조 태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
필요자격	· 정부재정지원사업 관련 업무수행 유경험자 우대, 구매 및 자산관리 유경험자 우대 · 대학 행정업무 가능자				
직업기초 능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				

※ 본 직무기술서는 해당분야의 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무 내용이 포함되지 않은 점을 참고 하시기 바랍니다.