

인턴십 프로그램의 모든 것이 궁금하다면!

2023 프로스포츠 인턴십 프로그램 FAQ

Q. 인턴십 지원 불가 조건은 무엇인가요?

A. 인턴십 지원 불가 대상은 다음과 같습니다.

- ① 해당 단체의 사업주와 직계비속, 형제·자매 등 특수 관계에 있는 자
- ② 타 인턴 지원 사업에 참여중인 자 또는 병역법에 의한 특례근무 중인 자
- ③ 해당 단체 소속으로 프로스포츠 인턴십 프로그램(2018~2023)에 참여한 자
- ④ 타 단체 소속으로 2023년 인턴십 프로그램에 참여한 자

* 기참여자 확인을 위해 서류 전형 종료 후 서류 합격자 명단 제출 필요

또한 스포츠 관련 산업 경력자와 같이 인턴십 프로그램의 취지에 부합하지 않는 사람은 지원이 어려우니, 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

Q. 인턴십 프로그램 추가 신청은 어떻게 하나요?

A. 인턴십 프로그램 추가 신청은 사전에 담당자에게 문의 후 진행하시기 바랍니다. 잔여 예산에 따라 신청 가능 여부가 달라질 수 있습니다.

인턴십 프로그램 신청 후 채용 과정에서 적격자 부재나 지원자 입사 포기 등의 사유로 기존과 동일한 채용 조건하에 재채용을 진행하는 경우에는 추가적인 서류 제출을 요하지 않습니다.

다만 재채용 과정에서 변동 사항이 있는 경우(ex. 기한, 부서 등의 변경)에는 아래의 서류를 제출하시기 바랍니다.

- ① 공문
- ② 인턴십 프로그램 신청서(양식)
- ③ 인턴십 프로그램 협약서(기제출의 경우, 생략 가능)

Q. 지원금은 어떻게 신청하나요?

★매월 지원금 신청기간을 지켜주세요!★

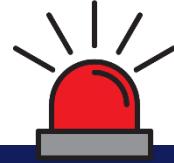
A. 지원금은 인턴에게 월 급여를 지급하신 뒤, 매 익월 15일까지 신청하시면 됩니다. 제출 서류는 다음과 같습니다.

매월	공문, 지원금 신청서(양식), 근태확인서, 급여명세서, 이체확인증 각 1부
최초 1회*	4대 보험 가입 증빙 서류, 기관 통장사본, 사업자 등록증 각 1부

* 최초 제출 후 변동 시 재제출 필요

신청 기간을 놓쳤어도 당황하지 마세요!

신청기간 이후 접수된 지원금은 익월에 일괄 지급됩니다.



Q. 근태확인서 작성 시 유의사항!

A. 신청 과정에서 **오류가 가장 많은 부분**이 바로 **근태확인서**입니다. 근태확인서에서 오기, **근로기준법 위반** 사항 등으로 인해 지원금 정산, 관련 기관 감사 등에서 **지적 사항**이 발생할 수 있으니 각별히 주의하시기 바랍니다.

Q. 근태확인서, 어떻게 작성하나요?

★근태확인서 엑셀 양식을 임의로 수정하지 마세요!★

A. 양식에서 **출근시간, 퇴근시간, 휴게시간, 야간휴게시간(노란색 칸)**만 작성하면 그 이외의 칸들은 자동 계산되어 표시됩니다.

다만, 사업장마다 근로조건에 차이가 있을 수 있으며, 이 경우에는 담당자에게 알려주신 후 해당 사업장의 근로조건에 맞춰 작성하시기 바랍니다.

연장·야간·휴일 근무에 대한 **보상휴가 또는 휴일대체**를 지급하였다면 추가로 가산수당을 지급하지 않으므로, 해당 일자 및 합계의 가산수당을 삭제하여 제출 부탁드립니다.

Q. 근태확인서, 어떻게 작성하나요?

일자	요일	출근 (h:mm)	퇴근 (h:mm)	출근 근로 시간	기본 기준	포기 (h:mm)	휴가 (야간 h:mm)	연장 (1.5배)	휴일 근로 (1.5배)	휴일 연장 근로 (0.5배)	야간 근로 (0.5배)	가산수당	근무내용
01	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	주휴일
02	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 기획
03	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 기획
04	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 기획
05	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 채널 운영 보고서 작성
06	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 기획 보완
07	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 기획 보완
08	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	주휴일
09	월	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출경기 미디어실 운영
10	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출경기 준비 보조
11	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출경기 준비 보조
12	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출경기 미디어실 운영
13	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	환경경기 SNS 이벤트 기획
14	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
15	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	주휴일
16	월	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
17	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
18	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
19	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 교육 / 반차사용
20	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	환경경기 SNS 이벤트 진행
21	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	설 연휴
22	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	설 연휴
23	월			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	설 연휴
24	화			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	설 연휴
25	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백
26	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
27	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	환경 경기 콘텐츠 기획
28	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
29	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	8.0	0.0	12.0	₩120,000.00	환경경기 SNS 운영 보조(1/30 대체)
30	월			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	1/29(월) 휴일근로에 대한 휴일대체
31	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	월별 보고서 작성
합계				160				0.0	8.0	0.0	12.0	₩0.00	

양식에서 출근, 퇴근, 휴게시간만 적으면 자동 계산

보상휴가/휴일대체 지급하였을 경우 해당 일자 가산수당 삭제하여 제출

Q. 총근로시간, 기본근로시간이란?

A. 총근로시간은 인턴 사원이 회사에서 근무하는 시간 중 휴게시간을 제외한 실근로시간을 의미합니다.

총근로시간 = 퇴근시간-출근시간-휴게시간

기본근로시간은 9:00-18:00 근무, 1시간 휴게 시 8시간이며, 8시간 미만을 기본근로시간으로 하는 사업장의 경우에는 해당 시간이 됩니다. (ex. 9:00-17:00 근무, 1시간 휴게 사업장의 경우 기본근로시간은 7시간)

Q. 휴게시간, 꼭 지급해야 하나요?

A. 답변부터 드리자면, 네 그렇습니다! 근로기준법에 따라 **의무적으로 휴게시간을 부여해야** 합니다.

휴게시간은 근로자가 근로시간 도중에 사용자의 지휘·감독을 벗어나 자유로이 이용할 수 있는 시간을 말합니다.

휴게시간은 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간을 부여하도록 근로기준법에 명시되어 있습니다.(근로기준법 제 54조)

* 참고로, 사용자의 지휘·감독 아래에 있는 대기시간은 근로시간에 해당 하오니 유의하시기 바랍니다.(근로기준법 제 50조 제 3항)

Q. 휴일대체와 보상휴가는 어떻게 구분하나요?

A. 단어의 혼용으로 구분이 어려운 ‘휴일대체’와 ‘보상휴가’는 다음과 같이 정리할 수 있습니다.

구분	휴일대체		보상휴가
	휴무일 및 기타 휴일	관공서 공휴일 및 대체 공휴일	
관계법령	노동법X 판례와 고용노동부 행정해석에의함	근로기준법 제55조제2항	근로기준법제57조 (보상휴가제)
효력요건	노사합의 대체근로일24시간전 공지	근로자대표와의 서면합의	근로자대표와의 서면합의
가산수당	휴일근로 인정X 휴일근로가산수당X	휴일근로 인정X 휴일근로가산수당X	휴일근로 인정O 휴일근로가산수당지급
미사용 후퇴직	회사시임금으로지급		

Q. 휴일대체란?

A. 휴일대체 사용 시, 근무내용 및 휴일근무 기재란에 해당 내용을 적어주시면 됩니다.

1) 관공서 공휴일 및 대체공휴일 대체의 예

23	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	설 연휴
24	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획(1/25대체)
25	수			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	1/24(화) 휴일근무에 대한 휴일대체
26	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
27	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
28	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
29	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	주휴일
30	월	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
31	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	월별 보고서 작성
합계					160			0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	

▲ 1월 24일 설연휴(공휴일)는 근로자대표와의 서면합의하에 1월 25일 근로일로 대체

Q. 휴일대체란?

A. 휴일대체 사용 시, 지급하지 않는 가산수당은 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 휴무일 및 기타휴일(주휴일, 약정휴일 등) 대체의 예

24	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
25	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
26	수			0.0	0.0		0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	4/30(일) 휴일근무에 대한 휴일대체
27	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
28	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
29	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
30	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 지원 업무(4/26대체)
합계					160			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	

▲ 4월 30일 일요일(주휴일)은 근로자와 사전 합의하에 4월 26일 근로일로 대체

Q. 휴일대체란?

※ 단, 1주 40시간을 초과하여 근로하면 연장근로수당은 발생합니다!

담당자분께서는 근태 관리에 있어 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.

예시 : 월~금_소정근로일 / 토_무급휴무일 / 일_주휴일(유급휴일)							
휴일대체 : 1주 일요일 ↔ 2주 수요일							
1주	월	화	수	목	금	토	일
실근로시간	8	8	8	8	8		10
총근로시간(연장)	50시간(연장 10시간)						
2주	월	화	수(휴일)	목	금	토	일
실근로시간	8	8	-	8	8		
총근로시간(연장)	32시간(연장X)						

▲ 고용노동부 개정 근로기준법 설명자료(2018.05자)에 의하면 휴일대체를 하더라도 연장근로(1일 8시간 이상, 1주 40시간 이상)가 발생한 경우 연장근로수당을 지급해야 합니다.

다만, 휴일근로수당으로서 8시간 이내 1.5배, 8시간 초과 2배는 발생하지 않습니다.

▲ 위 10시간의 경우 휴일대체하지 않았다면 16시간분의 휴일근로수당 또는 보상휴가를 부여해야 합니다.(8시간 1.5배 +2시간 2배)

휴일대체를 하였다면 연장근로에 해당되어 15시간(10시간 1.5배)을 보장해주어야 하는데, 8시간은 대체휴일(위 예시 상수요일)로 7시간은 연장근로수당 또는 보상휴가로 부여 가능합니다.

Q. 휴일대체란?

A. 휴일대체를 한 경우라도 **1주 40시간을 초과하여 근로하면 연장근로 수당은 발생**하므로, 연장근로수당 또는 보상휴가를 지급해야 합니다.

가산수당 지급이 어려운 경우, 대체근로를 시행한 주에 **대체휴일을 사전에 부여하여 연장근로수당이 발생하지 않는 방안이 합리적**입니다.

08	월	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	홈경기 미디어실 운영
09	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	홈경기 미디어실 운영
10	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	홈경기 준비 보조
11	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	홈경기 준비 보조
12	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	홈경기 미디어실 운영
13	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
14	일	9:00	21:00	11.0	8.0	1:00	0:00	11.0	0.0	0.0	0.0	16.50	₩85,000.00	홈경기 운영 지원(5/15대체)	
15	월			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	5/14(일) 휴일근무에 대한 휴일대체
16	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
17	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
18	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 제작
19	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정경기 SNS 이벤트 진행
20	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
21	일			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	주휴일

- ▲ 5월 14일 **일요일**(주휴일)은 근로자와 사전 합의하에 5월 15일 근로일로 대체
- ▲ 휴일대체 했어도 5/8-5/14 1주 40시간 이상 근로하여, 연장근로수당 발생(11시간*1.5=16.5시간보상 필요, 이에 8시간은 휴일대체로, 나머지 8.5시간은 연장근로수당/보상휴가로 지급)
- ▲ 휴일대체를 하지 않았다면 휴일근로로 인정되어 휴일근로수당 발생(8시간*1.5+3시간*2=18시간보상 필요)

Q. 휴일대체의 지급시기는 어떻게 되나요?

A. **주휴일(일요일)** 대체의 경우 근로기준법 제55조제1항에 의해 1주에 평균 1회 이상의 유급휴일을 보장해야 합니다.

따라서 변경된 대체휴일은 해당 주 근로일에 부여하거나 그 다음주 일요일(주휴일)이 도래하기 전에 부여하는 것이 바람직합니다.

무급휴무일(토요일)은 주휴일(근로기준법 제55조)과 같이 법정휴일이 아니기에 반드시 다음 주휴일 이전에 휴무일을 부여하지 않아도 됩니다.

따라서 당사자 간 합의한 일자에 대체휴무일을 부여하여도 되니 참고하시기 바랍니다.

만약 주휴일/무급휴무일 근무가 불가피하다면 대체근로를 시행한 주에 대체휴일을 사전에 부여하여 연장가산수당이 발생하지 않도록 하는 방안이 합리적일 것입니다.

Q. 보상휴가란?

A. 보상휴가는 연장·야간·휴일근로에 대하여 임금 지급을 같음 하여 제공하는 휴가입니다. 보상휴가는 사용자가 근로자 대표와의 서면 합의에 따라 지급할 수 있습니다.

이를 통해 사용자는 제공하는 보상휴가 분만큼의 가산수당이 절감되는 경제적 효과를 얻을 수 있습니다. 다만 휴일과 근로일이 1:1로 대체되는 휴일대체와 다르게, **보상휴가는 휴일근로시간의 1.5배만큼 휴가를 제공해야 합니다.**

Q. 보상휴가란?

24	목	0:00	0:00	0.0	0.0	0:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출 연후
25	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
26	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
27	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
28	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
29	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	8.0	0.0	0.0	4.00	₩40,000.00	원정경기 SNS 운영 보조(1/30 대체)
30	월			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	₩0.00	1/29(일) 휴일근무에 대한 8시간 보상휴가, 4시간 휴일근로수당 지급 완료
31	화	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	₩0.00	출발 보고서 작성
합계					160			0.0	8.0	0.0	0.0	4.0	₩40,000.00	

- ▲ 1월 29일 휴일근로의 경우, 8시간*1.5=12시간 분의 휴일근로수당 지급 필요
→ 1월 30일 8시간 보상휴가와 함께 4시간에 대한 휴일근로수당을 지급

24	목	0:00	0:00	0.0	0.0	0:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	출 연후
25	수	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
26	목	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	SNS 콘텐츠 피드백 정리
27	금	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	원정 경기 콘텐츠 기획
28	토			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	휴무
29	일	9:00	18:00	8.0	8.0	1:00	0:00	0.0	8.0	0.0	0.0	12.00	₩120,000.00	원정경기 SNS 운영 보조(1/30 대체)
30	월			0.0	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	₩0.00	1/29(일) 휴일근무에 대한 8시간 보상휴가 지급
31	화	14:00	18:00	4.0	4.0	0:00	0:00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	₩0.00	1/29(일) 휴일근무에 대한 4시간 보상휴가 지급, 출발 보고서 작성
합계					156			0.0	8.0	0.0	0.0	0.0	₩0.00	

- ▲ 1월 29일 휴일근로의 경우, 8시간*1.5=12시간 분의 휴일근로수당 지급 필요
→ 1월 30일 8시간, 1월 31일 4시간으로 총 12시간의 보상휴가 지급

Q. 인턴십 프로그램 직무교육이 궁금합니다!

A. 프로스포츠 인턴십 프로그램 직무교육은 인턴사원 실무 능력 개발 및 업무 생산성 향상을 목적으로 진행하는 교육입니다. 이번 직무교육은 대면 집체교육으로, 상반기(6월 1일~2일)와 하반기(9월중)에 1박 2일로 운영됩니다. 인턴 전원은 인턴십 기간 중 필수(1회)로 참여해야 하며, 교육 간 업무 지시는 자제해주시길 부탁드립니다. 자세한 내용은 추후에 안내 예정입니다.

문의처 및 안내사항

☎ 문의처

담당자 : 안지현 사원

연락처 : 02-6190-5926 / 010-2230-5532

이메일 : anji@prosports.or.kr

* 본 인턴십 프로그램 FAQ는 관련 법령, 각 구단 및 단체의 내규 등에 따라서 그 적용이 달라질 수 있으니 자세한 사항은 한국프로스포츠협회로 문의하여 주시기 바랍니다.

