

「성북구도시관리공단」 채용공고

기간직_청년인턴(헬스지도) 1명 공개채용

성북구도시관리공단은 「지방공기업법」 제76조 및 「성북구 행정기구 설치조례」에 의해 설립된 지방공기업으로 아래와 같이 미래를 함께 할 패기 있고 창의적인 유능한 인재를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 11월

성북구도시관리공단 이사장

□ 입사지원자 주의사항

- 성북구도시관리공단은 신규채용 시 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사 지원 시 ‘성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등’의 정보는 받지 않고 있습니다.
- 단, 1차 서류심사 합격 후에는 본인확인을 위한 사진 및 합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

1. 모집직무 및 자격요건

모집직무	채용 인원	채용 직급	자격요건	근무지역 / 근무예정부서
헬스지도 (청년인턴)	1명	기간직 (약 12개월)	필수조건 <ul style="list-style-type: none">- 생활스포츠지도사(보디빌딩) 자격증 소지자- 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무 가능한 자- 회원관리 및 응대기술- 전반적인 운동관련 지식능력- 문서작성능력, 문제해결능력 우대조건 <ul style="list-style-type: none">- 모집직무 유경험자	서울특별시 성북구
공통 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 응시연령(원서접수 마감일 기준)<ul style="list-style-type: none">- 만18세이상 ~ 만34세미만 구직의사가 있는 미취업 청년- 제대군인(사회복무요원)은 제대군인지원에관한 법률 및 동법 시행령에 따라 상한연령 연장 (2년이상복무: 3세, 1년이상 2년미만 복무: 2세, 1년미만 복무: 1세)○ 학력·성별·거주지 제한 없음○ 근로기간 : 임용일 ~ 2024.11.30.(약 12개월) (※계약기간 만료시 계약종료)○ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 한부모가족, 다문화가족, 북한이탈주민은 관련법령에 의거 우대(가점중복부여 불가. 가점이 높은 한가지만 부여)○ 성북구도시관리공단 인사규정 제14조의 결격사유에 해당하지 않는 자			

근무지역	업무내용
서울특별시 성북구 (문화·체육센터)	○ 전문직 현장실습 및 업무체험 ○ 회원 지도 및 헬스장 관리 ○ 장비 점검 및 유지보수 ○ 기타 지시 업무
취업활동 지원	경력관리 지원
○ 취업시험 및 학교시험 응시자에게는 특별휴가 부여 ○ 취업박람회 참여자는 출장처리(단, 출장여비 미지급)	○ 인턴수료증(수료자에 한함) 발급 ○ 경력증명서 발급(30일이상 근무한 경우) ○ 우수수료자 선발시 <u>정규직 신입직원 채용우대(가점 1점)</u>

	구분	우대대상	적용대상 및 부여기준	전형단계 및 부과점수
	채용 우대 사항	법정	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ● 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 취업지원대상자 발급이 가능한 사람에 한함 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항에 따라 채용시험 선발예정의 30%(소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없다.
우대		장애인	<ul style="list-style-type: none"> ● 「장애인 고용법 시행령」 제3조 해당자 및 제4조 해당자 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 증빙서류 제출이 가능한 사람에 한함 	[모든전형] 전형단계 만점의 각5%
		기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> ● 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활 수급자 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 본인 명의의 기초생활 수급자 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 	[서류전형] 전형단계 만점의 5%
		한부모 가족	<ul style="list-style-type: none"> ● 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함 	
		다문화 가족	<ul style="list-style-type: none"> ● 「다문화가족 지원법」 제 2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류발급이 가능한 사람에 한함 	
		북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> ● 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 본인명의로 북한 이탈주민 등록 확인서 발급이 가능한 사람에 한함 	
우리공단 관련 경력자		청년인턴 우수수료자	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021년 이후 우리공단 청년인턴 우수수료자에 한함 	[모든전형] 전형단계별 1점

※ 우대사항 중 유리한 1가지만 적용하며 가점중복 불가

2. 직무설명자료(참고)

1. 기간직_청년인턴(헬스지도) 직무설명자료

모집직무	기간직_청년인턴(헬스지도)
공단주요사업	○ 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 체육시설의 관리(스포츠센터 등), 주차장 관리(거주자 주차 및 공영주차장 등), 육아종합지원센터 및 청사(성북구청사, 보건소) 시설관리 등
직무수행내용	○ 회원 지도 및 헬스장 안전관리 ○ 장비 점검 및 유지보수 ○ 기타 지시 업무
전형방법	○ 사전심사제 → 1차서류 전형 → 2차 면접전형 → 채용점검위원회 → 결격사유 조회 → 기간직(3개월) 임용
필요지식	○ 공단 사업내용의 전반적인 이해 ○ 트레이닝 관련지식(트레이닝방법론, 영양학, 운동처방 등) ○ 문서 작성 및 워드프로세서 활용에 대한 전반적인 이해
필요기술 및 요건	○ 회원관리 및 응대기술 ○ 전반적인 운동관련 지식능력 ○ 문서작성능력(엑셀, 한글 등) ○ 문제해결능력(다양한 문제 상황 발생 시 침착한 대처능력) ○ 새벽 및 야간근무, 주말 교대 근무 가능한 자
직무수행태도	○ 근면성, 성실성, 책임감 ○ 동료와의 협동성
필요자격	○ 생활스포츠지도사(보디빌딩) 또는 생활체육지도자 자격증 소지자
기초능력	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 자기관리 및 자기개발능력

○ 온라인 미션평가

- 질문1. 스포츠시설 내에서 갑자기 위급 환자가 발생 시 어떻게 대처하시겠습니까?
 질문2. 회원 간에 다툼이 일어나면 어떻게 대처하시겠습니까?
 질문3. 헬스지도강사로서 가장 갖추어야 할 태도가 무엇이라고 생각하십니까?

공통사항

성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지!

3. 채용일정 및 전형방법

□ 채용일정

구분	일정(예정)	비고
채용공고 및 원서접수	2023.11.13.(월) ~ 2023.11.23.(목) 18:00까지 ※초일불산입_10일	○ 채용공고 : 공단 홈페이지, 클린아이 공고, 구청홈페이지, 채용홈페이지 ○ 원서접수 : 채용홈페이지 - https://recruit.incruit.com/sbgongdan ○ 원서접수 마감시간 엄수(18:00이후 접수불가) ○ 방문접수 및 이메일 접수 불가
서류전형 심사	2023.11.28.(화) (14시 부터)	- 별도공고 없음
서류전형 합격자 발표	2023.11.30.(목) (16시 이후)	공단 홈페이지 및 채용홈페이지 공고(개별통보 없음) - www.gongdan.go.kr - https://recruit.incruit.com/sbgongdan
면접전형심사	2023.12.05.(화) (14시 부터)	공단 홈페이지 및 채용홈페이지 공고(개별통보 가능) - www.gongdan.go.kr - https://recruit.incruit.com/sbgongdan
최종합격자 발표	2023.12.08.(금) (16시 이후)	공단 홈페이지 및 채용홈페이지 공고(개별통보 없음) - www.gongdan.go.kr - https://recruit.incruit.com/sbgongdan
임용대상자 등록	개별통지	임용등록 필요 서류 제출 - 온라인 및 오프라인

※ 공단 내부사정에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음.

□ 전형방법 및 절차

서류전형 (1차)	- 응시자격, 경력(직무수행 적합성) 등 적격여부와 우대사항 등 심사 - 합격인원은 채용인원의 3배~5배수 선발 - 외부위원 1/2 이상 참석하여 심사위원 구성 - 단, 적격여부만 심사할 경우 내부위원으로 구성
↓	
면접전형 (2차)	- 인사위원회(외부전문위원 1/2이상 포함)에서 면접전형 실시 - 서류전형 합격자를 대상으로 실시(당해 직무수행에 필요한 전문 지식, 인품, 태도 등 적격성 검토로 종합 평가) - 지원서 작성 경력, 자격 등 증빙 서류 제출
↓	
채용점검 위원회	- 채용절차의 적정성 검증
↓	
합격자 발표	- 최종합격예정자 발표
↓	
채용서류 접수	- 신체검사 및 신원조회(성범죄 조회 등), 최종 임용 서류 제출
↓	
임용	- 채용서류 접수 후 합격예정자 임용

4. 급여수준, 근무기간, 결격사유 등

□ 급여수준 및 근무기간

구분	근무기간
기간직 청년인턴 (헬스지도)	임용일 ~ 2024.11.30.(약 12개월) (※계약기간 만료시 계약종료)
보수수준	비고
2,177,190(세전금액) [성북구 생활임금 2,317,190원(원단위 절상) - 급식보조비 140,000원]	부가급여 제외

※ 성북구 생활임금 변경시 변동될수 있음

□ 급식보조비 및 부가급여

- 급식보조비 : 「성북구도시관리공단 상근직근로자및기간직근로자관리등에관한규정」에 따름
- 부가급여 : 「성북구도시관리공단 보수규정」에 의한 초과·휴일·야간근무수당, 연차수당

□ 근무시간(공단 취업규정에 따름)

- 1일 8시간, 주당 40시간 기준(초과근무는 별도 수당 지급)
- 공단의 운영에 따라 근무시간의 변동 될 수 있음 (기본근무 : 09:00~18:00)
→ 교대근무(오전, 오후), 대체휴무(주말근무, 평일휴무), 야간당직 등

□ 결격사유 - 성북구도시관리공단 인사규정 제14조 채용 결격사유 및 관련법규

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 자
 2. 피성년후견인(금치산자), 피한정후견인(한정치산자)와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
 10. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 단, 불합격 판정기준과 채용금지 공무원 채용 신체검사 규정 제4조 및 제5조를 준용한다
- 관련법규
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 12. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자

5. 입사지원서 접수

□ 채용 홈페이지 : <https://recruit.incruit.com/sbgongdan> 온라인 접수

※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수마감 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가합니다.

□ 원서접수

구 분	세 부 내 용
접수기간	2023.11.13.(월) ~ 11.23.(목) 18:00
접수방법	온라인 접수(지원서 접수 사이트를 통한 작성 및 제출)
접 수 처	https://recruit.incruit.com/sbgongdan

□ 유의사항

- 입사지원서를 허위로 작성할 경우 서류합격 및 임용이 취소.
- 입사지원서에 작성한 내용을 증명하지 못 할 경우 허위작성으로 간주하여 처리
- **블라인드 채용과 관련하여 “접수불가 항목의 정보” 는 반드시 작성하지 말 것.**
- **입사지원서의 접수기간 마지막날 18:00까지 접수전에 한하며, 그 이후 접수전에 대한 입사지원서는 접수하지 않음**

6. 제출서류

□ 1차 서류전형 합격자 제출서류

- 제출서류는 별도 안내(1차 서류전형 합격자 공고문)
- 교육사항, 경험 및 경력사항에 대한 증빙서류 각 1부.
- 자격증 사본, 가점에 대한 증빙서류 - 지원서에 작성한 모든 사항(해당자에 한함)
- 2차 면접 시 신분증 지참(본인 확인)

□ 2차 면접전형 최종 합격자 제출서류

- 반명함 사진 1장(최근 6개월 이내)
- 공무원 채용 신체검사서
- 등본 및 초본(군경력 포함, 해당 시) 각 부.
- 가족관계확인서 1부.
- 기본증명서(주민번호 모두 기재하여 출력) 1부.
- 교육사항, 경험 및 경력사항 각 1부(원본) - 지원서에 작성한 모든 사항
- 자격증(사본)
- 기본증명서(신원조회를 위한 제출서류) 1부(이메일 사전제출)
- 개인정보동의서 등 1부.
- 건강보험득실확인서 1부.

7. 기타유의사항

□ **입사지원자는 반드시 숙지 하세요.**

- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 자격미달 응시, 연락불응 등으로 인한 불이익은 입사지원자의 책임
- **중복접수 불가(중복지원시 모두 무효처리 되고, 합격 후 중복지원이 확인 될 경우 합격이 취소 됨)**
- 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능.
- 최종합격자의 경우 채용신체검사 및 신원조회에 따른 결격 사항이 발생 할 경우 합격이 취소 됨(수습기간 중일 경우 직권 면직)
- 입사지원자는 입사지원요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시.
- 입사지원서 내용과 최종합격 후 제출서류의 내용이 상이할 경우 합격을 취소 함.
- 입사지원서에 연락처, 비상연락처, 이메일을 표시
- 입사지원자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격예정자가 포기, 결격사유, 3개월 이내 이직 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내 추가 합격자를 결정 할 수 있음.
- 제출서류는 채용목적 이외에는 사용하지 않음.
- 합격자 발표는 개인정보보호를 위해 “접수번호 및 성명(예시, 홍**”)만으로 공고
- 우대사항 : **국가유공자 자녀, 보훈대상자, 새터민, 다문화가정 등 관련법령에 의거 우대**
- 채용관련 제출서류는 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내 채용서류 반환청구가 가능하며, 지정기간내 반환신청이 없을 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류는 파기함.
 - 청구기간 : 최종합격자 발표 공고일 이후 14일 이내
 - 청구방법 : 채용서류 반환청구서를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail(**공단 : smc@gongdan.go.kr**) 제출(제출 후 유선 통보 필수)
 - 수령방법 : 본인 직접 수령 및 등기우편 청구자 본인 수령가능
(청구일이후 14일 이내 반환처리/ 반환비용은 회사에서 부담)
 - 청구예외 : 전자우편(온라인 접수 포함)으로 제출된 서류 및 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 예외
- 코로나 19 영향에 따라 채용일정 및 임용일정이 변경될 수 있습니다.
- 자가격리자, 유증상자, 코로나 19 안전조치 거부자 등 대상자에 대해서는 지원 및 응시가 제한될 수 있습니다.
- 코로나 확진자는 면접응시가 불가합니다. (행정안전부 지방공공기관 채용시험 관리지침)
- 인사총무팀 인사담당(☎ 02-2241-0518)

8. 합격기준 및 평가방법

□ 1차 서류전형 평가기준

- 합격배수 : 모집인원의 3배~5배수 합격 처리 또는 적격여부만 판단 후 전원 합격
- 평가방법

평가항목	배점	평가내용
경험, 경력사항	40점	경험 및 경력의 직무연관성 등
자격증	30점	직무관련 자격증 및 기타 업무향상에 도움이 되는 자격증 등
교육사항	20점	교육실적 등
자기소개서	10점	업무수행능력 등 내용

□ 2차 면접시험 평가기준

- 면접방법 : 면접관과 응시자 면접 실시
- 평가방법

평가항목	배점
관련분야 업무수행의 경험, 능력, 열의 등	20
관련분야의 전문지식, 응용능력 등	20
업무추진의 적극성, 책임감 등	15
인간관계, 품성, 직무와 관련된 소양, 품성 등	15
적응력, 창의력 및 기타 발전가능성 등	15
의사발표의 정확성, 논리성 등	15

□ 공통 사항

- 1차 서류전형에서 동점자는 모두 합격처리
- 2차 면접시험의 평가점수는 소수점 이하 둘째자리까지 계산
- 우대사항에 해당되는 자는 관련법령에 의거하여 우대항목당 가점 부여
- 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 차별적인 요소는 배제함
- 예비합격자는 1~3배수 이내로 선발하며, 면접전형 총점이 70점 미만일 경우 탈락처리
- 3개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순으로 추가 합격을 결정할 수 있음

□ 이의 신청

- 이의신청 기간 : 합격예정자 공고 후 7일 이내에 이의 신청이 있는 경우
- 이의신청 방법 : 불합격자가 공고 메일로 자필서명하여 이의신청서 제출
- 이의신청 회신 : 심사위원회에게 이의신청 내용을 통보하고 심사위원의 재 심의 결과에 대하여 이의신청 접수 후 30일 이내에 이의신청자 메일로 회신

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

성북구도시관리공단 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.