

2024년도 청년인턴 제한경쟁(장애인) 상시채용 공고

국무총리 산하 한국행정연구원은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연연구기관으로서, 국가의 정책연구사업 및 지식산업발전에 이바지하고 있습니다. 한국행정연구원에서 근무할 청년인턴 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 자격요건

직급	인원	채용분야	자격요건	근무예정부서
행정인턴	7인	행정 지원	[필수요건] - 「청년고용촉진특별시행령 제2조」 만 15세 이상 만 34세 이하 해당자 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인 기준에 해당하는 자 [우대요건] - OA 능력	임용 후 통보 예정

※ 계약기간 : 임용일로부터 6개월

※ 계약기간 만료 후 당해 기관의 정규직 채용절차에 응시하는 경우 우대조치 부여(1~3점)

2 지원서 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 상시 접수(자체 공고 마감 시까지)
- 접수방법 : 한국행정연구원 채용시스템(kipahr.recruiter.co.kr)을 통한 지원서 접수
※ 지원서 작성은 크롬(Chrome) 브라우저에 최적화되어 있으므로 인터넷 익스플로러(Internet Explorer) 사용 시 일부 기능이 제한될 수 있음. 지원서 작성 시 크롬(Chrome) 브라우저 사용 권장
- 접수처 : 한국행정연구원 인재개발팀 채용 담당자 (TEL : 02-2007-0633, 0610)
- 전형일정 : 상시
- 근무조건 :
 - 신분 : 비정규직 기간제 근로자
 - 계약기간 : **임용일로부터 6개월**
 - 보수 및 복리후생 : 일급 86,000원(4시간 기준 43,000원), 4대보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입
 - 근무시간 : 주 5일, 0.5일 4시간(14:00~18:00)

3 전형방법

- 서류심사/면접심사
 - 1차 서류심사 : 입사지원서 및 자기소개서에 기재된 내용을 바탕으로 채용분야 적합성, 직무 관련 실적, 업무수행 능력, 적극성·창의력·발전가능성 등을 종합 심사하여 선발
 - 2차 면접심사 : 업무수행능력, 정보활용능력, 인성·태도·대인관계 능력, 적극성·창의력, 의사발표 정확·논리성 등을 토대로 종합 심사하여 선발

- ※ 지원서 등에서 개인 신상정보 등 선입견 요소를 배제하는 블라인드 채용 시행
- ※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별 유선통보 및 본원 홈페이지, 채용 홈페이지 공지
- ※ 2차 면접심사는 1차 서류심사 합격자에 한하여 실시(서류심사를 생략하는 경우 제외), 전형 계획 및 방법은 유선 통지
- 최종합격자 : 면접전형 후 신체검사 및 결격사유 여부를 판단하여 임용여부 결정
 - ※ 최종합격자에 한하여 개별 유선통보 및 본원 홈페이지, 채용 홈페이지 공지
- 가점사항 : 관계 법령 및 원내 규정에 의거한 가점부여 대상자
 - 국가보훈대상자, 저소득층 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 등
 - ※ 저소득층의 범위 : 국민기초생활보장법 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자, 한부모가족지원법 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족

4 결격사유

- 취업이 결정된 자
- 한국행정연구원 청년인턴으로 근무했던 자 또는 근무 중인 자
- 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자
- 해외여행에 결격사유가 있는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로 취업제한기간이 경과하지 아니한 자
- 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 채용비위에 연루되어 기소된 자
 - ※ 최종합격 이후라도 결격사유 해당사실이 발견될 경우 임용이 취소됨

5 제출서류

구분	원내 규정 상 제출서류	제출방식
서류심사 응시자	① 입사지원서, 경력·경험기술서 및 자기소개서	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부
	② 개인정보 수집·이용 동의	
	③ 장애인증명서(필수) 및 가점사항 증빙자료(해당자에 한함)	
최종합격자	④ 졸업증명서(해당자에 한함)	최종합격 후 원본서류 제출
	⑤ 경력증명서 및 경험사항 증명서(해당자에 한함)	
	⑥ 공인어학 증명서 및 자격증 등 각종 자격 증명서(해당자에 한함)	
	⑦ 가족관계증명서 및 채용신체검사서류	

※ 국가보훈대상자, 저소득층 등은 증명서 제출 시 관계 법령 및 원내 규정에 의거 가점 부여(증명서는 진위여부 확인용으로만 활용되며, 해당 여부 및 증빙자료는 전형별 심사위원에게 제공되지 않음)

6 기타 및 유의사항

- 「청년고용촉진특별시행령 제2조」 만 15세 이상 34세 이하 해당자만 지원이 가능합니다.
- 채용시스템(kipahr.recruiter.co.kr)을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수가 불가합니다.
- 지원서 작성 시 본인의 인적사항(학교명, 성별, 연령, 출신지역, 학교 E-Mail 주소, 가족사항 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바라며, 이를 미준수할 경우 지원자 본인에게 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 입사지원 서류의 불성실 작성 및 제출(기재 착오 또는 제출 서류 누락 등) 지원자는 불합격 처리되오니 주의하시기 바랍니다.
- 응시자가 제출한 서류에 대한 반환을 청구할 경우 반환이 가능하나 최종합격자 공고일로부터 180일이 경과한 이후에는 파기합니다.(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조 제2항)
- 최종합격자 선정 시 임용결격 및 입사 포기에 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 임용결격사유 해당 또는 입사포기 등의 사유로 최종합격자를 임용할 수 없는 경우, 최종합격자가 임용 후 1개월 이내 면직하는 경우 예비합격자를 최종 선발할 수 있습니다.
- 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종심사 대상자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 특별한 사유 없이 임용일 기준 근무가 불가능할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 전형 계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.



한국행정연구원
Korea Institute of Public Administration