

2024 상반기 광주비엔날레 기간제근로자 채용 공고

2024년도 상반기 광주비엔날레 기간제근로자를 다음과 같이 모집하오니,
성실하고 역량 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 4일

(재)광주비엔날레 대표이사

1 선발예정인원(6개 분야, 총 10명)

▶ 모든 응시자는 1인 1개 분야만 지원 가능, 자세한 내용은 직무설명자료 참고

소속부서	지원코드	담당 업무	인원	채용기간
전시부 전시팀	전시사업 지원	○ 제15회 광주비엔날레 전시 준비 및 운영	3명	채용일로부터 ~ 24.12.31 까지
		○ 광주비엔날레 파빌리온 전시 사업 지원	1명	
전시부 교육행시팀	교육행사 사업지원	○ 교육프로그램 및 전시해설사 등 교육행시팀 사업추진 및 지원	2명	
	아카이브 사업지원 <small>*프로젝트사업</small>	○ 광주비엔날레 디지털 아카이브(아카이브) 콘텐츠 구축사업 지원	1명	채용일로부터 ~ 25.12.31.까지 (사업 종료 보고 후 3개월 까지)
	아카이브 소프트웨어 <small>*프로젝트사업</small>	○ 현대미술·비엔날레전시 디지털 아카이브 (아카이브) 정보화(개발)	1명	
홍보마케팅부	홍보 지원	○ 제15회 광주비엔날레 홍보 지원	1명	채용일로부터 ~ 24.12.31 까지
	마케팅 지원	○ 제15회 광주비엔날레 마케팅 지원	1명	

※ 기간제법 제4조 1항에 근거하여, AI라키비움 직무(사업지원, 소프트웨어) 지원자들의 운용기간은 해당 사업 종료 시까지로 정함

※ 모든 응시분야는 기간제법 제2장 제4조 단서의 제1호에 따른 “사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우” 로 2년을 초과하여 고용되더라도 무기직 전환 대상 아님(프로젝트사업)

※ 재단의 사정에 따라 근무부서, 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있음.

2 세부 채용계획

▶ 분야별 상이하므로, 세부응시자격 확인 필수

○ 주요업무내용 및 세부 응시자격

※ 필수 및 우대사항은 증빙이 가능해야함

지원코드	주요 업무내용	응시자격	인원
전시사업 지원	○ 제15회 광주비엔날레 전시 준비 - 작가 작품제작 지원 및 임대 - 전시기획회의 및 현지 답사 - 국내·외 현지 연구조사 ○ 제15회 광주비엔날레 전시 운영 - 전시설치 지원(운송 및 보험, 공간조성, 영상 음향 기자재) - 전시연계 프로젝트 수행	○ 필수사항 1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자 · 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자 · 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상 · 전시기획, 실행 경험 2회 이상	4명

지원코드	주요 업무내용	응시자격	인원
	<ul style="list-style-type: none"> - 전시장 운영 - 전시 출판(가이드북, 도록, 웹사이트 제작 등) ○ 광주비엔날레 파빌리온 전시 사업 지원 - 참여국가 선정(커뮤니케이션 업무 수행) - 국내·외 현지연구조사 - 전시 운영(개막식, 전시관 준비) - 출판 업무(전시도록, 가이드북) 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 영어 능통자 <ul style="list-style-type: none"> · TOEIC 800점, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90 이상 중 택 1 (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 영어 외 제3외국어 가능자 - 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자 	2명
교육행사 사업지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육행사팀 사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램(아티스트 토크, 대상별 프로그램 등 추진 및 지원) - 전사해설사(도슨트, 시민도슨트) 사업 추진 및 지원 - 기타 교육행사팀 신규사업 추진 및 지원 - 기타 행정업무(서무 업무 등) 수행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> 1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 미술교육, 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자 · 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상 2. 영어 능통자 <ul style="list-style-type: none"> · TOEIC 800점, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90 이상 중 택 1 (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 업무 경력보유자(2년 이상) - 영어 외 제3외국어 가능자 - 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자 	2명
시라키비움 사업지원 <i>*프로젝트사업</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 광주비엔날레 디지털 아카이브 (시라키비움) 콘텐츠 구축사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 생산, 가공, 입력 등 실무지원 - 구축심의위원회 및 산학협력 등 대내·외 관련 사업지원 ○ 위수탁사업 일정관리 및 회계정산 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> 1. 문헌정보, 기록관리, 정보처리 등 기록관리 유관학과 또는 인문학, 미학·미술 등 인문·예술 유관학과 전공자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 시라키비움 콘텐츠 DB구축 관련 업무 유경험자 	1명
시라키비움 소프트웨어 <i>*프로젝트사업</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현대미술·비엔날레전시 디지털 아카이브(시라키비움) 정보화(개발) <ul style="list-style-type: none"> - 아카이브(시라키비움) 정보화시스템 개발 용역 발주 및 관리 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> 1. 정보처리 또는 문헌정보, 기록학 등 기록관리 유관학과 전공자 2. 소프트웨어진흥법 제2조 10호에서 정한 바에 따르는 소프트웨어 기술자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가기술자격법」에 따라 정보기술 분야의 국가기술자격을 취득한 사람 - 소프트웨어 분야에서 대통령령으로 정하는 학력이나 경력을 가진 사람 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 아카이브 정보화사업 관련 업무 경력 1년 이상 - AtolM, CollectiveAccess, ArchiveSpace 등 오픈소스, Apache, php, MySQL 운용 능력자 	1명
홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제15회 광주비엔날레 홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 이벤트, 계기 홍보 기획 및 실행 - 콘텐츠(보도자료 등) 기획 및 실행 - 기자회견 등 국내 언론 홍보 지원 - 매체 광고 관리 - 행정 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 및 마케팅 관련 전공자 또는 인문, 사회, 경영, 예술 계열 전공자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술기관 홍보 분야 유경험자 - 컴퓨터활용능력, 워드프로세스 자격증 보유자 	1명

지원코드	주요 업무내용	응시자격	인원
마케팅 지원	○ 제15회 광주비엔날레 마케팅 지원 - 트렌드 분석(아트상품, 인플루언서, F&B, 이벤트 기획) - 마케팅 제안서, 홍보물, 영상물 등 디자인 기획 및 제작, 관리 - 온라인(SNS) 채널 기획 - 관람객 응대 및 행정 업무 지원	○ 필수사항 - 그래픽 디자인, 홍보 및 마케팅 관련 전공자 또는 인문, 사회, 경영, 예술 계열 전공자 ○ 우대사항 - 문화예술기관 마케팅 분야 유경험자 - 디자인 관련 자격증, 컴퓨터활용능력, 워드프로세스 자격증 보유자	1명

※ 가점사항

○ 취업지원대상자(공고일 현재 유효하게 등록되어야 함)

- 대 상: 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조 등에 의한 취업지원 대상자 등

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에서 확인 후 증빙서류 제출
※ 취업지원대상자 가점적용은 관계법령 및 취업지원 업무처리지침을 따름

- 가점방법: 면접전형 만점의 5% 가산점 부여 (단, 만점의 40%이상 득점한 사람에 한함)

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 에 따른 장애인

- 가점방법: 면접전형 만점의 5% 가산점 부여 (※ 증빙자료는 최종면접 당일 접수 예정)

3 응시제한대상

- (재)광주비엔날레 인사규칙 제21조(결격사유)에 해당하는 자

인사규칙 제21조(결격사유)
1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 집행유예의 선고를 받아 그 기간이 경과된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

※ 최종 면접시험일 기준, (재)광주비엔날레 인사규칙 제21조(결격사유)에 해당되지 않아야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

4 근무조건

○ 근무형태

- 전일제 상근(월~금요일, 9:00~18:00 / 주 40시간) *행사기간 내 유연근무 시행가능
- 초과근무수당 별도(일 4시간, 월 20시간 한도 내)

- 1개월 개근 시, 1일 유급휴가 제공
- ※ 기타 근무조건은 근로기준법, 재단 제규정에 따름

○ 보수체계 ①

- 대상자 : 전사사업 지원, 교육행사 사업지원, 시라키비움 사업지원, 홍보·마케팅 지원 합격자
- 기본급 기준액 : 해당연도 생활임금 기준 월 보수액
- ※ 2024년도 광주광역시 생활임금 기준 산출금액 : 월 2,666,840원
- 합격자에 한해 학력/경력 등 일정 자격기준 이상 충족시, 생활임금 기준 월 보수액의 최대 106%까지 인정(범위내 2개까지 자격 중복허용가능)
- 외국어우수자 : 응시자격기준 점수 이상 소지 및 영어면접시험 합격자 +3%
기타 외국어자격증 기준점수 이상 보유자 +3%
영미권 학사학위 이상 보유자 +3%
- 학력 : 석사졸업이상 +3%
- 경력 : 문화예술기관 또는 해당업무 관련 1~3년 +1.5%, 3년 이상 +3%

▶ 해당 자격기준은 제출된 증빙서류로 확인 가능해야 함.

구분	인정비율	추가인정금액 (예시)	기본급
	0.0%	-	2,666,840
1	1.5%	40,000	2,706,840
2	3.0%	80,000	2,746,840
3	4.5%	120,000	2,786,840
4	6.0%	160,010	2,826,850

- 증빙서류 (예시)
- 외국어 증명 : 해당 자격증 또는 학위증명서 등
- 학력 : 최종학력증명서, 졸업증명서 등
- 경력 : 경력/재직증명서
또는 건강보험자격득실확인서 등
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(교육 자격 경력 증명 자료)는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출

○ 보수체계 ②

- 대상자 : 시라키비움 소프트웨어 직무 수행자
- 기본급 기준액 : 한국소프트웨어산업협회에서 발표한 『2022년 SW기술자 임금 실태조사 (통계승인 제375001호)』의 결과 및 사업예산을 토대로 산출
- ※ 시라키비움 소프트웨어 직무 수행자 통상급여 : 월 3,897,850원
(산출근거 : 기본시급 18,650원 * 209시간 = 3,897,850원 / *시라키비움 사업예산 기준)

5 전형단계별 평가방법

○ 1차 : 서류전형 / 3. 19.(화), 예정

- 구비서류 제출 여부, 자격요건에 해당하는지 적격(합격) 및 부적격(불합격) 심사

○ 2차 : 블라인드 면접시험 / 3. 22.(금), 예정

- 서류전형 합격자에 한해 실시
- 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 품행 및 성실성 등 심층면접
- 각 부서 직무기술서 기준 시행(별첨서류 참고)

※ 전사사업 지원, 교육행사 사업지원 응시자 : 영어면접 포함

6

지원서 접수 및 제출서류

가. 응시원서 제출방법 및 접수기간

- 모집기간 : '24. 3. 4.(월) ~ '24. 3. 17.(일)
- 접수기간 : '24. 3. 11.(월) ~ '24. 3. 17.(일) 22:00까지
- 접수방법 : 이메일제출(recruit@gwangjubienneale.org) / 증빙서류 필수
접수번호 부여 후, 별도 이메일 회신

※ 이메일 접수시 서류일체를 하나의 PDF로 변환 후 메일로 송부

※ 메일 제목 및 파일명 : “지원코드_근무부서_이름”으로 작성

예) 전시사업 지원_전시부 전시팀_홍길동

나. 제출서류

○ 서류전형 제출서류

- ※ 최종 학력증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 자격증 사본(해당자에 한함) 등
자격요건·우대요건을 증명할 수 있는 관련 서류는 필히 첨부하여야 인정됨.

[공통 · 필수]

- 이력서 및 자기소개서
- 응시자 자기검증 기술서
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서

[해당자] ※ 주민등록번호, 학교명 기재된 서류의 경우, 삭제 후 제출

- (교육증빙) 최종 학력증명서, 졸업증명서
- (어학증빙) TOEIC, IELTS, TOEFL 성적표 *최근 2년간 응시한 성적만 유효 (공고일 기준)
- (자격증빙) 관련분야 보유 자격증 사본
- (경력증빙) 경력/재직증명서(근무기간, 부서, 직책, 담당업무 표기), 건강보험자격득실확인서
- ※ 전시기획, 실행 경험은 전시정보(전시명·전시기간(연/월/일), 전시장소, 전시성격 및 주최·주관, 참여정보(신청자명, 신청자 역할, 전시(출품)작품 등)이 확인되는 자료 필요.

① 리플릿 또는 도록, ② 전시참여확인서 또는 계약서 중 선택하여 제출.

※ 외국어로 기재된 증빙자료(교육, 자격, 경력)는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출.

○ 최종합격자 제출서류 :

- 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부
- 급여통장사본 1부
- 채용신체검사서 1부
- 기타 재단에서 요구하는 서류

7 임용후보자 결정 등

가. 임용후보자 결정 및 발표

- 임용후보자 결정 : 면접시험 상위 점수 순
- 임용후보자 발표 : 2024. 3. 25.(월) / 광주비엔날레 홈페이지

나. 예비합격자 제도 운영

- 시험절차 진행 중 입사지원서 기재내용 또는 증빙자료가 허위임이 판명될 경우 불합격 또는 임용 취소함.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소 등 결원보충 사유가 발생할 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 면접시험 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음.

다. 채용서류 반환에 관한 사항

- 응시자는 임용대상자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 제출할 경우, 재단은 반환 청구된 지 14일 이내에 응시자에게 채용서류를 반환해야 하며 응시자는 재단에 직접 방문하거나 우편(착불)으로 서류를 받을 수 있음.
※ 신청서식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」

8 채용일정

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경할 수 있음

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2024. 3. 4.(월) ~ 3. 17.(일)	재단, 시청 홈페이지, 워크넷 등
응 시 원 서 접 수	2024. 3. 11.(월) ~ 3. 17.(일) 22:00	증빙서류 포함 이메일 접수
서 류 심 사	2024. 3. 19.(화)	
서류심사 합격자 발표	2024. 3. 20.(수)	
면 접 시 험	2024. 3. 22.(금)	
최 종 합 격 자 발 표	2024. 3. 25.(월)	
임 용 (예 정)	2024. 4. 2.(화)	

9 응시자 유의 및 안내사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 제출된 서류의 허위 기재착오 또는 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 시험장소 공고 등 시험사항과 합격자 명단은 합격자 발표일에 (재)광주비엔날레홈페이지 (<http://www.gwangjubienale.org>)에만 공고합니다.
- 기타 문의사항은 (재)광주비엔날레 경영지원실(2062-608-4213)로 문의하시기 바랍니다.

붙임1. 이력서 양식 1부

붙임2. 자기소개서 양식 1부

붙임3. 응시자 자기검증 기술서 1부

붙임4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 양식 1부. 끝.