

# 직무기술서

08.문화·예술·디자인·방송 > 01.문화·예술 > 01.문화예술경영 > 01.문화·예술기획

임용예정기관명	근무예정부서
(재)광주비엔날레	전시부 전시팀

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 전시 준비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작가 작품제작 지원 및 임대</li> <li>- 전시기획회의 및 현지 답사</li> <li>- 국내·외 현지 연구조사</li> </ul> </li> <li>○ 제15회 광주비엔날레 전시 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시설치 지원(운송 및 보험, 공간조성, 영상 음향 기자재)</li> <li>- 전시연계 프로젝트 수행</li> <li>- 전시장 운영</li> <li>- 전시 출판(가이드북, 도록, 웹사이트 제작 등)</li> </ul> </li> <li>○ 광주비엔날레 파빌리온 전시사업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여국가 선정(커뮤니케이션 업무 수행)</li> <li>- 국내·외 현지연구조사</li> <li>- 전시 운영(개막식, 전시관 준비)</li> <li>- 출판 업무(전시도록, 가이드북)</li> </ul> </li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul> </li> <li>○ (사업역량)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실행계획 수립, 장소계획 수립, 작품실행, 실행위기관리, 실행 사후관리</li> </ul> </li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어회화 능력, 팀 프로젝트 수행능력</li> </ul> </li> <li>○ 문서작성능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파워포인트, 워드프로세서, 엑셀 등</li> </ul> </li> <li>○ 현대미술과 전시기획에 대한 이해</li> </ul>
-------------	---

<b>직무내용 : 전시사업 지원 / 4명</b>					
<b>응시 자격요건</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>전공 및 경력</b></td> <td>                             1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>○ 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상</li> <li>○ 전시기획, 실행 경험 2회 이상</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>자격</b></td> <td>                             2. 영어 능통자 : [TOIEC 800, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90]이상 중 택1                              (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지                         </td> </tr> </table>	<b>전공 및 경력</b>	1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>○ 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상</li> <li>○ 전시기획, 실행 경험 2회 이상</li> </ul>	<b>자격</b>	2. 영어 능통자 : [TOIEC 800, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90]이상 중 택1 (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지
<b>전공 및 경력</b>	1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>○ 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상</li> <li>○ 전시기획, 실행 경험 2회 이상</li> </ul>				
<b>자격</b>	2. 영어 능통자 : [TOIEC 800, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90]이상 중 택1 (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지				
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영어 외 제3외국어 가능자</li> <li>○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> </ul>				

# 직무기술서

08.문화·예술·디자인·방송 > 01.문화·예술 > 01.문화예술경영 > 02.문화·예술행정

임용예정기관명	근무예정부서
(재)광주비엔날레	전시부 교육행사팀

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육행사팀 사업 지원</li> <li>- 교육프로그램(아티스트 토크, 대상별 프로그램 등 추진 및 지원</li> <li>- 전시해설사(도슨트, 시민도슨트) 사업 추진 및 지원</li> <li>- 기타 교육행사팀 신규사업 추진 및 지원</li> <li>- 기타 행정업무(서무 업무 등) 수행</li> </ul>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량)</li> <li>- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력</li> <li>○ (사업역량)</li> <li>- 실행계획 수립, 프로그램 수립, 프로그램실행, 실행위기관리, 실행 사후관리, 국내외 현대예술 관련 작가·작품에 관한 지식</li> </ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 능력</li> <li>- 영어회화 능력, 팀 프로젝트 수행능력</li> <li>○ 문서작성능력</li> <li>- 파워포인트, 워드프로세서, 엑셀 등</li> <li>○ 행사 기획과 추진 능력</li> <li>○ 현대예술과 예술기록에 대한 이해</li> </ul>
------	---

<b>직무내용 : 교육행사 사업지원 / 2명</b>	
응시 자 격 요 건	<b>전공 및 경력</b> 1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자 ○ 미술교육, 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자 ○ 국내외 문화예술 기관 및 단체 업무(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 수행 경력 6개월 이상
	<b>자격</b> 2. 영어 능통자 : [TOIEC 800, IELTS 6.0 , TOEFL(IBT) 90]이상 중 택1 (※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내) 또는 영미권 학사학위 이상 소지
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 업무 경력보유자(2년이상)</li> <li>○ 영어 외 제3외국어 가능자</li> <li>○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> </ul>

# 직무기술서

01. 사업관리 > 01. 사업관리 > 01. 프로젝트관리 > 02. 프로젝트관리

임용예정기관명	근무예정부서
(재)광주비엔날레	전시부 교육행사팀

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광주비엔날레 디지털 아카이브(AI라키비움) 콘텐츠 구축사업 지원             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 생산, 가공, 입력 등 실무지원</li> <li>- 구축심의위원회 및 산학협력등 대내외 관련 사업지원</li> </ul> </li> <li>○ 위수탁사업 일정관리 및 회계정산</li> </ul>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 정보화 기술 이해</li> </ul> </li> <li>○ (사업역량)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 콘텐츠 개발 유형과 특징, 대상에 따른 특성을 파악하고, 자료 생산수집-디지털화-DB입력 등 개발환경을 이해하는 능력</li> <li>- 관련 국내외 전문가와 협력하여 콘텐츠 구축 연구 사업 진행</li> </ul> </li> </ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보, 기록, 정보처리, 인문·예술 등</li> <li>○ 사업 환경, 분석 및 진단에 대한 이해</li> </ul>
------	--

응시자격요건	<b>직무내용 : AI라키비움 사업지원 / 1명</b>	
	전공 및 경력	1. 문헌정보, 기록관리, 정보처리 등 기록관리 유관학과 또는 인문학, 미학·미술 등 인문·예술 유관학과
	자격	
우대요건	○ 전시아카이브 콘텐츠 DB구축 관련 업무 유경험자	

# 직무기술서

20.정보통신 > 01.정보기술 > 02.정보기술개발 > 02.응용SW엔지니어링

임용예정기관명	근무예정부서
(재)광주비엔날레	전시부 교육행사팀

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현대미술·비엔날레전시 디지털 아카이브(AI라키비움) 정보화(개발)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아카이브(AI라키비움) 정보화시스템개발 용역 발주 및 관리 지원</li> </ul> </li> </ul>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량)             <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력</li> </ul> </li> <li>○ (사업역량)             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영체제, 저장장치, 네트워크, DBMS 구성 및 관리 기술 이해능력</li> <li>· 프로그래밍 언어 활용 · 소프트웨어 테스트 관리 능력</li> <li>· 기존 사례 분석을 통한 소프트웨어 개선 능력                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맨해튼 New Musum. LA 게티, 뉴욕 MoMa, 홍콩 AAA 디지털 아카이브 서비스 프로세스 및 구성내역 분석</li> <li>- 국립현대미술관, ARCO, ACC 디지털 아카이브 시스템 분석 및 문제점 파악을 통한 개선책 마련</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 아카이브 시스템 플랫폼에 대한 지식, 플랫폼에 따른 기능 및 성능에 대한 이해</li> <li>○ 소프트웨어 아키텍처에 대한 이해</li> <li>○ 시스템 운영 환경, 성능분석 및 진단에 대한 지식</li> <li>○ 프로그래밍 언어 기본문법, 기능구현을 위한 알고리즘, 디버깅 기법             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AtoM, CollectiveAccess, ArchiveSpace, Apahce, php, MySQL에 대한 이해도</li> </ul> </li> </ul>
------	---

<b>직무내용 : AI라키비움 소프트웨어 / 1명</b>		
응시자격요건	전공 및 경력	1. 정보처리 또는 문헌정보, 기록학 등 기록관리 유관학과 전공자
	자격	2. 소프트웨어진흥법 제2조 10호에서 정한 바에 따르는 소프트웨어 기술자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가기술자격법」에 따라 정보기술 분야의 국가기술자격을 취득한 사람                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ Q-Net(<a href="https://www.q-net.or.kr/">https://www.q-net.or.kr/</a>) &gt; 국가자격시험 &gt; 자격정보 &gt; 국가자격종목별 상세정보 &gt; 정보통신 &gt; 정보기술 참고</li> </ul> </li> <li>- 소프트웨어 분야에서 대통령령으로 정하는 학력이나 경력을 가진 사람</li> </ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아카이브 정보화사업 관련 업무 경력 1년 이상</li> <li>○ AtoM, CollectiveAccess, ArchiveSpace 등 오픈소스, Apahce, php, MySQL 운용 능력자</li> </ul>	

# 직무기술서

08.문화·예술·디자인·방송 > 01.문화예술경영 > 03.문화·예술기획 > 문화예술 홍보관리

<b>임용예정기관명</b>	<b>근무예정부서</b>
(재)광주비엔날레	홍보마케팅부
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 홍보 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이벤트, 계기 홍보 기획 및 실행</li> <li>- 콘텐츠(보도자료 등) 기획 및 실행</li> <li>- 기자회견 등 국내 언론 홍보 지원</li> <li>- 매체 광고 관리</li> <li>- 행정 업무 지원</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통역량)</b> 책임감, 사명감</li> <li>○ <b>(사업역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현대미술에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 보도자료 기획 및 작성 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 능력</li> </ul>
<b>응시자격요건</b>	<b>직무내용 : 홍보 지원 / 1명</b>
<b>전공 및 경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 및 마케팅 관련 전공자 또는 인문, 사회, 경영, 예술 계열 전공자</li> </ul>
<b>자격</b>	
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술기관 홍보 분야 유경험자</li> <li>○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세스 자격증 보유자</li> </ul>

# 직무기술서

08.문화·예술·디자인·방송 > 01.문화예술경영 > 03.문화·예술경영 > 문화예술 마케팅 실행

임용예정기관명	근무예정부서
(재)광주비엔날레	홍보마케팅부

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 마케팅 지원</li> <li>- 트렌드 분석(아트상품, 인플루언서, F&amp;B, 이벤트 기획 등)</li> <li>- 마케팅 제안서, 홍보물, 영상물 등 디자인 기획 및 제작, 관리</li> <li>- 온라인(SNS) 채널 기획</li> <li>- 관람객 응대 및 행정 업무 지원</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 책임감, 사명감, 고객지향마인드</li> <li>○ (사업역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 능력</li> </ul>
-------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<b>직무내용 : 마케팅 지원 / 1명</b>	
	<b>전공 및 경력</b>	○ 그래픽 디자인, 홍보 및 마케팅 관련 전공자 또는 인문, 사회, 경영, 예술 계열 전공자
	<b>자격</b>	
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술기관 마케팅 분야 유경험자</li> <li>○ 디자인 관련 자격증, 컴퓨터활용능력, 워드프로세스 자격증 보유자</li> </ul>	