

2024년 수원시국제교류센터 직원 채용 공고

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	근무기간	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		1명			
7급 (영어전문직)	2024. 4. 26. ~ 2025. 4. 25. (12개월)	1명		· 수원시 자매·우호도시 혹은 그 외 국제교류사업 행사 운영 및 지원 · 영어 통·번역 업무 · 기타 재단에서 지정하는 업무	

※ 근무상황에 따라 근무기간 연장가능

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 2) 보수 및 복리후생 : 수원시국제교류센터 보수규정에 따름(임기제공무원 7급 하한액 상당)
- 3) 근무시간 : 주5일 40시간 근무, 일8시간
- 4) 직급체계 : 5급(센터장)-6급(팀장)-7급(차장)-8급(대리)-9급(주임)

2. 자격요건

□ 응시자격

- 1) 공통자격 요건
 - 대한민국 국적, 성별 제한 없음
 - 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)
 - 병역필 또는 면제자로서 해외여행 결격사유가 없는 자
 - ※ 현역 복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기시험, 인성검사, 서류전형, 면접전형) 응시 가능하여야 하며, 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능
 - 수원시국제교류센터 인사 규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

제18조(결격사유)

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

5. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간에 있는 자
6. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
9. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
11. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

2) 경력자격 요건 (기준일: 원서접수일)

구분	직렬(직류)	근무기간	자격 요건
경력경쟁	7급 (영어전문직)	2024. 4. 26. ~ 2025. 4. 25. (12개월)	<p>[필수요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 2. 3년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 근무경력이 있는 자 4. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 <p>♣ 해당분야 경력 : 영어 통·번역 (영어 사무 등 경력 포함)</p> <p>[필수자격요건]</p> <p>♣ 채용 예정 분야와 관련하여 아래의 어학 능력 중 1개 이상의 능력을 갖추고 있어야 한다.(원서접수일로 2년 이내 성적)</p> <ul style="list-style-type: none"> · TOEFL(IBT) 97점 이상 · TOEIC 870점 이상 · TEPS 452점 이상 · FLEX 800점이상 · IELTS 6.5 이상의 점수를 취득한 자 <p>※ 통·번역 대학원 졸업자는 필수자격 요건 제외 (졸업예정자 포함).</p> <p>[우대자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영어 외 언어능력시험 성적우수자(독일어, 중국어, 스페인어 등) - 취업지원대상자 및 경력단절여성

3. 채용방법

□ 서류전형

- 1) 대 상 : 응시원서 접수자
- 2) 합격자결정 등
 - 합격배수 : 적격자 전원
 - 평가방법 : 서면심사(채용분야 응시 자격요건 적격 여부 확인)
 - 불합격대상
 - 응시원서 기재사항과 다르거나 증빙이 안되는 경우(필수자격요건)
 - 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

□ 인성검사

- 1) 대 상 : 서류전형 합격자
 - ※ 서류전형 합격자에 한해 인성검사 실시하며 인성검사 불참자는 면접시험에 응시할 수 없음
- 2) 방 법 : 온라인(on-line) 검사 실시
- 3) 일 시 : 2024. 4. 17.(수)
- 4) 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성
- 5) 결과활용 : 면접시험 시 참고자료로 활용

□ 면접시험

- 1) 대 상 : 인성검사 실시 완료자
- 2) 선발방법 : 면접문항과 채점표에 따라 공정하게 심사
 - 언어면접(구술 + 작문) : 문법, 어휘력, 유창성을 평가
 - 역량면접

재단직원으로써의 정신자세	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력 기타발전가능성
평정요소별 최상, 상, 중, 하, 최하 평정				

- 3) 평가기준
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 4) 합격자결정
 - 채용예정 인원의 2배수 이내에서 예비합격자 결정
 - 면접위원별 합산평균 점수의 고득점자 순으로 결정
 - 면접위원 2명 이상이 '하'로 평정하거나 면접위원 과반수가 어느하나의 동일요소에 '하'로 평정한 경우 '불합격'으로 한다.

□ 최종합격자 결정 및 임용

- 1) 최종합격자 발표 : 2024. 4. 22.(월)
- 2) 임용후보자 등록 : 2024. 4. 23.(화) ~ 2024. 4. 25.(목) 17:00까지
- 3) 등록 장소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 4) 제출서류
 - 이력서
 - 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 1매 부착)
 - 신원진술서
 - 가족관계증명서 1매
 - 주민등록 등·초본(병역사항 포함) 각 1통
 - 신체검사서 1통(공무원채용 신체검사서 준용)
 - 개인정보 수집·이용에 관한 동의서
 - 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2024. 4. 3.(수) ~ 2024. 4. 12.(금)	기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2024. 4. 5.(금) 09:00 ~ 2024. 4. 12.(금) 18:00	· 이메일 제출 (job@swcic.or.kr) · 방문접수 및 등기 우편접수 마감시간 도착분에 한함
서류 전형	2024. 4. 15.(월)	
서류심사 합격자 발표	2024. 4. 16.(화)	기관 홈페이지
인 성 검 사	2024. 4. 17.(수)	온라인 검사 실시
면 접 시 험	2024. 4. 19.(금)	
최종합격자 발표	2024. 4. 22.(월)	기관 홈페이지
임용후보자 등록	2024. 4. 23.(화) ~ 2024. 4. 25.(목) 17:00까지	방문등록 / 기관 홈페이지 공지
임용예정일	2024. 4. 26.(금)	개별통지

5. 응시원서 접수

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2024. 4. 5.(금) 09:00 ~ 2024. 4. 12.(금) 18:00까지
- 2) 접수장소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 3) 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수, 이메일
 - 이메일 접수 : job@swcic.or.kr
 - 방문 접수
 - 접수시간 : 09:00 ~18:00[점심시간(12:00~13:00) 제외]
 - 토요일 및 공휴일에는 접수 불가
 - 등기우편 접수
 - 원서접수 마감일 우편 소인에 한해 유효함
 - 택배 및 쿼서비스 접수 불가
 - 우편 주소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
 - 우편봉투 겉면에 '2024년 (재)수원시국제교류센터 직원 채용 시험 응시원서' 표기
- 4) 제출서류
 - 응시원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 채용 경력 및 경험기술서(소정양식) 1부
 - 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의서(소정양식) 1부
 - 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1통
 - ※ 자격기준을 확인할 수 있는 정보 외 내용은 지워서 제출
 - 어학증명서 1부(사본 제출)
 - 취업지원대상자 증명서 1부(사본 제출)
 - 해당분야 경력(재직)증명서 1부
 - 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 함.
 - 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
 - 경력증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 불인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
 - 경력증명서는 직장의료보험 가입증명서(건강보험자격득실확인서)를 첨부하여야 함.

□ 접수 시 유의사항

- 1) 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출
- 2) 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 학교 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.

6. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

- 1) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.
- 2) 인 원 : 채용예정인원의 2배수
- 3) 유효기간 : 6개월 이내
- 4) 선발방법 : 채용예정인원의 2배수 합격자 중 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하고 그 나머지를 예비합격자로 결정함.

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 2) 청구양식 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 3) 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편

7. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 채용 관련 일체의 공지사항은 기관 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 실시함
- 해외 발급 증명서류는 반드시 한글 번역문을 첨부하여 제출하여주시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수원시국제교류센터 채용담당자 (☎031-248-9309)로 문의하시기 바랍니다.