

## 2024년 제12차 성동청소년센터 직원 채용 공고

우리 센터에서 창의적 사고와 일에 대한 열정이 가득하고 청소년들의 꿈과 미래를 위해 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 04월 15일  
성동청소년센터 관장

## 1. 채용예정 인원 (1개 분야, 총 1명)

채용직급	채용분야	인원	담당업무 및 근로조건
정규직 (7급)	생활체육팀 팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>근무처 : 성동청소년센터</li><li>주요업무 : 수영 강습(무지개아카데미 강습 포함), 강사 및 회원관리, 행정업무, 등</li><li>채용직급 : 정규직 (7급)</li><li>수습기간 : 채용일로부터 3개월, 급여 동일</li><li>근무시간 : 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 채용 후 순환근무 등으로 근무시간이 변경될 수 있으며, (06:00~22:00) 사업장 운영상황에 따라 주휴일을 달리할 수 있음.</li><li>계약기간 : 채용일로부터</li><li>보수조건 : 2024년 서울시 예산편성지침 기준 ※ 청소년시설 경력 인정에 따른 호봉 산정</li></ul>

- 4대 보험 가입 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 해당자에 한함
- 1년 이상 근로 시 퇴직연금제도(DC) 가입
- 각 채용분야별 근무여건에 따라 출퇴근 시간을 탄력적으로 적용할 수 있음
- 시설 운영상 토, 일요일, 공휴일 근무, 시간외 근무를 할 수 있음

## 2. 응시 자격

## 가. 응시자격 기준

채용분야	응시자격 및 우대사항
생활체육팀 팀원 정규직	필수 사항 <ul style="list-style-type: none"><li>수영지도경력 <b>1년 이상</b> (필수)</li><li>생활체육지도자 <b>2급 또는</b> 수상인명구조요원 자격증 소지자</li></ul>
	우대 사항 <ul style="list-style-type: none"><li>청소년지도사 및 평생교육사 자격증 소지자 우대</li><li>청소년센터 근무 및 유아체능단 수영지도 등 해당업무 경력자 우대</li><li>평생교육(생활체육, 교육문화)프로그램 담당 경력자 우대</li><li>생활체육 관련학과 졸업자 우대</li></ul>

## 나. 제한요건

- 시립성동청소년센터 인사규정에 따라 공고일 기준 만60세에 달하는 자 (축삭직 제외)
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 (아동·청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등)에 해당하지아니한 자
- 아동복지법 제29조의 3 (아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 지정일로부터 근무가능한 자
- 센터 운영규정 제13조 결격사유에 해당하지 아니한 자

### 제 13 조 【결격사유】

다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 아니하며, 채용 후 그 사실이 밝혀지면 채용을 취소한다.

- ① 국가 공무원법상 결격사유에 해당하는 자
- ② 병역법상의 병역의무 기피자

## 3. 채용 전형

### 가. 1차 서류전형

- 심사 평가항목  
- 서류전형

적격여부	- 제출서류 허위 기재 및 제출서류 누락시킨 자					
구분	입사지원서			자기기술서		
평가항목	학력사항	자격증	경력사항	목표의식 및 입사포부	경력기술	적응성 및 가능성
배점	10	10	20	20	20	20

### 나. 2차 면접전형

- 면접전형

평가항목	성품 및 성격	기본지질 및 성실성	적응성 및 가능성	대처능력및 표현력	채용분야 전문성
배점	5	5	5	5	5

### 다. 최종합격자 결정

- 2차 면접전형 최고 득점자 순으로 결정
- 전형일정 및 결과는 센터 홈페이지에 게시 및 개별 통보

#### 4. 채용일정

※ 채용일정은 센터 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

구 분	내 용
채용공고	○ 공고기간 : 2024.04.15.(월) ~ 2024.04.22.(월) ○ 공 고 처 : 센터 홈페이지, 한수협, 서청협, 서울일자리포털 등
원서접수	○ 접수기간 : 2024.04.15.(월) ~ 2024.04.22.(월) ○ 접수방법 : 이메일 (※이메일 접수 시 메일 발송 후 반드시 유선확인 필수) ○ 접 수 처 : <a href="mailto:insa4062@sdyc.or.kr">insa4062@sdyc.or.kr</a>
1차 서류전형	○ 합격자 발표 : 2024.04.23.(화) 예정 ※ 센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
2차 면접전형	○ 면접전형 : 2024.04.24.(수)~2024.04.26.(금) 예정 ※ 면접일정 및 장소 별도 개별 통보
최종 합격자 발표	○ 최종합격자 발표 : 2024.04.26.(금) 예정
임용예정일	○ 임용예정일 : 2024.04.29.(월) 예정
• 합격자 발표는 합격자 개별통보 및 센터홈페이지( <a href="http://www.sdyc.or.kr">http://www.sdyc.or.kr</a> )에 공고 ※ 부득이한 사정에 의해 시험일자, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지	

#### 5. 제출서류

※ 1번 부터 순서대로 하나의 파일로 제출 / 한글 또는 PDF 파일 형식으로 제출

※ 메일제목 및 파일명 예시 : 지원분야\_이름 (예시 : 생활체육팀 팀원\_홍길동)

제출서류		유의사항	비고	
공 통	1	입사지원서	○ 자사양식, 작성방법 참고	필 수
	2	자기소개서	○ 자사양식, 작성방법 참고	필 수
	3	개인정보동의서	○ 자사양식	필 수
	4	최종학력 졸업증명서	○ 최종출신학교 졸업증명서	필 수
	5	경력(재직)증명서 또는 자격득실확인서	○ 입사지원서 기재사항 경력 증빙 (6개월 이내 발급분) * 증명서에는 근무기간·부서·직책·담당업무, 발급기관 직인 및 발급담당자 성명·날인, 연락처가 있어야 함	필 수
			○ 해당분야 경력·재직증명서 상 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서* 제출 * 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용안정센터 (고용보험) 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서	필 수
6	자격증 사본	○ 해당분야 자격증 사본 * 자격취득예정일 경우 취득예정 관련 서류 제출	필 수	

## 6. 지원자 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 철회 할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 모집일정 등 채용관련 공고사항은 센터 운영사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지에 공고합니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 입사지원서 제출하시기 바랍니다.
- 서류상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 또는 연락불능 등으로 발생한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용 취소할 수 있습니다.
- 개인정보보호법에 따라 서류 내 기재되어있는 경우 주민등록번호 **뒷자리 마스킹** 처리 후 제출 (해당자에 한함) 하시기 바랍니다.
- **반드시 첨부된 자사양식으로 작성하며, 자사 양식이 아닐 경우 접수 불가합니다.**
- 최종합격자 발표 후에라도 인력수급여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 후 신체검사, 허위사실 기재 및 허위증빙, 결격사유 조회에서 부적격자로 판명되는 경우 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거하여 내방 또는 우편접수의 방법으로 제출한 채용서류의 경우 면접전형 합격자 공고일로부터 14일 이내 반환을 청구하는 경우 제출 서류를 반환하되 반환에 소요되는 금액은 응시자가 부담하도록 하고, 반환 신청이 없는 경우 폐기합니다. (단, 제7조1항에 따라 이메일 접수의 경우는 서류 반환 하지 않음)
- 기타 자세한 사항은 성동청소년센터로 문의하시기 바랍니다.(☎ 02-2296-4062 (내선5))

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

성동청소년센터 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.