

# 2024 하반기 광주비엔날레 기간제근로자 채용 공고

2024년도 하반기 광주비엔날레 기간제근로자를 다음과 같이 모집하오니,  
성실하고 역량 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 5월 23일

(재)광주비엔날레 대표이사

## 1 선발예정인원(6개 분야, 총 13명)

▶ 모든 응시자는 1인 1개 분야만 지원 가능, 자세한 내용은 직무설명자료 참고

소속부서	지원코드	담당 업무	인원	채용기간
전시부 전시팀	본전시 지원	○ 제15회 광주비엔날레 전시 준비 및 운영 등	4명	채용일로부터 ~ 24.12.31 까지
	파빌리온 지원	○ 광주비엔날레 파빌리온 전시 사업 지원	1명	
전시부 교육행사팀	시라키비움 사업지원 <small>*프로젝트사업</small>	○ 광주비엔날레 시라키비움 사업관리지원 및 회계정산	1명	채용일로부터 ~25.12.31.까지 (사업 종료 보고 후 3개월 까지 연장가능)
	교육행사 사업지원	○ 제15회 광주비엔날레 교육행사 사업 지원 (시민참여프로그램, 전시해설서비스 등) ○ 도슨트 사업 지원 및 우수탁 사업관리 ○ 전문기획자 양성 사업 지원	3명	채용일로부터 ~ 24.12.31 까지
홍보마케팅부	홍보마케팅 지원	○ 제15회 광주비엔날레 마케팅 지원 ○ 제15회 광주비엔날레 홍보 지원	2명	
경영지원실 총무인사팀	개폐막식 회장운영	○ 제15회 광주비엔날레 개·폐막식 지원 ○ 제15회 광주비엔날레 회장운영 지원	2명	

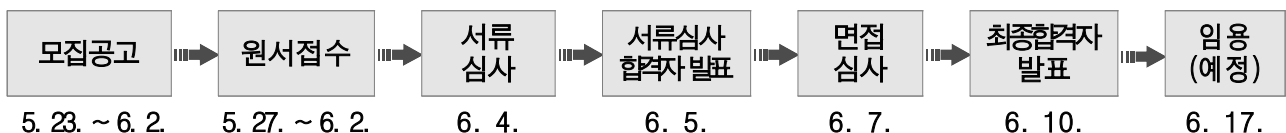
※ 기간제법 제4조 1항에 근거하여, 시라키비움 지원자의 운용기간은 해당 사업 종료 시까지로 정함

※ 모든 응시분야는 기간제법 제2장 제4조 단서의 제1호에 따른 “사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우” 로 2년을 초과하여 고용되더라도 무기직 전환 대상 아님(프로젝트사업)

※ 재단의 사정에 따라 근무부서, 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있음.

## 2 시험 절차

○ 시험절차 : 1차 서류전형, 2차 면접시험



## ○ 주요업무내용 및 세부 응시자격

※ 필수 및 우대사항은 증빙이 가능해야함

지원코드	주요 업무내용	응시자격	인원
본전시 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 전시 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품제작 및 설치 프로덕션 관리</li> <li>- 전시 설치(운송 및 보험, 공간조성, 영상 음향 기자재 용역)</li> <li>- 전시 출판(가이드북, 도록, 웹사이트)</li> <li>- 지정기부금 관리</li> <li>- 캡션 제작 및 사이니지 교열</li> </ul> </li> <li>○ 제15회 광주비엔날레 전시 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시장 내부 관리(작품유지보수, 지원 사항 접수 및 전달, 특이사항보고)</li> <li>- 광주비엔날레 전시 연계 프로젝트 기획 및 추진</li> <li>- 인사초청, 개막공연, 개막파티 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>· 국내외 문화예술 기관 및 단체(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 경력 1년 이상</li> </ul> </li> <li>2. 영어 능통자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· TOEIC 800점, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90 이상 중 택 1</li> <li>(※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내)</li> <li>또는 영미권 학사학위 이상 소지</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어 외 제3외국어 가능자</li> <li>- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> </ul> </li> </ul>	4명
파빌리온 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광주비엔날레 파빌리온 전시 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여국가 및 기관 선정</li> <li>- 전시 기획 지원</li> <li>- 전시공간 답사 및 협력기관 확장</li> <li>- 용역 과업지시서 작성, 산출내역 작성 및 계약 추진</li> </ul> </li> <li>○ 광주비엔날레 파빌리온 전시 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파빌리온 전시관별 연계행사 및 프로그램 지원</li> <li>- 개막식 일정 조율 및 참석인사 초청</li> <li>- 전시장 운영 관리 및 민원 응대</li> </ul> </li> <li>○ 광주비엔날레 파빌리온 홍보               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온오프라인 홍보 및 광고 관련 업무</li> <li>- 보도자료 작성, 기자회견 준비 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>· 국내외 문화예술 기관 및 단체(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 경력 1년 이상</li> </ul> </li> <li>2. 영어 능통자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· TOEIC 800점, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90 이상 중 택 1</li> <li>(※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내)</li> <li>또는 영미권 학사학위 이상 소지</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어 외 제3외국어 가능자</li> <li>- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> </ul> </li> </ul>	1명
시라키비움 사업지원 <small>*프로젝트사업</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시라키비움 위·수탁 보조금 관리 및 사업전반 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 분야별 평가위 구성 및 운영</li> <li>- 시라키비움 디지털 자료 분류, 정리, 기술, 보관 지원</li> <li>- 사업 예산 편성 및 집행 관련 업무 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문헌정보, 기록관리, 정보처리 등 기록관리 유관학과 또는 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>2. 국내외 문화예술 기관 및 단체(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 경력 2년 이상</li> </ol> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위·수탁 및 보조금 사업 관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>	1명
교육행사 사업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 교육행사 사업 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공프로그램 실행 지원 (제15회 전시 연계 시민참여프로그램)</li> <li>- 전야해설서비스 운용 사업 지원 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미술교육, 예술사, 예술이론, 예술경영, 박물관학 등 예술유관학과 전공자</li> <li>· 국내외 문화예술 기관 및 단체(대사관, 문화원, 미술관, 문화재단 등) 경력 1년 이상</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	3명

지원코드	주요 업무내용	응시자격	인원
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도슨트 양성 사업 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제15회 광주비엔날레 전문해설사 교육 및 컨설팅, 현장실습, 평가 등</li> </ul> </li> <li>○ 전문기획자 양성 사업 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내·외 시각문화예술 전문교육, 워크숍, 국제네트워킹, 현장실습 등</li> </ul> </li> <li>○ 비엔날레아카데미 위·수탁 사업 관리 및 예산편성·집행 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위·수탁 및 보조금 사업 관리 업무 유경험자</li> <li>- 영어능통자</li> </ul> </li> </ul>	
홍보마케팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 홍보 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 기자 초청 설명회 진행</li> <li>- 행사기간 국내외 기자 취재 진행</li> <li>- 홍보물 제작 및 매체 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 제15회 광주비엔날레 마케팅 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광주비엔날레 이트숍 운영 및 관리</li> <li>- 온라인 판매 채널 구축 및 관리</li> <li>- 사업제안서 개발 및 실행</li> <li>- 정산 및 수익 데이터 분석 등</li> </ul> </li> <li>○ 홍보마케팅부 행정 업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 홍보 및 마케팅 관련 전공자 또는 인문, 사회, 경영, 예술 계열 전공자</li> </ol> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상품 기획 및 디자인 개발 관련 근무 경력</li> <li>- 문화예술기관 홍보·마케팅 분야 유경험자</li> <li>- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> <li>- 영어능통자</li> <li>- 영상 편집 프로그램 기능자</li> </ul> </li> </ul>	2명
개폐막식 행사장운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제15회 광주비엔날레 개폐막식 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개·폐막식 연출실행 용역 운영, 현장관리</li> <li>- 국내외 주요 인사 초청 및 관리</li> <li>· 초청자 리스트 요청, 수합, 정리</li> <li>· 초청장 제작 발송(우편, 이메일 등) 및 참석 확인 등</li> </ul> </li> <li>○ 제15회 광주비엔날레 행사장운영 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타기관 및 타부서 협력</li> <li>- 행사장 운영요원 관리 보조</li> <li>- 전시 민원사항 대응 및 조치 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 영어능통자                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· TOEIC 800점, IELTS 6.0, TOEFL(IBT) 90 이상 중 택 1</li> <li>(※ 응시원서 제출마감일 기준 2년 이내)</li> </ul> </li> <li>또는 영미권 학사학위 이상 소지</li> </ol> </li> <li>○ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세스 1급 자격증 보유자</li> </ul> </li> </ul>	2명

### ※ 가점사항

- 취업지원대상자(공고일 현재 유효하게 등록되어야 함)
  - 대 상: 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유증 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조 등에 의한 취업지원 대상자 등

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에서 확인 후 증빙서류 제출  
 ※ 취업지원대상자 가점적용은 관계법령 및 취업지원 업무처리지침을 따름

- 가점방법: 면접전형 만점의 5% 가산점 부여 (단, 만점의 40%이상 득점한 사람에 한함)
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 에 따른 장애인
  - 가점방법: 면접전형 만점의 5% 가산점 부여 (※ 증빙자료는 최종면접 당일 접수 예정)

## 4 응시제한대상

- (재)광주비엔날레 인사규칙 제21조(결격사유)에 해당하는 자

인사규칙 제21조(결격사유)
1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 집행유예의 선고를 받아 그 기간이 경과된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- ※ 최종 면접시험일 기준, (재)광주비엔날레 인사규칙 제21조(결격사유)에 해당되지 않아야 하며, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

## 5 근무조건

### ○ 근무형태

- 전일제 상근(월~금요일, 9:00~18:00 / 주 40시간) \*행사기간 내 유연근무 시행할 수 있음.
- 초과근무수당 별도(일 4시간, 월 20시간 한도 내)
- 1개월 개근 시, 1일 유급휴가 제공
- ※ 기타 근무조건은 근로기준법, 재단 제규정에 따름

### ○ 보수체계

- 기본급 기준액 : 해당연도 생활임금 기준 월 보수액
- ※ 2024년도 광주광역시 생활임금 기준 산출금액 : 월 2,666,840원
- 합격자에 한해 학력/경력 등 일정 자격기준 이상 충족시, 생활임금 기준 월 보수액의 최대 106%까지 인정(범위내 2개까지 자격 중복허용가능)
- 외국어우수자 : 응시자격기준 점수 이상 소지 및 영어면접시험 합격자 +3%  
기타 외국어자격증 기준점수 이상 보유자 +3%  
영미권 학사학위 이상 보유자 +3%
- 학력 : 석사졸업이상 +3%
- 경력 : 문화예술기관 또는 해당업무 관련 1~3년 +1.5%, 3년 이상 +3%
- ▶ 해당 자격기준은 제출된 증빙서류로 확인 가능해야 함.

구분	인정비율	추가인정금액 (예시)	기본급
	0.0%	-	2,666,840
1	1.5%	40,000	2,706,840
2	3.0%	80,000	2,746,840
3	4.5%	120,000	2,786,840
4	6.0%	160,010	2,826,850

- 증빙서류 (예시)
- 외국어 증명 : 해당 자격증 또는 학위증명서 등
- 학력 : 최종학력증명서, 졸업증명서 등
- 경력 : 경력/재직증명서  
또는 건강보험자격득실확인서 등
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(교육 자격 경력 증명 자료)는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출

## 5 전형단계별 평가방법

○ 1차 : 서류전형 / 6. 4.(화), 예정

- 구비서류 제출 여부, 자격요건에 해당하는지 적격(합격) 및 부적격(불합격) 심사

○ 2차 : 블라인드 면접시험 / 6. 7.(금), 예정

- 서류전형 합격자에 한해 실시

- 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 품행 및 성실성 등 심층면접

- 각 부서 직무기술서 기준 시행(별첨서류 참고)

※ 본전시/파블리온 전시지원, 개폐막식·행사장운영 응시자 : 영어면접 포함

## 6 지원서 접수 및 제출서류

가. 응시원서 제출방법 및 접수기간

○ 모집기간 : '24. 5. 23.(목) ~ '24. 6. 2.(금)

○ 접수기간 : '24. 5. 27.(월) ~ '24. 6. 2.(금) 23:59까지

○ 접수방법 : 이메일제출([recruit@gwangjubiennale.org](mailto:recruit@gwangjubiennale.org)) / 증빙서류 필수

접수번호 부여 후, 별도 이메일 회신

※ 이메일 접수시 서류일체를 하나의 PDF로 변환 후 메일로 송부

※ 메일 제목 및 파일명 : “지원코드\_근무부서\_이름”으로 작성

예) 전시사업 지원\_전시부 전시팀\_홍길동

나. 제출서류

○ 서류전형 제출서류

※ 최종 학력증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 자격증 사본(해당자에 한함) 등  
자격요건·우대요건을 증명할 수 있는 관련 서류는 필히 첨부하여야 인정됨.

[공통 · 필수]

- 이력서 및 자기소개서

- 응시자 자기검증 기술서

- 개인정보 수집·이용·제공 동의서

[해당자] ※ 주민등록번호, 학교명 기재된 서류의 경우, 삭제 후 제출 / 2년 이내 발급 서류만 인정

- (교육증빙) 최종 학력증명서, 졸업증명서

- (어학증빙) TOEIC, IELTS, TOEFL 성적표 \*최근 2년간 응시한 성적만 유효 (공고일 기준)

- (자격증빙) 관련분야 보유 자격증 사본

- (경력증빙) 경력/재직증명서(근무기간, 부서, 직책, 담당업무 표기), 건강보험자격득실확인서

※ 전시기획, 실행 경험은 전시정보(전시명·전시기간(연/월/일), 전시장소, 전시성격 및 주최·주관, 참여정보(신청자명, 신청자 역할, 전시(출품)작품 등)이 확인되는 자료 필요.

① 리플릿 또는 도록, ② 전시참여확인서 또는 계약서 중 선택하여 제출.

※ 외국어로 기재된 증빙자료(교육, 자격, 경력)는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출.

○ 최종합격자 제출서류 :

- 주민등록 등·초본(상세) 각 1부
- 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- 급여통장사본 1부
- 채용신체검사서(공무원채용신체검사 규정에 의한 의료기관 발행) 1부
- 사진(명함판) 3장
- 기타 재단에서 요구하는 서류

## 7 임용후보자 결정 등

### 가. 임용후보자 결정 및 발표

- 임용후보자 결정 : 면접시험 상위 점수 순
- 임용후보자 발표 : 2024. 6. 10.(월) / 광주비엔날레 홈페이지

### 나. 예비합격자 제도 운영

- 시험절차 진행 중 입사지원서 기재내용 또는 증빙자료가 허위임이 판명될 경우 불합격 또는 임용 취소함.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소 등 결원보충 사유가 발생할 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 면접시험 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음.

### 다. 채용서류 반환에 관한 사항

- 응시자는 임용대상자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 제출할 경우, 재단은 반환 청구된 지 14일 이내에 응시자에게 채용서류를 반환해야 하며 응시자는 재단에 직접 방문하거나 우편(착불)으로 서류를 받을 수 있음.
- ※ 신청서식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」

## 8 채용일정

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경할 수 있음

구 분	전형일정	비 고
채 용 공 고	2024. 5. 23.(목) ~ 6. 2.(일)	재단, 시청 홈페이지, 워크넷 등
응 시 원 서 접 수	2024. 5. 27.(월) ~ 6. 2.(일) 23:59	증빙서류 포함 이메일 접수
서 류 심 사	2024. 6. 4.(화)	
서류심사 합격자 발표	2024. 6. 5.(수)	
면 접 시 험	2024. 6. 7.(금)	
최 종 합 격 자 발 표	2024. 6. 10.(월)	
임 용 ( 예 정 )	2024. 6. 17.(월)	

## 9

### 응시자 유의 및 안내사항

---

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 제출된 서류의 허위 기재착오 또는 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 시험장소 공고 등 시험사행과 합격자 명단은 합격자 발표일에 (재)광주비엔날레홈페이지 (<http://www.gwangjubienale.org>)에만 공고합니다.
- 기타 문의사항은 (재)광주비엔날레 경영지원실(☎062-608-4213)로 문의하시기 바랍니다.

붙임1. 이력서 양식 1부

붙임2. 자기소개서 양식 1부

붙임3. 응시자 자기검증 기술서 1부

붙임4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 양식 1부. 끝.