

# 학교법인 울산공업학원(울산과학대학교) 직원 채용공고

## 울산과학대학교 국제교류분야 (정규직) 채용 공고

### 1. 채용분야

직종	채용분야	인원	임용예정일	채용방법
행정직	기획, 국제교류 분야	0명	2024. 10. 01.	공개채용

※ 임용예정일, 채용인원은 채용전형 진행에 따라 변경될 수 있습니다.

### 2. 지원자격 및 우대사항

지원분야	구분	지원 자격
행정직 (기획, 국제교류 분야)	자격요건 (필수)	1. TOEIC 700점 이상 또는 이에 준하는 공인영어성적 소지자 - TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, TEPS, New TEPS, TOEFL ※ 취득기간 제한 없음 2. 학사학위 이상 소지자 3. 전학년 평점평균 B(4.5만점기준 3.0) 이상인자 4. 군필 또는 면제자 5. 학교법인 울산공업학원 일반직원 임용규정상 결격사유가 없는자
	우대사항	1. 공공기관 및 국제기관 국제교류 유경험자 우대 2. 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 우대

### 3. 전형방법 및 일정

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
	서류심사	영어논술/구술시험	임원면접
전형일자	-	06.15(토)	06.26(수)
합격발표	06.13(목)	06.21(금)	07.01(월)
비고	<ul style="list-style-type: none"><li>• 전형별 결과는 개별 연락 예정입니다.</li><li>• 전 단계전형 합격자에 한해 다음 단계 전형을 실시</li><li>• 전형일정은 본교 사정에 의해 변동될 수 있습니다.</li><li>• 차 순위자 발표 : 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직, 중도 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 임용예정일로부터 3개월 이내에 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.</li></ul>		

#### 4. 지원방법

가. 접수기간 : [2024. 05. 23.\(목\) ~ 2024. 06. 06.\(목\) 12시까지](#)

나. 지원방법 : 홈페이지 공고문 내 “지원하기” 클릭한 후 내용 입력

1) **내용 작성 후 “최종등록 및 지원서 제출” 을 클릭하셔야 지원이 완료됩니다.**

2) 방문 또는 우편, 이메일은 제출 불가

3) 울산과학대학교 채용공고 사이트

<https://www.uc.ac.kr/www/CMS/Board/Board.do?mCode=MN099>

다. 문의처 : 울산과학대학교 총무팀 052-230-0551,554 [yhk@uc.ac.kr](mailto:yhk@uc.ac.kr)

#### 5. 제출서류

가. 지원서 입력 시 “파일첨부” 메뉴에서 아래 제출서류를 **1개의 PDF파일로 스캔하여 업로드**

구분	제출서류
제출서류	1. 필수 : 학사학위 이상 졸업증명서, 전학년 성적증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학 포함) 2. 필수 : 공인영어성적 사본 3. 자격증 사본 4. 경력증명서(담당업무 기록) 및 건강보험자격득실확인서 5. 보훈 및 장애 증빙 서류 6. 운전면허증 사본

나. 개인정보보호법에 의거 주민번호 뒷자리는 반드시 삭제 후 제출해 주시기 바라며, **경력 및 자격사항 증빙자료 미제출 시 없는 것으로 간주합니다.**

#### 6 근무조건

가. 근무장소 : 울산과학대학교

나. 근무시간 : 주 5일 근무

다. 보수기준 : 대학 자체 기준에 의함

#### 7. 기타사항

가. 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 접수 완료 후 지원서 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서 및 제출 서류의 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 채용확정 이후라도 합격이 취소됩니다.

다. 대학은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 임용예정자에 한하여 성범죄 경력조회를 실시하며 동법에서 정한 취업제한 사유에 해당하는 경우

임용은 취소됩니다.

- 라. 최종합격자를 대상으로 결격사유 조회, 채용신체검사를 실시하며 부적격 판정 시 합격이 취소됨.
- 마. 최종합격자는 「울산공업학원일반직원임용규정」에 의거 임용일로부터 6개월간 시보기간이 적용되며, 시보 기간 종료 전 근무평가에 의하여 정규직원 임용여부를 결정합니다.
- 바. 임용된 후 대학의 인사정책에 따라 타 부서로 전보될 수 있습니다.
- 사. 당사는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 자사 이력서, 기초심사자료 등 채용심사 서류에 직무수행과 무관한 구직자의 개인정보를 포함하지 않음.
- 아. 당사 요구에 따라 채용서류 원본을 제출한 경우에 한하여 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일 이내 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환할 예정이며, 채용서류 반환청구 기간이 지난 경우 채용서류를 모두 파기함.

**학교법인울산공업학원이사장**