

2024년도 제2회 유네스코국제무예센터 신규직원(정규직·계약직) 공개채용 공고

유네스코국제무예센터(이하 센터)는 “유네스코 후원 청소년 발달과 참여를 위한 국제무예센터에 관한 대한민국 정부와 유네스코 간의 협정”에 따라 설립된 유네스코 카테고리 2기구입니다. 센터에서는 다음과 같이 2024년도 센터 신규직원(정규직·계약직) 공개채용을 실시하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 27일

유네스코국제무예센터 사무총장

1. 채용개요 및 직무내용

- 채용인원 : 정규직 1명(일반직 7급), 계약직 1명(6개월 근무)
- 근무지 : 충청북도 충주시 옥갓길 73, 유네스코국제무예센터
- 개요 및 직무내용

| 채용 구분 | 채용 직급 | 채용 인원 | 예정 직무내용 및 필요능력 |
|--------------|-------|-------|--|
| 정규직 (일반직) | 7급 | 1명 | <예정 직무내용> <ul style="list-style-type: none">- 팀별 순환전보 방침에 따라 예정직무 결정사항은 없으며 아래 센터 주요사업에 대한 업무 순차 담당 예정• 센터 주요사업<ul style="list-style-type: none">- 유네스코 및 관련 국제기구간 네트워크 구축 및 협력사업 추진- 국제 무예회의·워크숍·축제·박람회·세미나·연수사업 등 개최 및 참여- 무예활용 국제 여성·청소년 역량강화 사업 추진- 청소년 관련 국제 공적개발원조(ODA) 사업 추진- 세계 무예조사, 무예 자료편찬 및 영상물 제작- 기타 전통무예 육성 및 진흥 사업 |
| | | | <필요능력> <ul style="list-style-type: none">- 영어 구사능력, 국제사업에 대한 이해사업 계획수립·프로젝트 관리·사업 성과관리 능력, 한글 프로그램 및 MS Office 등 컴퓨터 활용능력 등 |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|----|-----------|
| 계약직 (일반직) | 기간제 (채용일~ '24.12.31.) | 1명 | <예정 직무내용> |
| | | | <필요능력> |

- 센터 대관업무 전담
 - 홍보 및 기타 행정업무 지원
-
- 한글 프로그램 및 MS Office 등 컴퓨터 활용능력 등
 - 홍보·마케팅 관련 경험 또는 자격증
 - 컴퓨터 활용 디자인 경험 또는 자격증
 - 영어 구사 능력

- 근무예정일 : 2024. 7. 1.(월)
- 공고창구 : 센터 홈페이지 공지사항 게시판 (<https://unescoicm.org/notice/notice.php>)
 - ※ 서류전형 합격자, 면접 시험 일사·장소 등에 대해 상기 게시판에 공고 예정이므로 응시자는 반드시 해당 페이지 모니터링 필요
- 정규직 수습기간 : 3개월간(급여는 정상지급)
 - ※ 수습 임용 후 평가를 통해 정식 임용

2. 응시자격

- 정 규 직
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 국제교류 업무 수행을 위해 영어에 능통하고
다음 중 한가지 이상 요건에 해당하는 어학능력을 갖춘 자
 - TOEIC(900점 이상), TOEFL IBT(100점 이상), TEPS(375점 이상), IELTS(7.0 이상)
 - ※ 서류접수 마감일까지 유효한 성적서만 인정
- 계 약 직
 - 공휴일 근무에 문제가 없는 자
 - ※ 공휴일 8시간 이상 근무 시 평일 휴무 부여 / 공휴일 근무는 간헐적 발생
 - 컴퓨터를 활용한 업무 수행에 지장이 없고
다음 컴퓨터 관련 자격증 1개 이상 보유자
 - 컴퓨터활용능력, MOS(Microsoft Office Specialist), ITQ(Information Technology Qualification)
- 공통자격
 - 근무 예정일인 2024.7.1.(월)부터 근무가 가능한 자
 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 - 아래 결격사유에 해당하지 않는 자

<결격사유(국가공무원법 제33조 및 센터 인사규정 제10조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 관련단체·기관에서 직무와 관련하여 징계처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

※ 연령·학력·성별·경력 등 별도 지원자격 제한은 없으나
근무예정일(2024.7.1.)기준으로 정년(만60세)에 도래하지 않아야 함

3. 전형절차 및 일정

- 전형절차 ※ 긴급 채용임에 따라 채용 절차 간소화 추진



- 전형일정

| 모집공고 및 지원접수 | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| '24. 05. 27.(월) ~ 06. 07.(금) 18:00 마감 | '24. 06. 13.(목) | '24. 06. 19.(수) | '24. 06. 20.(목) |

※ 전형 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 센터 홈페이지 공지사항에 안내 예정

4. 전형단계별 평가방법 및 기준

〈정 규 직〉

① 서류전형

- 합격인원 : 5명(고득점순)
- 평가방법 : 아래 평가기준과 응시자가 제출한 공식 증빙서류로 평가
- 평가기준

| 구 분 | 배점 | 평가내용 |
|--------|----|---|
| 합 계 | 44 | |
| 외국어 성적 | 14 | 응시자격 성적 기준보다 일정 점수 이상에 대해 차등 평가 |
| 자 격 증 | 10 | 직무관련 자격증(ODA, 컨벤션기획사, 컴퓨터활용능력, 변호사 등) 평가 |
| 직무경험 | 10 | 관련기관 근무 또는 직무경력 등(인턴근무 경험도 증빙 제출 시 인정) 평가 |
| 교육사항 | 10 | 관련학과* 및 교육 수준에 따라 차등 평가 ※ 비관련과도 일부 가점 부여 |

* 관련학과

- ▶ 국제학과, 국제융합학, 국제지역학, 글로벌문화학, 글로벌문화콘텐츠학, 글로벌자유전공학, 글로벌비즈니스학, 정치외교학 등
- ▶ 무예관련 학과
- ▶ 영어·프랑스어·스페인어 관련 어학과 또는 문학과 또는 통역학과 등
- ※ 학과명이 다른 경우 동일계통학과 증명서(별지4) 제출시 인정

② 면접시험

- 평가기준

| 평가항목 | 배점 | 평가척도 | 평가요소 |
|-----------|-----|------------------------|--|
| 합 계 | 100 | | |
| 직 업 기초능력 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 의사표현 및 경청 능력, 책임감, 개인목표 정립 자기통제, 갈등관리 노력, 조직 및 팀워크의 이해 창의적·논리적 사고, 문제인식 및 대안제시 등 |
| 직무능력 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 경력 및 자기개발 의지 등 향후 직무능력 발전 가능성, 전문지식과 그 응용 능력·경험 관련 경력·경험 수준 등 |
| 조 직 적 합 도 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 센터 직무에 대한 이해도 국제기구 직원으로서의 자세 유네스코 및 카테고리2 조직에 대한 이해 |
| 영어활용 능력 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 면접관과의 영어 질의응답 및 간단한 스피치 |

- 과락기준 : 60점 미만(정규직)

〈계 약 직〉

① 서류전형

- 합격인원 : 3명(고득점순)
- 평가방법 : 아래 평가기준과 응시자가 제출한 공식 증빙서류로 평가
- 평가기준

| 구 분 | 배점 | 인정사항 |
|--------|----|---|
| 합 계 | 30 | |
| 외국어 성적 | 10 | TOEIC(701점 이상), TOEFL IBT(80점 이상), TEPS(301점 이상), IELTS(7.0 이상) |
| 자 격 증* | 10 | 컴퓨터활용능력, MOS, ITQ 홍보·마케팅·그래픽 관련 자격증(민간자격증도 인정) |
| 직무경험 | 10 | 경력증명서 ※ 인턴의 경우도 경력증명서에 준하는 서류 제출시 차등 인정 |

※ 자격증 : 컴퓨터 활용능력, MOS, ITQ 중 1개 이상 제출은 응시 자격상 필수이며, 상기 점수는 해당 자격증의 등급별 점수 부여와 그 외 자격증에 대한 점수 부여 안내임

② 면접시험

- 평가기준

| 평가항목 | 배점 | 평가척도 | 평가요소 |
|---------|----|------------------------|--|
| 합 계 | 75 | | |
| 직업 기초능력 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 의사표현 및 경청 능력, 개인목표 정립, 창의적·논리적 사고, 문제인식 및 대안제시 등 |
| 직무능력 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 전문지식과 그 응용 능력, 경력 수준 등 |
| 기본소양 | 25 | 5단계 (25-20-15-10-5) | 책임감, 자기통제, 갈등관리 노력, 조직 및 팀웍의 이해 등 |

- 과락기준 : 45점 미만(계약직)

5. 최종 합격자 결정

- 합격인원 : 정규직 1명, 계약직 1명
- 결정방법 : 면접점수로만 평가하여 최고점자 선발
- 최종합격 동점자 처리 : 아래 면접 평가항목 순서대로 고득점자인 자 선발
 - 정규직 : 영어활용능력 → 직무능력 → 직업 기초능력 → 조직 적합도
 - 계약직 : 직무능력 → 직업 기초능력 → 기본소양
- 예비합격 : 각 2명(합격자의 임용 취소 등에 대비하여 차순위자로 지정)

6. 지원방법 및 제출서류

- **지원방법** : 관련서류 e-mail 제출 ※ 우편 및 방문접수 불가
 - 제출처 : recruit@unescoicm.org
 - 기간준수 : 지원접수 마감일 18시까지 도달한 메일만 인정
 - 접수확인 : 센터 인사담당자의 메일회신(접수번호 안내)
 - ※ 관련서류 제출 후 24시간이 지나도 접수확인 메일을 받지 못한 경우 043-845-6742로 전화 요망
- **제출서류** ※ 외국어로 작성된 증빙자료의 경우, 한글 번역본 첨부 제출
 - ▶ 아래 서류는 순차적으로 스캔하여 PDF 1개 파일로 제출(페이지별 인위적인 크기조정 지양)
 - 채용지원서(별지 제1호)
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 제2호)
 - 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정 증명서)
 - ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 학사·석사 졸업증명서 및 박사학위 모두 제출
 - 어학성적서 및 각종 자격증
 - 경력(인턴경력도 가능) 관련 증명서
 - ※ 경력 관련서류에는 근무기간 직책(직급), 담당업무 등 명시 및 발행기관의 관인날인 등 확인 필요
 - 동일계통학과 증명서(필요시에만 제출-별지 제4호)
 - ▶ 아래 서류는 한글 파일형식 그대로 제출
 - 자기소개서(별지 제3호) ※ 서류전형에서 평가하지 않고 면접시에만 활용 예정
 - ▶ 서류제출 안내사항

〈메일 작성안 - 반드시 준수요망〉

- 제 목 : 홍길동(00.00.00) - 2024년 제2회 ICM 정규직(또는 계약직) 채용지원서 제출
- 내 용 : 홍길동(00.00.00) - 2024년 제2회 ICM 정규직(또는 계약직) 채용지원서 제출
- ※ 상기에 안내된 문구 외 별도 내용 작성 불요

〈제출자료 파일명 - 반드시 준수요망〉

- 1_홍길동(00.00.00)_채용지원서 등
- 2_홍길동(00.00.00)_자기소개서
- ※ 제출 파일은 총 2개 : 1번=PDF(스캔본), 2번=Hwp파일

7. 보수 및 임용

| 채용예정 직 급 | 주당근무 시 간 | 세전 월보수 | 월보수 외 수 당 | 정규직 임용사항 |
|--------------|------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | 계약직 근무기간 |
| 정규직 (7급) | 40시간 (8시간/1일) | 2,862,830원 | 아래 참조 | 수습 3개월 이후 평가를 거쳐 정식임용 |
| 계약직 (기간제) | 40시간 (8시간/1일) | 2,500,000원 | 초과근무 수당만 해당됨 | '24.7.1. ~ '24.12.31. |

- 정규직 제수당 ※ 센터 보수규정에 의함
 - 조건지급 : 주택수당(3년간 최대 월60만원)/ 타 지역에서 충주시로 전입 후 주택 임차시
 - 실적지급 : 초과근무 수당
 - 기 타 : 가족수당, 정액급식비, 근속수당 등
- ※ 정규직 수습기간에도 월보수 및 제수당은 감액없이 정상지급

8. 재공고 등

- 서류합격자의 인원수가 정규직 5배수 또는 계약직 3배수 미만인 경우 내부 검토를 거쳐 1회에 한하여 재공고를 실시할 수 있음
 - 최초 공고에 따른 서류 접수기간에 제출을 마친 지원자는 재공고에 따른 서류 제출 불필요(서류제출을 완료한 것으로 처리)
 - ※ 다만, 서류를 보완하길 원하면 재공고에 명시된 접수 기간에 제출 가능

- 재공고 후에도 서류전형 합격자가 정규직 5배수 또는 계약직 3배수 미만인 경우, 채용시험 진행 또는 취소 여부에 대해 센터가 결정하여 공고

9. 기타사항

- 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 지원하시기 바라며, 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 공지사항을 통해 안내예정입니다.

- 최종합격자와 관련, 합격자 발표일부터 6개월 이내에 임용포기·합격 취소·임용 결격사유 발생·임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 최종합격자 발표시 예비합격자로 지정된 지원자를 미리 지정된 순서대로 임용할 수 있습니다.
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재 바라며, 기타 궁금하신 사항은 유네스코국제무예센터 전략기획팀 채용담당자 (043-845-6742)에게 문의하시기 바랍니다.