

서울창조경제혁신센터 직원 채용 공고

서울창조경제혁신센터는 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월 19일

(재)서울창조경제혁신센터장

1. 채용분야 및 인원

분야/직급	선발 인원	직무내용	고용형태
창업지원 (사원급 혹은 주임급)	6명	<ul style="list-style-type: none">- 서울창조경제혁신센터의 사업을 지원하는 업무- 프로젝트 지원 및 관리- 프로그램 및 행사 기획, 운영- 보육기업 발굴 및 후속지원- 기타 제반업무 등 사업명: 민관협력 오픈이노베이션(2명), 초기창업패키지(1명), 재도전성공패키지(2명), 디지털전환역량강화(1명)	일반 계약직

※ 채용 후 경력, 자격을 고려하여 일부 직무 내용이 변경될 수 있음

※ 예산 상황 및 평가 결과에 따라 근무기간 연장 가능, 예산 상황 및 평가 결과에 따라 2년 내 정규직 전환 심사 가능

2. 응시자격요건

가. 서울창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조에 해당하지 않는 자

- 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람
- 비위면직자 등 취업제한자에 해당되지 않는 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않는 사람
- 병역의무를 기피한 사실이 없는 사람
- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년이 경과한 사람
- 서울창조경제혁신센터 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이

경과한 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 임용제출 서류 중 허위로 작성하여 제출한 자, 부정합격자는 결격사유에 해당됨

나. 서울창조경제혁신센터 인사관리규정 제46조에 의거 만60세 이하인 자

다. 우대사항

- 다음의 기준을 갖춘 자

구분	우 대 사 항
공통	- 대외협력 경험이 있는 자 - 창업 분야 및 공공기관 근무 경험자 - MS Office / 한글 프로그램 활용 가능자 - 협업 및 문제해결 능력이 뛰어난 자 - 업무 프로세스를 체계적으로 관리할 수 있는 자

라. 가점사항(상세내역 별첨 1 참조)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 해당자에 대하여 가점 부여(전형단계별 가점 5% ~ 10%)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 해당자에 대하여 가점 부여(전형 단계별 가점 3점)
- 관련분야 자격증 소지자는 서류전형 가점 부여

3. 임용형태 및 보수

가. 임용형태

- 일반 계약직(계약기간: 계약체결일 ~ 1년)

※ 예상 근무시작일: 2024. 7. 22. (별도 협의 가능)

※ 예산 상황 및 평가 결과에 따라 근무기간 연장 가능, 예산 상황 및 평가 결과에 따라 2년 내 정규직 전환 심사 가능

나. 보수조건: 임용대상자의 경력을 고려하여 센터 내규에 따름

4. 전형방법 및 절차



가. 접수기간: '24. 6. 19.(수) ~ 30.(일)까지

나. 접수방법: 채용플랫폼 접수 ('24. 6. 30.(일) 까지 도착분에 한하여 접수)

※ 제출처: scei.recruiter.co.kr

다. 1차 시험: 서류심사(합격자 서울창조경제혁신센터 홈페이지 공고)

※ 서류심사 합격자 발표 : '24. 7. 5.(금) 예정(센터 사정에 따라 변동될 수 있음)

라. 2차 시험: 면접심사(서울창조경제혁신센터 홈페이지 공고)

- 기본소양 및 직무수행능력 등

※ 면접심사 : '24. 7. 11.(목) 예정 (센터 사정에 따라 변동될 수 있음)

마. 최종합격자 발표 및 계약체결: 개별통보

- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 제출서류

가. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부

나. 경력증명서, 재직증명서 (해당자에 한함)

- 근무기간, 담당업무(부서) 등이 필수 기재되어야 하고, 이력서 상의 경력은 건강보험득실확인서와 경력증명서 두가지 모두 기재되어 있어 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등으로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음.

- 비정규직 또는 비상근 경력은 주단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출

다. 건강보험득실확인서 1부

- 건강보험득실확인서는 고용보험 피보험자격 이력 내역서로 갈음 가능 (국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력 가능)

라. 병적증명서 1부(해당자 필수 제출)

- 다. 개인정보 수집·제공·이용조치 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 바. 장애인, 국가유공자 등 증빙서류

※ 응시서류 제출 시 유의사항

1. 접수 시 응시 제출서류 서명란에 반드시 자필서명 후 제출서류를 서로 하나의 파일로 스캔하여 PDF 파일로 제출
2. 자필서명이 없거나 필수 제출서류를 누락할 경우 응시 제출서류 누락으로 처리
3. 제출서류를 허위로 제출 시 채용을 취소할 수 있음
4. 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
5. 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우 인정) 첨부

6. 응시자 주의사항

- 가. 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 지원 직급보다 지원자의 경력이 초과하는 경우, 해당직급의 경력기준까지만 인정받는 데 동의한 것으로 간주하며, **최대 인정경력은 7년**입니다.
- 나. 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)와 동법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거하여, 채용자 확정일로부터 30일 이내에 채용자의 요청시 우편접수된 응시서류를 반환합니다. 다만 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 다. 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자로 결정된 후에라도 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있으며 최종합격자가 임용 포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 차순위 고득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 및 각종 증명서 등의 기재사항 착오 및 누락이나 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다. 또한

서류전형을 위한 제출서류는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며, 서명 및 필수제출 항목을 누락한 경우 미접수로 간주하니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

- 바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가능하면 1회 이상 재공고 후 전형을 실시할 수 있습니다.
- 사. 자격증, 취업지원대상자 등의 자격은 공고마감일 이전에 취득 또는 등록된 경우만 유효합니다.
- 아. 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 서울창조경제혁신센터 홈페이지에 공고 혹은 개별 통지 드립니다.
- 자. 채용 이후 예산 상황에 따라 정규직 전환심사를 운영할 수 있으며, 최대 2년의 계약 기간 내 전환되지 못할 경우 자동으로 계약이 종료됩니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 (재)서울창조경제혁신센터 운영지원팀 (☎ 02-739-9630)으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 6. 19.

가점 사항

내 용			
① 창업지원 및 국책사업 등 창업관련 업무수행 2년 이상 경력자(2점) * 금전적 보수를 받고 2년 이상 기관(기업) 등에 근무한 경력 ② 창업 경험(휴·폐업자 포함)이 있는 자(1점) * 채용공고일 이후 사업자등록을 한 경우는 불인정 ③ 창업 및 경영 관련 자격증 보유자(각 2점) ④ 직무관련 자격증 보유자(각 1점) * 단, 기사(1점), 기능사(0.5점) 인정 * 자격에는 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.			
직 무 관 련 자 격			
고급자격 (각 5점)	<table border="1"> <tr> <td>변호사 공인회계사, 미국공인회계사 세무사, 공인재무분석사 공인노무사</td> <td>변리사 법무사 관련분야 기술사 관련분야 기능장</td> </tr> </table>	변호사 공인회계사, 미국공인회계사 세무사, 공인재무분석사 공인노무사	변리사 법무사 관련분야 기술사 관련분야 기능장
변호사 공인회계사, 미국공인회계사 세무사, 공인재무분석사 공인노무사	변리사 법무사 관련분야 기술사 관련분야 기능장		
창업, 경영 분야 (각 2점)	<table border="1"> <tr> <td>창업보육전문매니저 경영지도사 기술거래사</td> <td>기술지도사 문서실무사 창업지도사</td> </tr> </table>	창업보육전문매니저 경영지도사 기술거래사	기술지도사 문서실무사 창업지도사
창업보육전문매니저 경영지도사 기술거래사	기술지도사 문서실무사 창업지도사		
직무 관련 (각 1점)	<table border="1"> <tr> <td> * 기사 및 기능사 (기사1점, 기능사0.5점) - 사무자동화산업기사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 기타 직무관련 기사, 기능사 자격증 </td> <td> * 직무관련 자격증(각1점) - 세무회계, 전산세무회계 - ERP회계정보관리사 - 회계관리 - 전산세무, 전산회계 - 재정관리사 - 컴퓨터 활용능력1급 & 2급(MOS 포함) - 전산회계운용사1급 & 2급 - 기타 직무관련 자격증 </td> </tr> </table>	* 기사 및 기능사 (기사1점, 기능사0.5점) - 사무자동화산업기사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 기타 직무관련 기사, 기능사 자격증	* 직무관련 자격증(각1점) - 세무회계, 전산세무회계 - ERP회계정보관리사 - 회계관리 - 전산세무, 전산회계 - 재정관리사 - 컴퓨터 활용능력1급 & 2급(MOS 포함) - 전산회계운용사1급 & 2급 - 기타 직무관련 자격증
* 기사 및 기능사 (기사1점, 기능사0.5점) - 사무자동화산업기사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 기타 직무관련 기사, 기능사 자격증	* 직무관련 자격증(각1점) - 세무회계, 전산세무회계 - ERP회계정보관리사 - 회계관리 - 전산세무, 전산회계 - 재정관리사 - 컴퓨터 활용능력1급 & 2급(MOS 포함) - 전산회계운용사1급 & 2급 - 기타 직무관련 자격증		
⑤ 고급자격증 보유자(각 5점) * 해당 직무 분야 직원 채용시 한정 ⑥ 장애인(3점)			
⑦ 국가유공자 * 관계법령에 의거하여 추가가점부여 / * 중복일 경우 유리한 1개만 적용			
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조			
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀		
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀		

최대
5점