

Recruit

B2B IT 컨설팅 전문 기업 (주)비플

2024 사무직 채용

비플은 기업 B2B IT 컨설팅 전문 기업으로,
업종별 맞춤형 통신 구축과 CRM 프로그램을 제공하고 있습니다.



CRM IQ200 RecordON



회사가 성장해야 구성원도 성장할 수 있고,
구성원이 성장해야 회사도 성장할 수 있다고 믿는 비플에서
상호존중/상호배려/동반성장의 가치를 나누며
함께 나아갈 인재를 모십니다.
비플 홈페이지 <https://www.businessplus.co.kr>

모집분야	담당업무	자격요건 및 우대사항
관리사무직	<ul style="list-style-type: none"> - 전산입력, 전산확인, 서류관리 - 엑셀정리, 사무전산, 청약서류관리 - CS, 영업지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 자격요건 - 학력 : 초대졸 이상 (졸업예정자 가능) - 경력무관 - 우대사항 - 엑셀, 워드 자격증 - 인재상 #긍정적 사고를 지닌신 분 #책임감이 강하신 분

Q. 관리팀에선 무슨 업무를 하나요?

A. 계약 후 개통과 청약 업무를 담당하며, 전산화 작업을 하고 있습니다. 영업사원과 원활한 커뮤니케이션을 통해 모든 개통 과정을 검수하여 작업 진행이 차질없이 이뤄지도록 관리합니다.

Information

이렇게 근무합니다.

근무조건 정규직 (수습 3개월), 주 5일 근무, 오전 9시 - 오후 6시

연봉 2900만원 *매년 연봉 협상

근무지 서울특별시 중구 삼일대로6길 5, 조양빌딩신관 2층

비플 복리후생

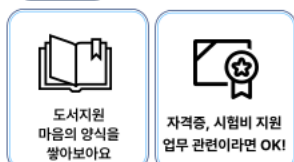
생활안정



워라벨



자기개발



접수방법 이메일지원(bp_recruit@070uplus.com)

제출서류 이력서, 자기소개서

전형절차

