

< 한국산업인력공단 2024년 하반기 체험형 청년인턴 채용공고 >

K-HRD를 짓는 글로벌 인적자원개발 파트너
한국산업인력공단과 함께 성장을 꿈꾸는 청년인턴을 모집합니다.

I 모집분야 및 인원

- (모집분야) 체험형 청년인턴(일반행정)
- (채용규모) 총 10명

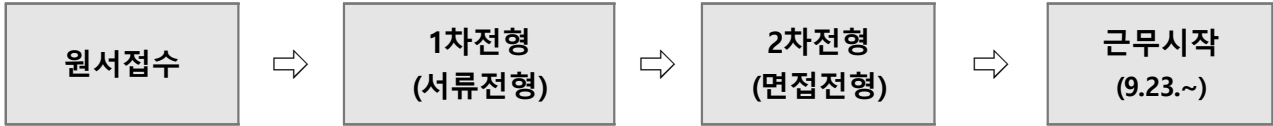
구분 (근무지역)	체험형 인턴 모집 단위		주소지
	근무기관	모집인원(명)	
계		10	
울산	본부 및 부설기관	7	울산광역시 중구 종가로 345
제주	제주지사	3	제주특별자치도 제주시 복지로 19

II 지원자격 및 근무조건

구분	주요 내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">◇ 학력 제한 없음◇ 임용예정일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 만15세 이상 만34세 이하인 자<ul style="list-style-type: none">※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 의거 제대군인(사회복무요원 포함) 및 「병역법」 제74조의2에 의거 승선근무예비역, 보충역(사회복무요원 제외) 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함 → (군 복무기간) 1년 미만 : 1세, 1년 이상 2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세◇ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능자 (근무 불가능시 합격 취소)◇ 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">※ 우리 공단 청년인턴 유경험자 및 현재 재직 중인 청년인턴은 재지원이 불가함
근무조건	<ul style="list-style-type: none">◇ 정해진 기간 동안 근로 후 고용관계 종료<ul style="list-style-type: none">- 근무 예정기간 : 2024. 9. 23.(월) ~ 2024. 12. 22.(일), 3개월 간◇ 근무지역 : 울산 본부 및 제주지사 (본인이 지원한 모집단위 기관)◇ 보수 및 복무 등<ul style="list-style-type: none">- 급여 : 월 약 2,070천원- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (주40시간, 09:00~18:00)- 기타사항 : 4대 사회보험 가입, 1개월 개근 시 1일 유급휴가 부여 등

III 전형절차 및 일정

□ 채용절차



※ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형단계 응시 가능

□ 채용일정(예정)

구 분		기 간	비 고
모집공고		7.29.(월) ~ 8.13.(화)	16일간
원서접수(온라인)		7.31.(수) ~ 8.13.(화) 15시까지	인터넷 접수만 가능
서류전형	시행일자	8.20.(화) ~ 8.21.(수)	-
	합격자발표	8.26.(월) 17시(예정)	면접일정 및 장소 별도 통보
면접전형	시행일자	8.30.(금)	울산 및 제주(추후 공지)
	합격자발표	9.10.(화) 17시(예정)	채용 예정인원의 1배수 선발

※ 상기 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 원서접수 사이트를 통해 공지 예정

(1) 원서접수

- (접수기간) 2024. 7. 31.(수) ~ 8. 13.(화) 15:00까지
- (접수방법) 인터넷 원서접수(<https://hrdkorea.jobnlab.co.kr>)

(2) 1차 전형(서류전형) : 모집단위별 채용 예정인원의 2배수 선발

- (평가방식) 지원서 기반 심사
 - ※ 서류 불성실 작성자는 심사대상에서 제외
 - (평가항목) 공단 사업에 대한 이해 및 관심도, 의사소통 및 협업능력, 공공기관 근무자로서의 자질과 소양 등
 - (합격자 결정기준) 심사위원의 채점점수를 산술평균하여 총점의 60% 이상 득점자 중에서 가산 점수를 더한 총득점의 고득점 순으로 모집 단위별 채용 예정인원의 2배수 선발

(3) 2차 전형(면접전형) : 모집단위별 채용 예정인원의 1배수 선발

- (시험대상) 서류전형 합격자
 - (평가방식) 다(多)대 다(多) 질의응답 방식 면접
 - (평가항목) 조직이해능력, 의사소통능력, 직업윤리 및 직무수행판단능력 등
 - (합격자 결정기준) 심사위원의 채점점수를 산술평균하여 총점의 60% 이상 득점자 중에서 가산 점수를 더한 총점의 고득점 순으로 채용 예정 인원 1배수 선발
- ※ 동점자 발생 시 ① 서류심사 항목 고득점순(가산점 포함) → ② 면접심사 항목 직무수행 능력 고득점순 → ③ 이후에도 동점 시 모두 면접 합격자로 결정

IV 우대사항 및 제출서류

□ **우대내용**

구 분	내 용
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」제32조에 따른 등록 장애인 * 접수 마감일 기준 장애인 자격 유지자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 * 접수 마감일 기준 취업지원대상자 자격 유지자에 한함 * 모집단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가점을 부여 (예외 : 선발예정인원이 3명 이하라도 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용) ☞ 서류·면접전형 만점의 5% 또는 10% 가점 부여
국민기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자 * 접수 마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족 * 접수 마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한 이탈주민 * 접수 마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여

구 분	내 용
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀 * 접수 마감일 기준, 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」에 따른 자립준비청년 * 접수마감일 기준 상기 법에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소 5년 이내인 자로서 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여

※ 우대사항이 중복될 경우 지원자에게 유리한 1개만 적용하며, 각 전형단계별 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여

□ 제출서류

제출대상		제출서류	비 고
해당자	응시연령 상한 대상자(제대군인)	'병역사항'이 기재된 주민등록초본 ※ 서류전형 합격자 발표 후 제출	
우 대 대 상	장애인	장애인증명서 ※ 면접전형 시 제출	*모든 서류는 접수마감일(24.8.13.) 이후 발급분에 한함
	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 ※ 서류전형 합격자 발표 후 제출	*서류상 성명·생일 이외의 인적사항은 블라인드 처리 후 제출 (단, '응시연령 상한 대상자(제대군인)'의 경우 출생연도 확인을 위해 출생연도는 블라인드 제외)
	국민기초생활수급자	국민기초생활수급 대상자 증명서 ※ 면접전형 시 제출	*응시연령 상한 대상자(제대군인) 및 취업지원대상자에 한하여 서류전형 합격자 발표 후 온라인으로 서류 제출하며(별도 공지), 응시연령 상한 대상자 및 모든 우대대상은 면접전형 시 원본서류 지참
	한부모가족	한부모가족 증명서 ※ 면접전형 시 제출	
	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서 ※ 면접전형 시 제출	*전형별 가점 우대 증빙서류이므로 면접전형 당일 미제출 또는 자격 부적합 확인 시 가산점 미부여
	다문화가족	가족관계증명서 및 국적취득사실증명서 ※ 면접전형 시 제출	*응시연령 상한 대상자(제대군인)의 증빙서류 및 연령 부적합 확인 시 불합격 처리
	자립준비청년	보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 ※ 면접전형 시 원본 제출	*지정된 서류 외 다른 서류 제출 시 인정하지 않음

※ 허위서류 제출 또는 확인 시 합격을 취소함

V

기타 유의사항

- 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감 시간에는 지원자가 몰려 접수가 되지 않을 수 있으므로 유의하시기 바람
 - 최종 제출이 완료된 경우에 한하여 지원서가 정상 접수되며, 접수마감 시간 까지 최종 제출을 하지 못한 지원서는 무효 처리
 - 지원서 최종 제출 이후 수정이 불가하므로 최종 제출 시 유의
 - 지원서에 기재한 성명과 생일이 신분증의 내용과 다른 경우 등 신분 확인이 불가능한 경우 면접전형에 응시할 수 없으므로, 지원서 작성 시 오류가 없도록 유의
- 모집단위별 **중복접수***가 불가하며, **중복지원시 지원분야 모두 응시 불가**
 - * '본부 및 부설기관' - '제주지사' 중복 지원 불가
- **우리 공단 청년인턴 유경험자 및 현재 재직 중인 청년인턴 재지원 불가**
- 체험형 청년인턴 수료자 및 우수인턴은 정규직 신규직원 채용 시 향후 3년 간 우대(필기전형 가점 부여 등) 적용 예정
- 공고 내용을 숙지 후 지원하여 주시고, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와 연락 불가 등에 따라 발생한 불이익은 **지원자 본인에게 책임이 있음**
 - 면접전형 합격자 발표 이후 확인 결과 지원 자격에 부합하지 않는 경우 합격 취소 (지원자격 확인용 서류 추후 제출)
 - 공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 학교명 등)에 해당하는 정보를 요구하거나 심사에 활용하지 않으므로 지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교 등)과 관련된 내용을 기재하지 않도록 유의
 - 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정에서 **허위사실을 기재하거나 제출 내용이 허위 또는 위·변조된 것으로 판명될 경우, 합격 취소 및 향후 5년간 공단 채용 시험 응시 자격이 제한됨**
 - 증빙서류는 필수 지원자격·우대가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, 평가자에게 제공되지 않음
 - 필수 증빙서류를 미제출한 경우 또는 서류 확인 결과 지원자격 미부합, 허위 기재 사실 확인 시 **합격자 선정에서 제외함**
 - 지원자가 제출한 증빙서류는 추후 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 **개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함**

- 전형 과정에서 적격자가 없을 경우 채용 예정인원을 축소 또는 미채용 가능
- 임용등록 기한 내 서류를 제출하지 않거나, 임용과 관련한 공단 인사 부서의 연락에 일정기간 답변 또는 응답이 없을 시 임용이 제한될 수 있음
- 전형별 합격자는 지원서 접수 사이트를 통해 발표하며, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부일정, 장소, 준비물 등을 확정하여 안내 예정
 - 면접전형 응시자의 경우 **공인신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)**을 반드시 지참하여야 하며, 이를 지참하지 않을 경우 응시가 제한됨
 - 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 등을 통해 안내할 계획임
- 합격예정자의 경우라도 부적격자, 한국산업인력공단 인사규정 제24조(결격사유) 및 제41조(직권면직) 등 제 규정에 위배되는 자로 판명되면 합격이 취소됨

< 임용 결격사유 등 공단 인사규정 >

제24조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 재직기간 중 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 과면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 과면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 과면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 신체검사에 불합격으로 판정된 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니한다.
 - 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
 - 나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자
 - 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

제41조(직권면직) ① 이사장은 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직할 수 있다.

1. ~ 6. (생략)
7. 채용, 성 관련으로 중대한 비리행위를 발생시켜 형사기소가 되었을 때
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 확인된 자 또는 공단 채용 시 부정한 방법으로 채용되었을 때

- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸직할 수 없음
 - 최종합격자는 결격사유 확인 등 절차를 거쳐 '24. 9. 23.(월)부터 근무 예정
 - 모집인원의 30% 규모의 예비합격자 운영 예정이며, '24. 10. 22.(화)까지 운영
 - 우대사항 원본서류에 한해 채용서류 반환 가능하며(온라인으로 접수한 지원서 등은 채용서류 반환 대상이 아님), 채용절차 중 수집한 정보는 관련 법령에 의거하여 일정 기간 후 파기 조치
 - 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우, 최종합격자 발표일로부터 15일 간 '이의제기 신청서'(채용사이트에서 양식 다운로드)를 작성하여 이메일(100sk@hrdkorea.or.kr)로 제출 가능(양식 참조)
 - 채용 관련 문의처
 - 채용사이트 내 "문의 게시판"
 - 한국산업인력공단 인재경영부 : 052-714-8100, -8099, -8094, -8093
- * 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 지원서 접수 사이트를 참고하시기 바라며, **가급적 전화 문의 전에 채용사이트 문의게시판을 우선 이용해** 주시기 바랍니다.

2024. 7. 29.

한국산업인력공단 이 사 장

채용 절차별 주요 질의사항

□ 입사지원

Q. 입사 지원 시, 거주지에 따라 지원을 해야 하나요?

A. - 지원자의 거주지, 근거지 등에 상관없이 **본인이 근무를 희망하는 모집단위에 지원**해주시면 되며, 최종 합격 시 해당 기관으로 출·퇴근이 가능해야 합니다. 다만, 사택을 별도 제공하지 않으니 개인의 정주여건을 고려하여 지원해주시기 바랍니다.

Q. 모집분야 중복 지원이 가능한가요?

- 같은 공고 내 **중복 지원은 불가**하며, 중복 지원 확인 시 **모든 지원서는 무효 처리** 되오니 중복 지원에 따른 불이익이 없도록 지원에 참고 바랍니다. 다만, 지원서 접수 일정이 동시 진행되는 타 직렬 간 채용(일반직6급↔청년인턴, 연구직5급↔청년인턴 등) 지원은 가능합니다.

		지원내역	중복지원 여부	비 고
A.	예 시	연구직5급(금속) ↔ 일반직6급(일반행정) ↔ 청년인턴(본부 및 부설기관)	X (비해당)	모든 지원서 유효
		일반직6급(일반행정_제주권역) ↔ 청년인턴(제주지사)	X (비해당)	모든 지원서 유효
		일반직6급(일반행정_지역인재) ↔ 일반직6급(정보기술)	O (해당)	모든 지원서 무효
		청년인턴(본부 및 부설기관) ↔ 청년인턴(제주지사)	O (해당)	모든 지원서 무효

Q. 다른 모집단위에서 합격자 미달이 발생할 경우 추가합격이 있나요?

A. - 각 모집단위별 합격자가 당초 채용예정인원에 미달할 경우, 타 모집단위의 예비합격자를 **추가합격 처리하지 않습니다.**

Q. 입사 지원 시, 추가 유의사항이 있나요?

A. - 지원서는 임시저장 후 꼭 **최종 제출까지** 해주셔야 하며, **미제출 시 해당 지원서는 무효 처리**됩니다. 또한, **최종 제출 이후 수정, 삭제가 불가**하니 신중히 지원 부탁드립니다. 입사 지원 마감일에는 일시적으로 서버가 느려질 수 있는 점 유의해 주시기 바랍니다. 지원서 마감 이후에는 추가제출 등이 불가하니 여유를 두고 입사 지원을 완료하시기 바랍니다.

Q. 우대사항을 잘못 기재했는데, 불합격 처리되나요?

A. - 우대사항 잘못 기재 시, 해당 우대사항에 대한 가점 미부여 등이 적용됨을 안내드리며, 이로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으니 입사 지원 시 꼼꼼하게 확인하시어 지원 부탁드립니다.

Q. 현재 고등학교 3학년 재학생도 지원이 가능한가요?

A. - 임용예정일을 기준으로 「청년고용촉진특별법」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 자에 해당하는 지원자의 경우 가능하며, 근무기간동안 전일 근무가 가능한 경우에만 지원하실 수 있습니다.

Q. 현재 군 복무 중인 경우, 입사 지원이 가능한가요?

A. - 채용공고 내 '지원자격'에 따라 임용일 전 전역예정자 및 임용 즉시 근무가능자, 근무기간동안 전일 근무가 가능한 경우에만 지원하실 수 있습니다.

Q. 타 공기업, 공공기관 청년인턴 유경험자는 지원할 수 있나요?

A. - 타 공기업, 공공기관 청년인턴 유경험자는 지원이 가능하며, 우리 공단 청년인턴 유경험자는 지원이 불가합니다.

□ 자기소개서 작성 관련

Q. 블라인드 공정채용과 관련하여 자기소개서 작성 시 유의사항이 궁금합니다.

- 블라인드 공정채용에 따른 지원서 및 자기소개서 작성 시 유의사항을 아래와 같이 알려드리며, 예시와 같은 블라인드 위반사항 발견 시 감점 등 불이익이 있을 수 있으니 해당 내용을 숙지하시어 작성해주시기 바랍니다.

< 블라인드 위반 관련 주요 유의사항 >

구분	내용	위반 예시
A. 연령	생년월일 혹은 연령 유추가 가능한 내용 기재	· 2020년에 ○○대학교에 입학하여 ~ · 25살 지원자 김○○입니다.
출신지	출신(출생)지역 기재	· 울산에서 태어나 평생을 자라왔으며 ~ · 인천지역 토박이로 태어나 ~
가족관계	가족관계(친인척) 유추가 가능한 내용 기재	· 인재경영부에서 근무하시는 아버지 밑에서 ~ · 한국산업인력공단에 재직 중인 형제자매 ~
학력	출신학교명 기재	· 한국대학교 건축학과를 졸업한 저는 ~ · 산업고등학교 동아리 회장으로서 ~

Q. 블라인드 공정채용과 관련하여 자기소개서 작성 시 유의사항이 궁금합니다.

< 블라인드 위반 관련 주요 유의사항 >

구분	내용	위반 예시
A.	성별 성별 유추가 가능한 내용 기재	· 제가 형(누나, 언니, 오빠)으로서 ~ · 의경(카투사, 의경, 병사)으로 근무하며 ~ * 의무복무(병)는 남성만 가능하기 때문에 성별이 드러나지 않는 군경력(육군, 장교, 부사관 등)은 기재 가능
	신체 조건 본인의 신체조건 유추가 가능한 내용 기재	· 175cm가 넘는 키를 이용하여 ~
	혼인 여부 혼인여부 유추가 가능한 내용 기재	· 배우자와 함께했던 ~ 경험을 통해 · 주말부부로 ~
	종교 본인의 종교를 직접적으로 드러내는 내용 기재	· 교회 청년부로 활동하며 ~ · 성당에서 미사를 드리며 ~

- 경력 또는 경험 사항에 대한 내용 기재 시 불필요한 기관명 언급은 자제 부탁 드리며(필요 시 ○○공공기관, □□공사, △△기업 등으로 기재 요망), 본인이 경험한 업무 등을 중심으로 기재 바랍니다.

□ 합격자 발표 관련

Q. 채용 결과 이의신청 절차가 궁금합니다.

- 우리 공단은 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 금회 채용에 대한 이의신청을 받고 있으며, 사실관계 확인 후 이메일 등을 통해 회신을 드리고 있습니다.
※ 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다. (신청서 내 유의사항 참고)
- 채용 결과 이의신청을 원하는 지원자께서는 채용공고 내 '[붙임 1] 채용 이의 신청서' 서식 작성 후, 공단 인재경영부 채용 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.

Q. 제출했던 증빙서류 원본을 반환받고 싶습니다.

- 우리 공단은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 우대사항 원본 서류에 한해 채용서류 반환을 진행하며, 반환 청구일로부터 14일 이내 반환요구서류를 우편으로 송부드리고 있습니다.
A. ※ 확정된 채용대상자는 제외되며, 온라인으로 접수한 지원서 등은 채용서류 반환 대상이 아님
- 채용서류 반환을 원하는 지원자께서는 채용공고 내 '[붙임 2] 채용서류 반환 청구서' 서식 작성 후, 공단 인재경영부 채용 담당자에게 문의해주시기 바랍니다.

Q. 유선상으로 합격 여부를 확인할 수 있나요?

- 채용 전형별 합격 여부는 지원서 접수를 진행했던 **채용사이트(온라인)**에서
A. 개별로 공고되며, 별도 유선이나 문의 게시판 등을 통해 지원자 개인의 합격 여부를 안내하지 않으니 이 점 참고 부탁드립니다.

□ 채용 관련 문의처

담당부서	한국산업인력공단 인재경영부
이메일	chogun@hrdkorea.or.kr / 100sk@hrdkorea.or.kr
전화번호	052-714-8100, -8099, -8094, -8093
주소지	(우 44538) 울산 중구 중가로 345 한국산업인력공단 5층 인재경영부

※ 지원서 및 자기소개서 작성 등과 관련한 내용은 **본 공고문 및 지원서 접수 사이트**를 참고하시기 바라며, 가급적 전화 문의 전 **“문의 게시판”**을 우선 이용해주시기 바랍니다.



최고의 인적자원개발 파트너 한국산업인력공단과
밝은 미래를 함께할 인재들의 많은 지원 부탁드립니다. :)

[붙임 1] 채용 이의신청서

2024년도 한국산업인력공단 체험형 청년인턴 채용 이의신청서			
성 명		채용분야	
이메일		연 락 처	
이의신청 내용	육하원칙에 따라 구체적으로 기술		
년 월 일			
신청인 (인)			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 15일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재하고 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[붙임 2] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【별첨】

【직무기술서 : 일반행정】

채용분야	청년인턴 (일반행정)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.기획사무	02.총무인사	
			소분류	01.경영기획	01.총무, 03.일반사무	
			세분류	01.경영기획	01.총무, 02.사무행정	
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (능력개발) 직무능력 향상을 위한 능력개발전담주치의, 현장맞춤형 체계적 훈련(S-OJT) 등 직업능력개발훈련 지원 및 근로자·기업의 경쟁력 강화를 위한 다양한 훈련사업 지원 ○ (능력평가) 국가자격(국가기술, 국가전문, 과정평가형, 일학습병행) 운영 및 개편 등을 통해 산업현장의 수요에 적합한 평가체계 구축 ○ (외국인고용지원) 외국인력 선발 및 도입·체류·귀국지원을 통해 중소기업과 외국인근로자의 동반성장 지원 ○ (해외취업) 해외진출을 희망하는 청년을 대상으로 해외 진출 정보 제공, 연수, 취업알선, 사후관리 등 해외취업의 전 과정 지원 ○ (국가직무능력표준) 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 필요한 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 산업별·수준별로 체계화한 NCS를 산업부문별, 수준별로 개발하여 교육, 훈련, 채용 등의 분야에 확산 및 지원 ○ (숙련기술진흥) 우수숙련기술인 발굴·육성 및 기능경기대회 운영 등 산업에 필요한 숙련기술의 습득 장려 및 기술향상 촉진 ○ (글로벌HRD협력) 국가·국제기구와의 협력을 통한 인적자원개발 분야 우수 제도 벤치마킹 및 우리나라 HRD모델 국제적 홍보 					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 사업별 각종 서류접수 및 자료정리, 사무용 프로그램(한글, 엑셀 등) 및 업무용 프로그램 활용을 통한 업무자료 작성·지원 ○ 캠페인, 회의 등 행사지원, 비품 및 정보보안 등 총무·서무 업무지원 ○ 내·외국인 고객 응대 및 상담 지원, 고객별 요구사항 분석 및 민원 해결 방안 모색 등 					
전형방법	○ 원서접수 → 서류전형 → 면접전형 → 근무시작					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요자격	무관					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능력개발, 능력평가 등 공단 주요 사업에 대한 지식 등 ○ 문서 작성·관리에 대한 지식, 회의 및 행사기획·운영에 대한 지식·방법 등 ○ 업무수행에 필요한 규정 및 지침에 대한 이해, 온·오프라인별 업무 서류 접수 요령, 문서기안 절차 					

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 사업 관련 제도·자료 분석 능력, 법규 등 관련 제 규정 해석·적용 능력 ○ 문서분류 및 관리 능력, 사무용·업무용 프로그램 활용 능력, 사무기기 및 모바일 어플 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 ○ 대인관계 능력, 고객니즈 파악방법, 효율적인 협상 방법, 의사소통 방법 등
<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객지향적인 사고, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력 및 구성원 지원 의지, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

* 면접전형 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

자기소개서(체험형 청년인턴)

1. 우리 공단 체험형 인턴에 지원하게 된 동기 및 공단 근무를 통해 성장시켜 나가고 싶은 역량이 무엇인지 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)

2. 우리 공단의 사업 중 본인이 가장 관심을 가지고 있는 분야는 무엇이며, 그 이유는 무엇인지 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)

3. 의사소통에서 어려움을 겪었던 구체적인 경험과, 그 상황에서 어떻게 대처했는지 본인의 강점과 연관지어 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)

4. 공공기관 근무자로서 직업윤리에 대한 중요성을 서술해주시고, 이를 지키기 위해서는 어떠한 노력이 필요한지 서술하여 주십시오. (400~600자로 작성)