

## 2024년 제2회 (재)여주세종문화관광재단 기간제근로자 채용 공고

재단법인 여주세종문화관광재단 직원(기간제근로자) 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 10월 7일

재단법인 여주세종문화관광재단 이사장

### 1 채용분야 및 인원

구분	채용분야	채용 예정인원	근무기간	예정 업무내용
계		3명		
경영지원팀	경영사무지원	1명	'24.11.1. ~'25.8.31.	◦ 경영진 업무지원(비서업무 등) - 경영진 문화관광경영 일정 및 출장관리 등 업무지원
예술지원팀	공공미술 프로젝트	1명	'24.11.1. ~'24.12.27.	◦ 경기도 공공미술 프로젝트 운영·관리 - 공공미술 프로젝트 운영 및 관리 업무보조 - 작가팀 업무협업, 사업추진 현황점검, 정산업무 등
관광기획팀	상품권 운영·관리	1명	'24.11.1. ~'25.8.31.	◦ 여주관광상품권(지류형) 운영·관리 - 지류형 상품권 가맹점점 모집 및 관리 - 지류형 상품권 가맹점 민원 대처 - 지류형 상품권 운영 및 홍보 등

## 2 응시자격

### 가. 공통사항

- (기 준 일) 채용공고 관련 제 기준 적용 시 공고일을 기준으로 함
- (연 령) 제한 없음 ※ 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- (성별, 학력, 거주지) 제한 없음
- (병역의무) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- (결격사유) 「재단 인사규정」에 따른 결격사유에 해당되지 않는 사람

#### 「여주세종문화관광재단 인사규정」 제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직된 비위면직자로 퇴직일로부터 3년을 경과하지 아니한 자

### 나. 자격기준

채용분야	자격기준
경영사무지원 (기간제근로자)	○ 문화예술사업 기획 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
공공미술 프로젝트 (기간제근로자)	○ 문화예술사업 기획 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
상품권 운영·관리 (기간제근로자)	○ 관광기획사업 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 6개월 이상인 자 ○ 운전면허(2종보통 이상) 소지자

### 3 전형방법

가. 전형절차 : 서류전형 ⇒ 인성검사 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 결정

#### 나. 심사기준

구 분	심사방법																					
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사내용 : 자격기준 적격 심사</li> <li>○ 평가기준 : 응시자료 제출 불성실, 자격기준 부적격 시 불합격 처리 → 시험위원(3명) 전원이 자격기준을 충족한다고 판단 시, 면접전형 기회 부여</li> </ul>																					
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 자 : 서류전형 합격자</li> <li>○ 방 법 : 온라인 검사 실시</li> <li>○ 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본 인성검사</li> <li>○ 검사결과 : 면접전형 시 참고자료 활용</li> </ul>																					
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 서류전형 합격자</li> <li>○ 시험방법 : 多대일 면접(직무경험, 상황 등 질의응답을 통한 심층면접)</li> <li>○ 평가기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>평가 항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>해당 직무의 이해도</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>전문지식과 그 적용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>예의, 품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합 계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 60점 이상 획득자 중 최고점 획득자 (평균 60점 미만자 불합격 처리)</li> <li>- 동점자가 있을 때는 첫 번째 경력순, 두 번째 면접전형 평가항목 연번 순서상 고득점자순으로 순위 결정</li> </ul> </li> </ul>	연번	평가 항목	배점	1	해당 직무의 이해도	20점	2	전문지식과 그 적용능력	20점	3	의사표현의 정확성과 논리성	20점	4	예의, 품행 및 성실성	20점	5	응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성	20점	합 계		100점
연번	평가 항목	배점																				
1	해당 직무의 이해도	20점																				
2	전문지식과 그 적용능력	20점																				
3	의사표현의 정확성과 논리성	20점																				
4	예의, 품행 및 성실성	20점																				
5	응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성	20점																				
합 계		100점																				

#### 다. 가점

구 분	적용범위	가산점수
국가유공자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람	각 전형별 만점에 5% 또는 10% 가산

## 라. 기타사항

- (예비합격자 제도 운영) 분야별 최종합격자 외에 후순위자를 예비합격자로 하며(예비합격자 인원은 채용예정인원으로 하며, 면접전형 결과 평균 60점 이상 획득자에 한함), 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있음
- (재공고) 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

## 4 전형일정

구분	예정일정	비고
공고 및 접수	'24. 10. 7.(월) ~ 10. 17.(목)	◦ 이메일 접수(10일간) ※ 마감일 기준 18:00까지
서류전형 및 합격자 발표	'24. 10. 21.(월)	◦ 적격여부 심사 / 홈페이지 공고
인성검사	'24. 10. 22.(화) ~ 10. 24.(목)	◦ 온라인 검사 ※ 서류전형 합격자 대상
면접전형	'24. 10. 28.(월)	◦ 종합면접심사 / 홈페이지 공고
최종합격자 발표	'24. 10. 28.(월)	◦ 홈페이지 공고 및 개별통보
임용후보자 등록	'24. 10. 29.(화) ~ 10. 31.(목)	◦ 등록서류 등 제출
임용	'24. 11. 1.(금)	◦ 결격사유가 없을 시

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5 공고 및 접수

- 공고 및 접수기간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 10. 17.(목) 18:00까지 [10일간]
- 접수방법 : 이메일 접수([recruit@yjcf.or.kr](mailto:recruit@yjcf.or.kr))

## 6 제출서류

### 가. 응시원서 접수 시

1. 응시원서 (블라인드 채용)
2. 자기소개서
3. 경력요약서
4. 직무수행계획서
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
7. 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서  
(「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 해당하는 경우)

※ 1.~7. 자료를 1개의 PDF 또는 한글파일(반드시 서명 혹은 날인 완료)로 제출  
(제목 및 파일명 : 각 “경영사무지원\_성명, 공공미술 프로젝트\_성명, 상품권운영관리\_성명” 으로 기재)

### 나. 면접전형 시

1. 경력(재직) 증명서 (해당자에 한하며, 근무부서, 직책, 담당업무 표기)
2. 건강보험자격득실확인서 (경력증명서와 일치)
3. 자격증 및 면허증 사본 (해당자에 한함)
4. 최종학교 졸업증명서 (학위증명서)

※ 1.~4. 자료를 1개의 사본(PDF)으로 제출하고, 면접 당일 원본제출 (제출기한 별도 안내)

#### 응시자 제출서류에 대한 경력 인정 범위

1. 근무경력에 대한 기준 적용 시 채용 공고일을 기준으로 함
2. 채용분야 자격요건에 대한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
3. 제출한 경력증명서와 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정  
※ 경력사항의 회사가 폐업하여 경력증명서 발급 및 제출이 불가능한 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ (홈택스 발급분) 제출
4. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 필요 시 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 7 근무조건 및 보수

### 가. 근무조건

채용분야	내 용
경영사무지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 : '24. 11. 1. ~ '25. 8. 31.(약 10개월)</li> <li>○ 근로시간 : 주 40시간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h)</li> <li>- 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 근무지 : 재단 청사</li> <li>○ 담당업무 : 경영진 업무지원(비서업무 등)</li> </ul>
공공미술 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 : '24. 11. 1. ~ '24. 12. 27.(약 2개월)</li> <li>○ 근로시간 : 주 40시간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h)</li> <li>- 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 근무지 : 재단 청사</li> <li>○ 담당업무 : 경기도 공공미술 프로젝트 운영·관리 등</li> </ul>
상품권 운영·관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약기간 : '24. 11. 1. ~ '25. 8. 31.(약 10개월)</li> <li>○ 근로시간 : 주 40시간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h)</li> <li>- 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 근무지 : 재단 청사</li> <li>○ 담당업무 : 여주관광상품권 운영·관리 등</li> </ul>

### 나. 보수 : 여주시 생활임금 시간당 단가 적용

구 분	월 기준액	시간당 단가	비 고
2024년	2,257,200원	10,800원	2024년 여주시 생활임금 적용
2025년	2,301,090원	11,010원	2025년 여주시 생활임금 적용

## 8 블라인드 채용, 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

### ○ 블라인드 채용 안내

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)

### ○ 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 9 기타사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학교, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.

○ 2개 이상 분야에 동시에 응시할 수 없으며, 동시에 응시하는 경우 모두 무효처리 됩니다.

○ 응시자는 해당 응시분야에 대한 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시 원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 응시원서 상 기재착오, 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나, 추후에라도 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용이 무효 처리될 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 채용서류 반환 시 구직자 부담으로 처리됩니다.

○ 상기 전형일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 여주세종문화관광재단 경영전략팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎031-881-9676) ※ 변경사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지 참고