

## 2024년 제5차 (재)부천아트센터 고객지원팀 기간제 근로자(사업계약직) 채용 공고

부천아트센터는 클래식 특화 공연장으로 시민의 삶의 질 향상에 기여하기 위해 부천시에서 출연한 재단법인으로써 역량 있는 직원을 다음과 같이 모집(채용)하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 10월 28일  
(재)부천아트센터 대표이사

### 1. 채용분야 및 담당업무

| 고용형태       | 근무부서               | 직급        | 인원 | 담당업무 및 근무조건  |
|------------|--------------------|-----------|----|--|
| 기간제<br>근로자 | 고객지원팀<br>(하우스부매니저) | 계약직<br>사원 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>담당업무<ul style="list-style-type: none"><li>하우스매니저 업무 보조</li><li>공연장 운영 지원 및 공연 진행</li><li>서비스 운영인력(공연장 안내원) 관리</li><li>고객서비스 및 안전관리</li><li>고객지원팀 업무 보조</li></ul></li><li>근무조건<ul style="list-style-type: none"><li>계약기간: 2024. 12. 2.(월) ~ 2025. 6. 30.(월) / 7개월</li><li>근무시간: 주 5일, 주 40시간</li><li>※ 공연 일정에 따라 주말, 공휴일 등 탄력근무 필수</li><li>근무지: 경기도 부천시 원미구 소향로 165(부천아트센터)</li><li>급여와 수당은 재단 내부규정에 따름</li></ul></li></ul> |

### 2. 응시 자격요건

| 자격요건 및 우대사항    |  |
|----------------|--|
| 공통사항<br>(기본자격) | <ul style="list-style-type: none"><li>임용일부터 근무 가능한 자</li><li>연령: 만 18세 이상</li><li>공연일정에 따라 근무 및 휴일 탄력 근무 가능한 자(주말, 공휴일, 야간 근로 가능자)</li><li>부천아트센터 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li></ul>     |
| 우대사항           | <ul style="list-style-type: none"><li>하우스부매니저(바이저), 어텐던트 경력자 우대</li><li>하우스매니저 2급 자격증 소지자 우대</li><li>고객서비스 업무 및 공연예술 관련 직무 유경험자 우대</li><li>오피스 프로그램 활용 가능자 우대</li><li>외국어 가능자 우대</li></ul> |

### 【부천아트센터 인사규정 제18조(결격사유)】

1. 공고일 기준 만 19세 이상인 60세 미만인 자
2. 파산자로 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

### 3. 채용일정

| 구분        | 일정                                  | 비고      |
|-----------|-------------------------------------|---------|
| 공고 및 접수기간 | 2024. 10. 28.(월) ~ 11. 11.(월) 자정    |         |
| 서류심사      | 2024. 11. 14.(목)                    |         |
| 서류합격자 발표  | 2024. 11. 15.(금)                    | 홈페이지 공지 |
| 면접일시      | 2024. 11. 20.(수)                    | 개별 면접   |
| 최종합격자 발표  | 2024. 11. 22.(금)                    | 홈페이지 공지 |
| 임용후보자 등록  | 2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 11. 29.(금) |         |
| 임용 예정일    | 2024. 12. 2.(월) 예정                  |         |

※ 채용일정 및 내용은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

#### 4. 접수방법

- 원서교부: 부천아트센터 홈페이지 다운로드
- 접수방법: 전자우편 접수 (**※ 방문접수 불가**)

| 구분   | 전자우편 접수처          | 문의처                  |
|------|-------------------|----------------------|
| 전자메일 | crystal@bac.or.kr | 고객지원팀 ☎070-4186-3115 |

- 2024. 11. 11.(월) 자정까지 도착분에 한함 (**※ 서류접수 회신 메일은 별도 발송되지 않음**)
- 제목 및 붙임 파일명에 '[BAC\_채용분야] 성명' 명시 (예시: [BAC\_하우스부매니저] 김아트)
- 지원서 제출 시 하나의 파일형태로 묶음 제출

#### 5. 제출서류

##### ○ 지원자 제출서류

- 자기소개서 1부(소정양식, 공통)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식, 공통)
- 지원서에 기재한 경력에 대한 경력(재직)증명서 1부(해당자)
  - ※ 필요시 해당 기관에 경력증명서 사실 확인을 할 수 있으며, 제출된 증명서로 해당 분야 인정 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출
- 해당 분야 우대요건 관련 학위증 또는 졸업증명서 1부(해당자)
- 해당 분야 우대요건 관련 자격증 1부(해당자)
- 가산점 관련 증명서 1부(장애인 또는 취업지원 대상자)

##### ○ 최종 합격자 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서 및 관련 자격증(해당자에 한함)
- 주민등록등본 1부
- 가족관계증명서 1부
- 사진파일(최근 6개월 이내) 1매
- 보안 및 청렴서약서 1부
- 채용(공무원) 신체검사서 1부
- 성범죄 경력조회동의서 1부

## 6. 시험방법

### 1) 서류전형: 응시자격 적격여부 및 직무적합도 심사

| 평가항목         | 배점  | 비고  |
|--------------|-----|---|
| ① 자기소개서      | 50점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>서류합격자는 선발인원의 3배수로 하며, 합격 대상자 중 동점자 발생 시 모두 면접대상자로 함</li> <li>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 가점부여 (※ 붙임 참조)</li> <li>가산점은 항목별 중복 적용 불가: 장애인(5점), 국가유공자 자녀 및 보호대상자(5~10점)</li> </ul> |
| ② 경력의 직무 연관성 | 30점 |   |
| ③ 전공의 직무 연관성 | 20점 |   |

### 2) 면접시험: 업무적격성 및 직무 수행능력 평가

| 평가항목             | 배점        | 비고    |
|------------------|-----------|-------|
| ① 직원으로서의 정신자세    | 상 · 중 · 하 | 개별 면접 |
| ② 전문지식과 그 응용능력   | 상 · 중 · 하 |       |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성 | 상 · 중 · 하 |       |
| ④ 예의, 품행 및 성실성   | 상 · 중 · 하 |       |
| ⑤ 창의력 및 발전가능성    | 상 · 중 · 하 |       |

※ 상(상)의 개수가 많은 응시자 순으로 합격자를 결정. 다만, 상(상)의 개수가 같은 경우에는 중(중)의 개수가 많은 응시자, 중(중)의 개수가 같은 경우에는 서류전형 점수가 높은 사람을 합격자로 결정한다.

※ 최종합격자 임용포기 등의 사유(합격발표 후 3개월 이내)로 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위자를 예비 후보자로 정할 수 있음.

## 7. 기타 유의사항

- 적격자가 없을 시 채용하지 않음
- 정당한 사유없이 재단에서 결정된 임용 예정일로부터 7일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용을 취소할 수 있음
- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격취소 및 임용 무효처리
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 채용여부가 확정된 이후 30일 이내 반환청구가 가능하며, 이후 폐기 예정

## <채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자(**최종합격자 제외**)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항
2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 **최종합격이 되지 못한 구직자는 2024년 11월 26일부터 2024년 12월 27일까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.  
다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항, 제3항
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서(붙임서식)를 작성하여 우리 재단 팩스(032-325-1080) 또는 이메일(crystal@bac.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기우편 요금은 수신자가 부담함**을 알려드립니다. (접수여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인)
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제2항, 제5항
4. 우리 재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 12월 27일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제3항, 제4항

### ※ 붙임

- 제출서류 서식(지원서, 자기소개서, 개인정보 관련 동의서) 1부.
- 취업대상자의 가산점 적용 1부.
- 채용서류 반환청구서 1부.