

청소년사이버상담센터 사이버상담원 채용공고(2024-3호)

한국청소년상담복지개발원 청소년사이버상담센터에서는 청소년상담복지 분야에서 전문성과 실무능력을 갖춘 우수한 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다. 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 응시지원서 기재사항 증빙을 위해 제출된 서류 중 평가기준과 관계없는 개인 인적사항 등은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

1 채용분야 및 응시자격

채용분야

- (정부수탁) 「2024~2025년 청소년상담1388 사업」의 특정직(사이버상담) 사이버상담원 및 기간제(사이버상담) 사이버상담원

| 직급 | 채용인원 | 채용기간* | 비고 |
|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 특정직 (사이버상담) 사이버상담원 | 3명 | <ul style="list-style-type: none"> • 선발 후 3개월 동안 수습임용되며 수습기간 만료 전 인사위원회 심의를 거쳐 무기계약직 임용여부 최종 결정 - 출근일자: 2025.02.01.(예정) | - |
| 기간제 (사이버상담) 사이버상담원 | 1명 | • 계약기간 : 2025.02.01.(예정) ~ 2025.11.30. | 육아휴직 대체* |
| | 9명 | • 계약기간 : 2025.02.01.(예정) ~ 2025.12.31. | - |

- ※ 계약기간 연장 사유 발생(사업 연장, 육아휴직자의 휴직기간 연장 등) 시 근무평가 등에 따라 연장 여부 결정하여 계약기간 연장 가능
- ※ 육아휴직자가 정당한 이유(남녀고용평등법 시행령 제14조 등의 사유)로 조기복직 시 근로계약기간이 조기에 종료될 수 있음
- ※ 근무배치는 내부기준에 따라 배치(계약기간 선택 불가능)

NCS분류체계 및 응시자격

- NCS채용직무 및 분류체계

| 채용직무 | NCS 분류체계 | | | |
|---------|------------|-------|----------|------------|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 청소년상담복지 | 07.사회복지·종교 | 02.상담 | 02.청소년지도 | 02.청소년상담복지 |

- 응시자격

| NCS직무* | 응시자격 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청소년상담복지 (사이버상담) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 관련분야의 석사학위 취득자 2. 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 실무경력* 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 위 응시자격 중 하나 이상 충족하는 자 |

- ※ 관련분야 : 교육, 상담.심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등
- ※ 우대사항 : 국가유공자, 장애인, 지역인재, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족 등
- ※ 상기 응시자격을 갖추었다라도 아래 [7. 기타사항]에 해당될 경우 채용에서 제외됨
- *실무경력 관련 세부사항은 [첨부1] NCS기반 채용직무명세서 및 [첨부2] 경력환산 기준표 참조

2 근무조건

근무 장소 : 자택 [유선 인터넷접속 근무 환경 필수]

담당업무 및 근무시간

담당업무

- 온라인상담 : 1:1 실시간 채팅상담(웹, 카카오톡, 문자, 페이스북, 인스타그램 채널 등), 게시판·댓글상담 등
- 사이버아웃리치 : 위기청소년 SNS 계정 아웃리치 활동 및 메신저 상담, 1:1 실시간 채팅상담 등

근무형태

| | | |
|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근무형태 | 24시간 7교대 근무(1일 4시간) | |
| 근무일수 | 월 24일 (상담업무 23일, 정기교육 1일*) | |
| 근무시간 | 근무1 | 00:00 ~ 04:00 |
| | 근무2 | 03:30 ~ 07:30 |
| | 근무3 | 07:00 ~ 11:00 |
| | 근무4 | 10:30 ~ 14:30 |
| | 근무5 | 14:00 ~ 18:00 |
| | 근무6 | 17:30 ~ 21:30 |
| | 근무7 | 20:30 ~ 00:30 |
| | 비고 | <ul style="list-style-type: none"> • 토·일 및 공휴일과 무관하게 월 23일 사이버상담 근무 배치 • 법정공휴일의 경우 당직근무 배치(365일 무중단 시스템 운영) • 결원 및 인원부족에 따라 1 ~ 7 근무시간대별 연간 고정 근무 ※센터 내부 사정에 따라 근무시간대 변경될 수 있음 * 정기교육 일정 및 장소 <ul style="list-style-type: none"> - (교육일정) 매월 3주차 목요일 또는 금요일(13:00~17:00) 집합교육 필참 (교육장소) 대면 혹은 비대면으로 진행 - 교육일정 및 장소는 내부 사정에 의해 변경 가능하며, 변경 시 사전 공지 예정 |

보수

기준: 2025년도 여성가족부 수탁사업 승인 기준 및 보수 관련 내규에 따름

: 연봉(월 평균 급여 120만원 이상*), 기타수당(법정수당 등) *4대보험 본인부담금 포함

: 보수 관련 내규에 따라 경력 기간 미산정

- 공고기간 : 2024. 11. 14.(목) ~ 2024. 12. 02.(월) 16:00까지
- 접수기간 : 2024. 11. 18.(월) ~ 2024. 12. 02.(월) 16:00까지
- 접수방법 : 입사지원 사이트(<https://recruit.incruit.com/kyci>) 통한 인터넷 접수

★ 접수 시 유의사항 (필독)

1. 지원서 작성 시 본인의 지원분야 반드시 확인

- 지원서 최종제출 이후 수정 및 삭제 불가하며, 지원서를 이중제출하는 경우 중복지원으로 간주하여 모두 불합격 처리됨
- 지원분야별 중복지원은 불가능하며 1개의 지원분야만 지원 가능 (중복지원 시 탈락처리)

2. 지원서 작성 내용과 제출 증빙서류 일치해야 함

- 반드시 발급된 증빙서류를 바탕으로 지원서 작성 바람
- [4. 서류제출] 반드시 필독
- 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 지원서 **접수마감일 기준**으로 판단

3. 경력 혹은 경험 참고사항

| 구분 | 내용 | 증빙방법 |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력 | 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력 | - 해당기관이 발급한 경력증명서와 함께 유급근무를 증명할 수 있는 고용보험가입, 건강보험가입, 소득세납부 등 증명서 함께 제출 - 유급근무 관련 증명서 미제출시 경력 허위기재 에 해당됨 |
| 경험 | 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 | - 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등 |

4. 아래 해당될 경우 심사결과와 관계없이 합격이 취소될 수 있음

- ① 응시지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류를 제출하지 않은 경우
- ② 응시지원서 내용과 증빙서류의 내용이 다를 경우(**기재 착오 포함**)*
- (*예: 경력증명서 또는 유급근무 증빙서류상 경력기간 및 근무형태 다른 경우, 경력에 대한 유급근무 증빙서류 제출하지 않은 경우, 경험사항 활동기간 다른 경우 등)
- ③ [7. 기타사항] 기재된 '합격예정자의 합격취소 관련 사항' 참고

※ 문의처: '인크루트 질문하기 등록' 혹은 051-662-3056 유선 연락

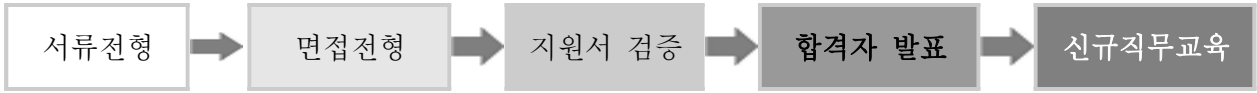
□ 유의사항

○ 응시지원서 최종제출 전 증빙서류를 반드시 사전 확인바람

| 구분 | 증빙항목 | 제출서류 | 비고 |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 (필수) | 학력사항 | <ul style="list-style-type: none"> 최종학력졸업증명서/학위수여증명서 (원본제출) | <ul style="list-style-type: none"> 응시자격 기준에 해당되는 학위의 '졸업'만 기재 기타 재학/수료 등의 서류는 인정되지 않음 |
| 해당자 제출 (지원서 기재 사항) | 가산점항목 | <ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 : 보존청 취업지원대상자증명서 장애인 : 장애인증명서 지역인재 : 학사졸업증명서 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 한부모가족 : 한부모가족증명서 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 다문화가족 : 가족관계증명서 ※가산점항목 증빙서류 원본제출 | <ul style="list-style-type: none"> 각 우대사항별 증빙서류 제출 증빙서류 발급 가능 여부를 사전 확인 후 가능한 경우 지원서에 기재 |
| | 가산점항목 (한국사능력검정시험) | <ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 | <ul style="list-style-type: none"> 최종결과물 증빙서류만 인정 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정 |
| | 학력사항 중 '졸업논문' 부분 | <ul style="list-style-type: none"> 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당연구물이 게재된 간행물 부분 | <ul style="list-style-type: none"> 졸업논문(학위논문)은 제목,저자를 확인할 수 있는 '논문 표지 + 인준지' 모두 제출 |
| | 직무관련 교육사항 | <ul style="list-style-type: none"> 해당 교육과정 이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정 수료증 등 ※성적증명서는 원본, 그 외 사본 제출 | |
| | 직무관련 자격사항 | <ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 | <ul style="list-style-type: none"> 최종결과물 증빙서류만 인정 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정 발급기관에서 인정하는 유효기간 내 자격 및 면허만 인정 |
| | 연구실적 | <ul style="list-style-type: none"> 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당연구물이 게재된 간행물 부분 | |
| 해당자 제출 (지원서 기재 사항) | 경력사항 | <ul style="list-style-type: none"> 아래의 2가지 증빙서류 반드시 모두 제출 ① 경력증명서 (재직기관 발급) : 근무기간, 담당업무 반드시 표기 ② 유급근무 증빙서류 : 고용보험자격이력내역서 (고용노동부 발급), 건강보험자격득실확인서, 소득세납부증명서, 원천징수영수증 중 발급가능한 하나의 서류 ※ 소득증빙 제출 시 응시자 이름 및 기관명 전체가 드러나도록 제출 (*표기 금지) | <p style="text-align: center;">★ 작성 시 유의사항 ★</p> <ul style="list-style-type: none"> 경력 : 급여를 받고 일정기간 일했던 이력 ex) 아르바이트, 자원봉사 제외 제출하는 2가지 증빙서류 모두 응시지원서 기재사항과 동일해야 함 증빙 불가능한 경력사항은 기재하지 않도록 유의 시간선택제, 단시간, 시간제 근무는 비상근 근무에 해당되므로 작성시 유의 |
| | 경험사항 | <ul style="list-style-type: none"> 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등 제출 | <p style="text-align: center;">★ 작성 시 유의사항 ★</p> <ul style="list-style-type: none"> 경험 : 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 제출하는 증빙서류의 활동기간이 응시지원서 기재사항과 동일해야 함 증빙 불가능한 경험사항은 기재하지 않도록 유의 |

5 전형절차

□ 전형절차 및 기타 단계



□ 전형별 일정 및 세부내용

| 구분 | 일정(예정) | 합격자 처리기준 등 세부내용 |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 | 24.12.17.(화) | ○ 서류전형 합격자 처리기준 - 총점 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순 으로 채용예정인원 대비 10배수 이내 - 동점자 발생 시 채용 인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격 |
| 서류전형 합격자 발표 | 24.12.20.(금) | ○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내) |
| 면접전형 및 증빙서류 제출 | 24.12.26.(목) | ○ 면접전형 합격자 처리기준 - 총점 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 순 으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 합격자 결정 ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자 ② 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 따른 지역인재 ③ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 ④ 면접전형의 직무수행능력, 직업기초능력, 인성 및 태도 순으로 점수가 높은 자 ○ 면접전형은 본원(부산 해운대구 소재)에서 대면으로 진행 ※ 면접전형 참석 시 증빙서류 제출 필수 (4. 서류제출 필독) |
| 응시지원서 검증 | 24.12.31.(화) | ○ 허위 기재(응시지원서 기재사항 및 증빙서류 간 불일치 사항 등 기재 착오 포함) 확인 시 최종합격 대상에서 제외 |
| 추가 증빙서류 제출 | 25.01.02.(목) ~ 25.01.06.(월) | ○ 제출한 증빙서류에 대한 추가 소명이 필요할 경우 증빙서류 추가 요청 |
| 채용검증 | 25.01.09.(목) 예정 | ○ 합격자 결정에 위법·부당한 사항이 있는지 확인 |
| 면접전형 최종합격자 발표 | 25.01.15.(수) 예정 | ○ 면접전형 최종합격자 합격여부 개별 통보 (문자 혹은 메일) ○ 예비합격자 처리기준 - 면접전형 결과 80점 이상자 중 고득점자 순 으로 예비합격자 순번 부여 - 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자의 임용포기·합격취소·조기퇴직 등에 따라 해당 회차 채용과정 합격자의 결원 발생 시 우선 채용 - 다만, 순위에 따라 채용예정인원의 최대 5배수이며 10명 초과할 수 없음 - 예비합격자는 발표일 기준 6개월 간 해당 회차 채용과정 합격자의 채용비리 피해자 또는 결원 발생 시 우선 채용 - 입사지원 홈페이지 확인(문자안내) |

□ 최종합격자 신규직무교육(필수 참석)

- 교육대상 : 최종합격자
- 교육예정일 : 2025. 02. 03.(월), 02. 04.(화), 02. 05.(수) 총 12시간
- 교육장소(예정)* : 비대면으로 진행 (합격 후 안내메일 발송)
- ※ 상기에 기재된 채용 관련 일자 및 장소 등 모든 사항은 기관 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 신규직무교육은 근무일에 포함되며, 3일간 진행되는 교육일 모두 필수적으로 참석하여야 함

□ 전형별 평가기준

| 구분 | 평가항목 | 평가방법 | 배점 | 비고 |
|------|-----------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 | 지원자격 | 정량평가 | 적격여부 판단 | 세부점수 기준표는 [첨부 3] 서류전형 정량평가 세부점수 기준표 참고 |
| | 자격증* | 정량평가 | 30점 | |
| | 연구실적 | 정량평가 | 5점 | |
| | 경력 및 경험사항 | 정성평가 | 35점 | |
| | 직무수행계획 | 정성평가 | 15점 | |
| | 자기소개서 | 정성평가 | 15점 | |
| 면접전형 | 직무수행능력 | - | 60점 | 구술면접 + 사이버상담 사례면접* *당일 배부한 사이버상담 사례지 숙지 후 구술면접 시 심사위원이 해당 사례에 대해 질의하는 방식 |
| | 직업기초능력 | - | 20점 | |
| | 인성 및 태도 | - | 20점 | |

*(참고) 정량평가 해당 자격증 : 청소년상담사, 사회복지사, 정신건강임상심리사(구.정신보건임상심리사), 임상심리사, 상담심리사(한국상담심리학회), 전문상담사(한국상담학회), 임상심리전문가(한국임상심리학회)

□ 우대사항

| 항목 | 내용 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국가유공자 (10% 5%) | - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 가산점 대상자 · 10% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 10% 대상자 · 5% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 5% 대상자 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음 |
| 장애인 (5%) | - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 |
| 지역인재 (3%) | - 수도권 이외 지역 소재 학교 출신자(사이버, 디지털대 등 평생교육시설 제외) * 수도권 : 서울, 경기, 인천 / 학사출신학교 기준 |
| 저소득층 (3%) | - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 |
| 한부모 가족 (3%) | - 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 |
| 북한이탈주민 (3%) | - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 |
| 다문화가족 (3%) | - 「다문화가족지원법」에 따른 가족 |
| 한국사능력 (3%) | - 한국사능력검정시험 1급 및 2급 보유자 |
| 청년인턴 경력자 (3%) | - 본원 청년인턴 경력자 - 서류전형에만 적용 |

※ 가산점 비율(%)은 각 전형별 총점(100점)에 대한 비율이며, 가산점 각 항목을 합산하되 각 전형별 총점의 15%까지 인정함(최고 15점)

□ 기타 유의사항

- 심사 결과 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 채용공고문 내용을 반드시 숙지하고 응시지원서 작성 바람
 - 응시지원서 **기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와의 연락 불가 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인에게 책임**이 있음
- 응시지원서 **기재사항 중 증빙서류와 불일치 사항이 있을 경우 허위기재에 해당되어 합격취소 등 불이익**이 있을 수 있음
 - 응시지원서에 기재된 모든 사항은 증빙서류 제출이 가능해야 하므로 원서 작성 시 서류 발급 등을 사전 확인 후 작성 필요(**사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않도록 함**)
- 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야하며 접수기간은 연장하지 않음
- **편견요소(성별, 나이, 학교명 등)와 관련된 내용**을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 **기재하지 않도록 유의** 바람
- 제출된 증빙서류는 심사위원에게 제공되지 않고, 응시지원서 기재사항 확인 용도로만 사용하며 지원서 기재사항 및 증빙서류가 불일치하는 경우 **합격이 취소**될 수 있음
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환 청구서를 제출한 날부터 14일 이내에 우편을 통해 반환해드립니다. 채용서류 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관하며, 이후 「개인정보보호법」제231조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.
- 응시자격기준에 미달할 경우 서류전형 대상자에 포함되지 않음(불합격 처리)
- 최종합격 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(jejung@kyci.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 겸직 관련 참고사항

★ 사이버상담원은 직무이외의 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사하지 못하나, 다음 각 호를 모두 포함하는 경우에 한해 겸직을 허가함

① 겸직 허가 신청 대상 업무가 본인 또는 가족의 기본적인 생활의 수요를 충족하기 위한 수단인 경우

② '①'의 수입이 사회 통념상 수용 가능한 범위 내에 있는 경우

※단, ①, ②사항 모두를 충족함에도 불구하고 아래 조건에 해당될 경우 겸직이 제한 될 수 있음

㉠근무시간 및 겸직 업무 종사 시간의 합이 주52시간, 1일 12시간을 초과하는 등 겸직 허가 대상인 업무로 인해 사이버상담원의 직무 능력을 떨어뜨릴 우려가 있는 경우

㉡겸직대상 업무가 직접 또는 간접으로 공익과 사익의 이해충돌 가능성이 상당하여 사이버상담 업무 및 청소년상담원에 부당한 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

□ **합격예정자의 합격취소 관련 사항**

○ 합격예정자의 경우라도 아래 사항에 해당되는 경우는 합격이 취소됨

- ① 아동청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자
- ② 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- 8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람

- ③ 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람(단, 기간제는 해당하지 않음)
- ④ 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자
- ⑤ 부정합격자(부정행위를 통해 채용된 자)

□ **문의처** : 한국청소년상담복지개발원 창의인재부 (051-662-3056)

NCS기반 채용직무 명세서

| 직종 | 상담직 | 직무 | 청소년상담복지 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 분류 체계 | 대분류 | 07.사회복지·종교 | |
| | 중분류 | 02.상담 | |
| | 소분류 | 02.청소년지도 | |
| | 세분류 | 02.청소년상담복지 | |
| 직무정의 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지는 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역 사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다. | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 심리평가, 집단상담, 청소년부모상담, 상담자문, 상담수퍼비전, 청소년상담연구개발, 내담자 응대, 접수면접, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판·메일상담, 채팅상담, 위기상황확인, 위기지원, 진로상담, 진학 및 취업지원, 생활기술교육, 청소년 사례 통합관리 준비, 청소년 사례 통합관리 운영, 청소년 교육훈련 준비, 청소년 교육 운영 및 평가, 지역 자원 발굴 및 관리, 지역자원 연계 협력 | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담사, 사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 상담심리사, 전문상담사, 임상심리전문가 | | |
| 관련 전공 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등 청소년 상담복지 관련 분야 | | |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 능력단위별 필요 지식·기술·태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부 사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr) 참고 ○ 특정직(사이버상담) 사이버상담원 세부 직무 내용 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 청소년에게 친숙한 PC 및 모바일 접근이 가능한 청소년사이버상담센터 웹사이트 등을 통해 청소년, 부모 등에게 가족갈등, 대인관계, 학업중단, 가출, 진로 등의 호소문제에 대한 온라인 상담서비스(채팅상담, 비밀 및 연계 게시판 상담, 위기개입, 사이버아웃리치 등)를 제공 | | |

경력환산 기준표

| 직종 | 구분 | 경 력 | 환산비율 |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 상담직 | "갑" 경력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 유관기관 상임직원의 청소년상담복지 관련 근무경력 ○ 관련분야 전문기관 상임직원의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 ○ 4년제 대학 상담기관 전임교원 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 ○ 초등 및 중등학교 동일직종 전임교원 | 100% |
| | "을" 경력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 유관기관 시간선택제 근무 이상의 청소년 상담복지 관련 근무경력 ○ 관련분야 전문기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무경력 ○ 4년제 대학 상담기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 | 80% |
| | "병" 경력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년상담복지 관련 인턴 경력 (단, 단순 사무보조의 경우 미인정) ○ 그 외 관련분야 근무경력 ○ 기타 이사장이 인정하는 관련분야 경력 | 50% |

가. 청소년상담복지 유관기관은 아래와 같다

- 청소년복지지원법 제 22조에 따른 한국청소년상담복지개발원
- 청소년복지지원법 제29조에 따른 청소년상담복지센터
- 학교밖청소년지원에 관한 법률 제12조에 따른 학교밖청소년지원센터
- 청소년복지지원법 제 31조에 따른 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터, 청소년회복지원시설
- 위프로젝트 사업관리·운영에 관한 규정(교육부 훈령) 제5조에 따라 설립된 위클래스, 위센터, 위스쿨

나. 청소년상담복지 관련은 청소년과 그 주변인을 대상으로 한 심리·정서 상담, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육 및 예방활동 등 상담복지 관련 업무로 한다.

다. 관련분야는 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등으로 한다.

라. 관련분야 전문기관은 국가기관, 국제기구, 지방자치단체, 공기업 또는 준정부기관, 공공단체, 개인이 설립한 법인기관, 민간기업체 등으로 한다.

[첨부 3] 서류전형 정량평가 세부점수 기준표

[표1. 직무관련 자격증 세부점수 기준 평점표]

| 구분 | 시행처 | 구분 | 급수별 점수 | | |
|------|----------|----------------------------|--------|-----|-----|
| | | | 1급 | 2급 | 3급 |
| 국가자격 | 여성가족부 | 청소년상담사 | 30점 | 25점 | 20점 |
| | 보건복지부 | 사회복지사 | 20점 | 10점 | |
| | 보건복지부 | 정신건강임상심리사 (구.정신보건임상심리사) | 25점 | 15점 | - |
| | 산업인력공단 | 임상심리사 | 20점 | 10점 | - |
| 민간자격 | 한국상담심리학회 | 상담심리사 | 15점 | 10점 | - |
| | 한국상담학회 | 전문상담사 | 15점 | 10점 | - |
| | 한국임상심리학회 | 임상심리전문가 | 10점 | | |

[표2. 청소년상담복지분야 연구실적 세부점수 기준표]

| 구분 | 학술지 게재 논문 | | | | | 학위논문 | |
|----|-----------|------|------|------|---------|------|----|
| | 1인저 | 공저 | | | | 석사 | 박사 |
| | | 제1저자 | 교신저자 | 제2저자 | 제3저자 이상 | | |
| 국내 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 | 0.5점 | 2점 | 4점 |
| 국외 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 | | |

[첨부 4] 이의신청서

채용 불합격자 이의신청서

| | | | | |
|-----|------|--|--------------|-----|
| 응시자 | 채용회차 | | 응시 직종·직급 | |
| | 채용직무 | | 성명 (응시번호) | () |
| | 이메일 | | 전화번호 | |

이의신청내용
(구체적으로
작성)

상기 본인은 한국청소년상담복지개발원 직원 채용과 관련하여
위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 . . .

신청인

(서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 이사장 귀하