

한국한의약진흥원 2025년도 제1차 정규직, 무기계약직, 계약직 채용공고

한국한의약진흥원은 한의약 육성을 위한 기반 조성 및 한의약 기술개발 및 산업진흥을 통해 국민건강증진과 국가 경제발전에 기여하기 위해 설립한 보건복지부 산하 기타공공기관으로서 창의적으로 업무를 수행할 능력 있는 전문 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다. 많은 응모 바랍니다.

2025. 1. 16.
한국한의약진흥원장

1 모집분야 및 채용인원

※직급별 공통 임용자격요건은 7페이지 참고

<정규직>

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|---------------------------|--------------|----------|---|
| A. 시설관리 (전기) (경산) | 행정직 (6급) | 1명 | (수행직무) - 전기설비(수전실 등) 관리 등의 전반적인 전기 설비 관리 - 직우고시 관리, 에너지 사용 관리 등 시설 관련 행정업무 (국가온실가스종합관리시스템(NGMS) 전력량 관리 등 법적 이행 사항 등) - 건물, 관사, 통신, 음향 보안 등 시설물 개보수 및 유지관리 (관련전공) - 전공 무관 (자격요건) - 전기안전관리자 선임가능자(2천킬로와트 미만) ① 전기기사+취득이후관련경력 1년 이상 ② 전기산업기사+취득이후관련경력 2년 이상 (우대사항) - 가스, 에너지, 승강기, 소방 등 시설물 관련 자격증 보유자 - 공공기관 시설관리 유경험자 |
| B. 시설관리 (산업안전) (경산) | 행정직 (7급) | 1명 | (수행직무) - 산업안전보건관리(연구실 안전진단, 안전교육, 위험성평가, 작업환경측정 등), 소방/위험물, 승강기, 보일러 등 시설관리 - 안전경영책임계획 수립, 설비(회의실 등) 관련 행정업무 - 건물, 관사, 보안, 방역, 폐기물 등 시설물 개보수 및 유지관리 (관련전공) - 전공무관 (우대사항) - 승강기, 소방 등 시설물 관련 자격증 보유자 - 산업안전기사 자격증 보유자 - 공공기관 시설관리 유경험자 |

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|--------------------------|--------------|----------|--|
| C. 일반독성 시험책임자 (장흥) | 연구직 (7급) | 1명 | (수행직무) - GLP 일반독성 시험계획서 및 보고서 작성 - 동물사육시설 및 동물관리 - 일반독성 시험담당자 교육 (관련전공) - 생물학, 생명공학, 수의학, 동물학, 독성학 등 관련전공 (우대사항) - 비임상 GLP 독성시험 담당자 또는 책임자 경력 보유 |

<무기계약직>

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|----------------------------|--------------|----------|--|
| D. 연구성과 확산 및 활용 (서울) | 연구직 (6급) | 1명 | (수행직무) - R&D 성과 조사·확산 관련 제반 업무 - 연구성과 활성화 지원 업무 - 고유사업 연구 행정(사업예산 관리 및 대관 업무 지원) - 기관/부서 운영에 필요한 제반 행정업무 및 고객관리 (관련전공) - 전공 무관 (우대사항) - 사회과학적 연구조사 유관 자격증 보유자 - 국가 R&D 사업 또는 한의약R&D 과제 수행 경력 - 보건의료분야 또는 공공기관 관련 재직 경력 - 기관생명윤리위원회(IRB) 관련 수행 업무 이력 - 보건의료(한의학, 중의학, 간호학, 보건행정 등) 또는 기술 경영 관련 전공자 |

<계약직>

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|--|--------------|----------|--|
| E. 원외탕전실 평가인증 (서울) | 연구직 (7급) | 2명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원외탕전실 인증평가 지원 - 원외탕전실 평가인증제 활성화 업무 지원 - 부서 운영에 필요한 제반 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학, 중의학, 보건학, 한약학, 제약학 등 관련 분야 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료정책 관련 국가과제 수행 및 평가인증 사업 유경험자 - 공공기관 근무경력 보유자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025. 12. 31. * 계약연장평가에 따라 2026. 12. 31.까지 연장 가능 |
| F. 한의학 건강돌봄 모니터링 및 평가 (서울) | 연구직 (6급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학 건강돌봄 지원 및 연계 강화 업무 - 한의학 건강돌봄 활성화 근거 구축 - 부서 운영에 필요한 제반 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학, 중의학, 보건학, 간호학, 사회복지학 등 관련 분야 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료정책 관련 국가과제 수행 유경험자 - 공공기관 근무경력 보유자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025. 12. 31. * 계약연장평가에 따라 2026. 12. 31.까지 연장 가능 |
| G. 한의학 건강돌봄 모니터링 및 평가 (서울) | 연구직 (7급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의난임치료 모니터링 및 지원체계 구축 - 한의난임치료 사업 평가 및 성과 공유·확산 - 부서 운영에 필요한 제반 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학, 중의학, 보건학, 간호학, 사회복지학 등 관련 분야 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료정책 관련 국가과제 수행 유경험자 - 공공기관 근무경력 보유자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025. 12. 31. * 계약연장평가에 따라 2026. 12. 31.까지 연장 가능 |
| H. 한의난임치료 확대 및 모니터링 평가 지원 (서울) | 연구직 (7급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의난임치료 모니터링 및 지원체계 구축 - 한의난임치료 사업 평가 및 성과 공유·확산 - 부서 운영에 필요한 제반 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학, 중의학, 보건학, 간호학, 사회복지학 등 관련 분야 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료정책 관련 국가과제 수행 유경험자 - 공공기관 근무경력 보유자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025. 12. 31. * 계약연장평가에 따라 2026. 12. 31.까지 연장 가능 |

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|--|--------------|----------|--|
| I. 한의학 세계화 정책지원 (서울) | 연구직 (5급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해외 국가와의 한의학 분야 국제협력(G2G) 지원 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전공무관 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제협력 관련 업무 유경험자 - 정부 및 공공기관 사업 기획·관리 유경험자 - 영어 등 외국어 가능자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 2년 |
| J. 한의학 해외진출 및 외국인환자 유치 지원 (서울) | 연구직 (6급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학 분야 외국인환자 유치 지원 사업 운영 지원 (통역코디네이터 교육) - 한의학 해외진출 및 외국인환자 유치 관련 실적(통계) 관 리·분석 및 해외전통의학 정책 동향 조사 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전공무관 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제협력 관련 업무 유경험자 - 정부 및 공공기관 사업 기획·관리 유경험자 - 영어 등 외국어 가능자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 2년 |
| K. 한의학 기업 맞춤형 지원사업 운영 (경산) | 연구직 (6급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의 의료기기 실증 지원사업 공고, 선정 및 운영 지원 - 교육 프로그램 운영 및 홍보 - 사업비 관리(사업비 집행, E-나라도움 시스템 운영 등) - 부서 수행 기타 업무 지원 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전공무관 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 근무 및 사업 운영 유경험자 우대 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 2년 |

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|---|---------------|----------|---|
| L. 한의약 기업 맞춤형 지원사업 운영 (경산) | 연구직 (7급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육 프로그램 운영 및 홍보 - 한의약 아이디어 공모전 운영 - 부서 수행 기타 업무 지원 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전공무관 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당사항 없음 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 2년 |
| M. 한의약 소재은행 구축 및 기업 지원 (경산) [육아휴직 대체] | 연구직(6 급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한약재 및 천연물로부터 대용량 추출을 통한 추출물의 제조 - 대용량 추출 및 장비 운용 지원 (대용량 추출기, 농축기, 건조기 등의 장비 운용) - 이외 한의약소재은행 관련 업무 지원 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한약재 및 천연물 제조 및 추출 관련 전공학과 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련기관 근무 경력 보유 - 대용량 추출기(1ton) 운용 유경험자 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025.11.7. |
| N. 연구성과 확산 지원 (서울) [육아휴직 대체] | 연구직 (5~6급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구성과 확산 관련 제반 업무 - 한의표준임상진료지침 인증 관련 제반 업무 지원(인증 일 정 및 위원회 관리) - 한의약혁신기술개발사업단 전문가 교육 관련 제반업무(교육 운영 등) - 한의약 사업 연구 행정(사업예산 관리 및 대관 업무 지원) - 기관부서 운영에 필요한 제반 행정업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한의학, 중의학, 간호학, 보건행정 등 보건의료계열 전공 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 근무 경력 - 정보시스템 관리 및 운영 경력 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2026.11.15. |

| 채용분야 (근무지) | 채용직종 (직급) | 채용 인원 | 채용내용 (수행직무, 관련전공 등) |
|-------------------------|---------------|----------|---|
| O. 연구관리 및 지원 (서울) | 연구직 (6~7급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - R&D 세부과제 연구관리 및 지원 - R&D 예산관리 및 일반행정 - 기타 연구관리 및 지원 관련 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전공 무관 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구개발사업분야 및 학술연구용역 참여 및 관리 경력 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025.12.31.(매년 계약연장평가 실시 후 사업기간 내 연장 가능) |
| P. 연구관리 및 지원 (서울) | 연구직 (6급) | 1명 | <p>(수행직무)</p> <ul style="list-style-type: none"> - R&D 세부 과제 및 연구관리 및 지원 - 연구 자문위원회 및 자문프로그램 운영 - 기타 연구관리 및 지원관련 업무 <p>(관련전공)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료(한의학, 중의학, 간호학, 보건행정 등) 등 관련전공 <p>(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구개발사업분야 및 학술연구용역 참여 및 관리 경력 <p>(계약기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임용일~2025.12.31.(매년 계약연장평가 실시 후 사업기간 내 연장 가능) |

2 근무조건

| 구분 | 내용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------|--------|-----|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|
| 근무형태 | <p><정규직, 무기계약직></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간의 정함이 없는 근로계약(3개월 수습기간 부여) <p><계약직></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간제 계약직(계약기간은 분야별 상이하므로 세부 항목 참조) ※ 소속사업이 지속되지 않을 경우 자동 계약 종료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 근로시간 | - 주40시간 근무제(1일 8시간) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 근무장소 | <ul style="list-style-type: none"> - 경산(본원) : 경상북도 경산시 화랑로 94(갑제동) - 장흥 : GLP(전라남도 장흥군 장흥읍 원도관덕길 27) - 서울 : 서울특별시 중구 정동길 14 오송빌딩 4층 - 대구 : 품질인증센터(대구광역시 중구 남성로 17), GMP(대구광역시 동구 혁신대로78길 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 보수수준 (연 급여수준) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>하한액</th> <th>상한액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1급</td> <td>65,000</td> <td>95,000</td> </tr> <tr> <td>2급</td> <td>60,000</td> <td>80,000</td> </tr> <tr> <td>3급</td> <td>50,000</td> <td>70,000</td> </tr> <tr> <td>4급</td> <td>40,000</td> <td>60,000</td> </tr> <tr> <td>5급</td> <td>30,000</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>28,000</td> <td>44,000</td> </tr> <tr> <td>7급</td> <td>25,000</td> <td>40,000</td> </tr> </tbody> </table> | 직급 | 하한액 | 상한액 | 1급 | 65,000 | 95,000 | 2급 | 60,000 | 80,000 | 3급 | 50,000 | 70,000 | 4급 | 40,000 | 60,000 | 5급 | 30,000 | 50,000 | 6급 | 28,000 | 44,000 | 7급 | 25,000 | 40,000 |
| | 직급 | 하한액 | 상한액 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1급 | 65,000 | 95,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2급 | 60,000 | 80,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3급 | 50,000 | 70,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4급 | 40,000 | 60,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5급 | 30,000 | 50,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6급 | 28,000 | 44,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7급 | 25,000 | 40,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 상기 보수는 경력, 학위 등에 따라 하한액에서 가산 적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 상기 보수액은 기본연봉으로 복리후생 및 수당 등은 제외 금액임 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 경력산정시 자격요건에 해당하는 경력은 기본 공제됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 입사 당해연도는 임금인상을 미적용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 세부 사항은 진흥원 내규에 따라 결정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 복리후생 * 예산상황에 따라 변동 가능 (인턴 미해당) | <ul style="list-style-type: none"> - 워라밸 보장을 위한 유연근무제(시차출퇴근형, 근무시간선택형 등) 신청 가능(전 직원 80% 이상 사용 중) - 직원 건강검진(250,000원 상당) 제공 [다음연도까지 근무시 격년단위] - 맞춤형 복지제도 제공(500,000원 이상) * 개인별 근무시간에 따라 다를 수 있음 - 유급 자녀돌봄휴가 2일(1자녀) 또는 3일(2자녀) 사용 가능 - 기념일(생일 등) 상품권 증정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 채용분야 자격요건

| 구분 | 내용 | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|----|-------|----|---|----|--|----|--|-------|---|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 규정에 의한 결격사유가 없는 자 ○ 공무원 임용시험령 및 사법시험령 등에 의하여 응시자격 등 정지를 당하지 아니한 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자의 경우 병역 필 또는 면제자 ○ 진흥원 인사규정 제12조 및 인사관리규칙 제30조에 해당하지 않는 자 | | | | | | | | | | |
| 결격사유 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝나 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 징계처분으로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 8. 징계처분으로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 않은 자 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 | | | | | | | | | | |
| 채용관련 부정행위자 조치 | <p>인사관리규칙 제30조</p> <p>② 제1항의 행위(알선, 청탁 및 전형결과 조작 등)를 통해 채용된 자에 대하여는 합격을 취소하고 향후 5년간 직원 채용응시를 제한한다.</p> | | | | | | | | | | |
| 임용 자격기준 (인사규정 별표 1) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>자격 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5급</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 취득 자(석사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 학사학위 취득 후 7년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 12년 이상 경력자) 2. 7급 이상 공무원으로서 5년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 </td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위 취득 자(학사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 전문학사학위 취득 후 4년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 7년 이상 경력자) 2. 8급 이상 공무원으로서 3년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 </td> </tr> <tr> <td>7급</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득자(전문학사학위 취득 후 2년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 4년 이상 경력자) 2. 9급 이상 공무원으로서 3년 초과 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 </td> </tr> <tr> <td>공통 사항</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 당시 군필자 또는 면제자 2. 채용 당시 필요에 따라 해외여행 또는 해외 업무에 지장이 없는 자 3. 채용 당시 전문성을 고려한 전공자 4. 채용 당시 필요한 자격증 또는 면허 소지자 </td> </tr> </tbody> </table> <p> ※ 해당 직급별 자격기준 중 어느 하나라도 만족할 경우 해당 직급에 응시 가능 ※ 채용 마감일 현재 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자(경규직, 무기계약직만 해당) ※ 졸업 및 학위 예정증명서 제출시 자격 취득으로 간주 ※ 청년인턴의 경우 채용 마감일 기준 정년(만 34세 이하) ※ 연봉산정을 위한 경력산정시에는 해당 자격기준만큼의 경력 또는 학력을 공제함. </p> | 직급 | 자격 기준 | 5급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 취득 자(석사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 학사학위 취득 후 7년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 12년 이상 경력자) 2. 7급 이상 공무원으로서 5년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | 6급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위 취득 자(학사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 전문학사학위 취득 후 4년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 7년 이상 경력자) 2. 8급 이상 공무원으로서 3년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | 7급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득자(전문학사학위 취득 후 2년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 4년 이상 경력자) 2. 9급 이상 공무원으로서 3년 초과 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | 공통 사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 당시 군필자 또는 면제자 2. 채용 당시 필요에 따라 해외여행 또는 해외 업무에 지장이 없는 자 3. 채용 당시 전문성을 고려한 전공자 4. 채용 당시 필요한 자격증 또는 면허 소지자 |
| 직급 | 자격 기준 | | | | | | | | | | |
| 5급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위 취득 자(석사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 학사학위 취득 후 7년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 12년 이상 경력자) 2. 7급 이상 공무원으로서 5년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | | | | | | | | | | |
| 6급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 석사학위 취득 자(학사학위 취득 후 3년 이상 경력자, 전문학사학위 취득 후 4년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 7년 이상 경력자) 2. 8급 이상 공무원으로서 3년 이상 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | | | | | | | | | | |
| 7급 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득자(전문학사학위 취득 후 2년 이상 경력자, 고등학교 졸업 후 4년 이상 경력자) 2. 9급 이상 공무원으로서 3년 초과 경력자 3. 기타 임용권자가 위 각 호의 1에 상당하는 자격이 있다고 인정한 자 | | | | | | | | | | |
| 공통 사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 당시 군필자 또는 면제자 2. 채용 당시 필요에 따라 해외여행 또는 해외 업무에 지장이 없는 자 3. 채용 당시 전문성을 고려한 전공자 4. 채용 당시 필요한 자격증 또는 면허 소지자 | | | | | | | | | | |
| 가산점 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자(취업지원대상자 증명서 제출자) : 5~10점 < 분야별 지원자 수가 3명 이하일 경우 미적용 > ○ 장애인(장애인증명서 제출자) : 5점 ○ 청년(만 34세 이하) : 서류전형 2점 ○ 비수도권 지역인재 : 서류전형 3점 - 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 지방대학을 졸업한 사람 - 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·인천·경기지역을 제외한 비수도권 지방대학교 졸업(예정)자 ○ 가산점은 가장 유리한 가점 1개만 우대적용합니다. ○ 가산점 합산 결과 만점(100점)을 초과할 경우 만점(100점)으로 간주합니다. | | | | | | | | | | |

4 전형절차 및 일정

| 구분 | 일정 | 참고 사항 |
|---------------------------|---|--|
| 응시원서 교부 및 접수 | 2025. 1. 16.(목) ~ 2025. 2. 3.(월) 12:00 | <ul style="list-style-type: none"> 제출방법 : 채용 홈페이지 작성 후 제출 (https://nikom.recruitment.kr/) 접수문의 : 인사담당자(☎053.810.0237) |
| 1차 서류심사 결과발표 | 2025. 2. 13.(목) (예정) | <ul style="list-style-type: none"> 심사기준 : 응시원서에 의한 직무적합도 평가 서류심사 합격자발표는 서류심사일정 이후 진행 외부위원 사정 등에 따라 별도 공지 후 일정이 연기될 수 있음 서류심사 합격자 : 3배수(예비합격자: 서류심사합격자의 1배수) * 기한내 면접전형에 명시적으로 불참하겠다고 의사를 표시한 경우에 한하여 해당인원만큼 서류 추가합격 처리 |
| 2차 면접심사 및 인성검사 | 근무지 기준 서울 : 2025. 2. 26.(수) 경산, 장흥 : 2025. 2. 27.(목) ※ 기관 사정에 따라 변경될 수 있음. | <ul style="list-style-type: none"> 일시 및 장소는 개별통보(서류심사 합격자에 한함) 심사기준 : 응시분야 전문지식과 응용능력, 자질 및 인성, 직무수행의지 및 발전가능성 등을 종합평가 인성검사 : 면접 전 안내에 따라 온라인으로 진행(정규직 및 무기계약직) * 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용 면접장소: 경산 본원 또는 서울 본원(예정) * 타지역 근무자(경산, 대구 외)는 화상면접 진행할 수 있음(별도 안내) 예비합격자: 최종합격자의 1배수 |
| 증명서류 진위여부 확인 및 신원조사(경력조회) | 2025.2.28.(금) ~2025.3.7.(금) | <ul style="list-style-type: none"> 대상자 : 면접심사 최종합격 예정자 학위 및 경력 증빙에 대한 진위 여부 확인(자기소개서내 경력사항에 기재된 경력의 기관으로 공문 발송) 각 기관별 경력조회를 통해 제출사항이 허위로 밝혀질 경우 합격은 취소되고, 예비합격자가 최종합격자로 됨. |
| 최종합격자 발표 | 2025.3.12.(수) | <p>(임용예정일 이전)</p> <ul style="list-style-type: none"> 최종합격자는 기 제출한 서류를 원본으로 제출하여야 하며, 제출서류에 하자가 있을 시 최종합격자로 결정되지 않을 수 있음. 직무에 따라 건강검진을 통해 부적합하다고 판단되면 임용되지 않을 수 있음. 입사일 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직, 무기계약직, 계약직 : 2025. 3. 24. |

※ 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 공지 및 통보 후 조정될 수 있음.

5 제출서류

| 구분 | 일정 | 참고 사항 |
|-----------|---|------------------|
| (1차) 서류전형 | ○ 접수 홈페이지 안내에 따라 작성 - 지원서(자기소개서 포함) 작성시 개인 인적사항(출신지역, 연령, 성별, 가족관계, 학교명 등) 관련 내용을 삭제 및 블라인드 처리하여야 하며, 이를 유추할 수 있는 사항에 대한 사용을 일절 금함. (블라인드 채용 위배로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함) | 입사지원서 제출 시 |
| (2차) 면접전형 | ○ 1차 서류전형 합격자 제출(개별 안내 병행) - 학위증명서, 교육이수증명서(성적증명서, 응시원서 교육사항 증빙) - 경력 및 재직증명서(응시원서에 기재된 전체 경력) * 경력 또는 재직증명서에는 관련(수행)업무가 명시되어야 함. - 응시원서에 기재된 직무관련 자격증 사본 - 남성의 경우, 병적증명서 혹은 주민등록초본 제출 - 연구실적 증빙자료(대상자에 한함) | 본인 및 진위 여부 확인 용도 |

6 응시자 유의사항

- 상기 채용일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 인사청탁 등이 확인될 경우 진흥원 규정에 따라 당해 전형 무효 처리 및 합격이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 진흥원 채용에 지원할 수 없습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있으며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우를 대비하여 면접심사 차순위자를 예비후보자로 선발할 수 있으며, 이 경우 예비후보자의 합격 효력기간은 6개월 이내로 합니다.
- 임용 후 재직 중에는 영리업무*에 종사할 수 없으며, 우리원 허가없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.(다만 단시간 근로자의 경우 심의 후 기관장 승인하 가능)
※ 4대 보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사처리를 완료해야 함
* 영리업무의 정의는 국가공무원 복무규정 제25조에 따름.
- 채용간 이의가 있으실 경우 최종합격자 발표 15일 이내에 첨부된 양식을 작성하여 전자메일(insa@nikom.or.kr)로 발송해주시기 바랍니다.(다만, 이의신청 예외사유에 해당될 경우 답변을 드리지 못할 수 있습니다.)

<이의신청 처리 예외사유>

- 채용시험과 무관한 문의 및 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련한 사항
- 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항(전형별 평가기준, 개인별 취득점수(순위) 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당하지 않으므로 답변 불가

- 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 반환합니다.
- 응시원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 또는 부적합한 사유(결격사유, 직권면직 사유에 해당)가 있을 경우에는 합격자 발표 후라도 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 서류전형 동점자 처리 기준 : 동점자 전원을 면접전형 대상으로 합격 처리합니다.
- 면접전형 동점자 처리 기준은 아래와 같이 우선하여 최종합격자를 결정합니다.
 - 1순위 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자
 - 2순위 : 장애인고용촉진 및 직업 재활법에 해당하는 장애인
 - 3순위 : 직전 전형의 고득점자
- 응시 서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 단순 문의(공고내용 확인 등)는 가급적 지양해주시기를 부탁드립니다. 긴급하시거나 상세한 안내가 필요할 경우에만 전자메일(insa@nikom.or.kr) 또는 유선(053-810-0237)로 문의 바랍니다.